

**REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 13/05/2014

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco pro-tempore.

La verifica attiene alle funzioni e compiti che la legge attribuisce al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione comunale.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario comunale corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nella misura massima, corrisponde a 100.

LE FUNZIONI DA VALUTARE

1. La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

2. La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Punteggio massimo attribuibile : punti 30.

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12

Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

3. La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione dei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione de qua anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'Ente.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

4. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo ovvero l'unitarietà e coordinamento dell'azione dei Responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento (efficacia, efficienza, economicità) e trasparenza.

Punteggio massimo attribuibile : punti 20.

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18

Ottima	20
--------	----

QUADRO COMPLESSIVO DI VALUTAZIONE

La valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco pro-tempore.

I giudizi di “scarsa”, “largamente migliorabile”, “sufficiente”, “buona” e “ottima” hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco pro-tempore quindi nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata indicativamente entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri sopraindicati.

La retribuzione di risultato è determinata dal punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi attribuiti in riferimento alle singole funzioni svolte. Il punteggio massimo realizzabile è pari a 100.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco pro-tempore al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica del provvedimento. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco pro-tempore.