



# COMUNE DI CASTIGLIONE FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

## Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

**Deliberazione n. 11 del Registro in data 18/02/2015**

**OGGETTO:** *Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2015 - 2017 e ricognizione annuale della dotazione organica complessiva*

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto, del mese di febbraio, alle ore 11.00, nella sede Comunale, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
MONTANARO SALVATORE- SINDACO	X	
FERRINI ERNESTO- VICE SINDACO	X	
RAMPI FAUSTO- ASSESSORE EFFETTIVO	X	

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Naldini Ilaria il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### VISTI:

- l'art. 2 comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, il quale prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive."*;
- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita *"gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti."*;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n.449, il quale prevede che *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482"*;
- l'art. 91 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che *"gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 6 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, il quale stabilisce che la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere verificata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento;
- il d.P.C.M. 15 febbraio 2006, pubblicato sulla G.U. n.52 del 03/03/2006, con il quale sono state definite, all'art.2, le modalità e i criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche;

OSSERVATO che, alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate, alla Giunta comunale compete l'approvazione della dotazione organica complessiva dell'Ente con proprio atto di organizzazione assunto ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e, sulla base dell'individuazione degli effettivi fabbisogni di professionalità, l'individuazione dell'eventuale fabbisogno assuntivo in funzione delle esigenze di flessibile adeguamento dell'articolazione organizzativa generale dell'Ente ai compiti ed ai programmi del mandato amministrativo e nel rispetto del criterio di compatibilità economico finanziaria della spesa per il personale previsto dalla normativa vigente;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 12/06/2008, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del comune in un contingente numerico in servizio di n. 17 posti e di n. 2 posti vacanti per una dotazione complessiva pari a n. 19 unità;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 13 del 08.02.2012, n. 18 del 29.02.2012, n. 41 del 02.05.2012 e n. 94 del 26.09.2012, con la quale, in ultimo, si è approvato il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2012;
- la deliberazione della Giunta comunale n.13 del 30/01/2013, con la quale è stata rilevata per l'anno 2013 l'assenza di situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001;
- la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 30/01/2013, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in un contingente numerico complessivo pari a n. 19 unità, delle quali n.15 dipendenti in servizio e n.4 profili professionali vacanti, nonché è stato approvato il programma triennale 2013 – 2015 di fabbisogno di personale;
- la deliberazione del Commissario straordinario n. 67 del 17/12/2013, con la quale è stato modificato il programma triennale 2013 – 2015 di fabbisogno di personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 01/10/2014, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2014-2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/11/2014, con la quale è stato integrato il suddetto programma di fabbisogno triennale 2014-2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 04/02/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive (art.48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.10 in data odierna (18/02/2015), con la quale è stata rilevata per l'anno 2015 l'assenza di situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

TENUTO CONTO altresì della attuale struttura organizzativa del Comune, che a seguito delle deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Pratomagno n.119 del 15/12/2014 e della deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 18/12/2014, è articolata nei seguenti servizi:

- Servizi demografici, stato civile, elettorale;
- Servizio associato in materia statistica;
- Servizio associato Organizzazione generale e Sviluppo economico;
- Servizio associato Gestione finanziaria, contabile e controllo;
- Area Tecnica Manutentiva Ambiente;
- Servizi Sociali;
- Servizio associato pianificazione urbanistica ed edilizia e Catasto Servizio associato di polizia municipale;
- Servizio associato Organizzazione e Gestione servizi scolastici e culturali;
- Servizio associato Viabilità e Centrale di Committenza;
- Servizio associato di Protezione Civile ;

CONSIDERATO che:

- il fabbisogno del personale di questo Ente viene elaborato alla luce delle cessazioni verificatesi e di quelle che si verificheranno nel triennio 2015-2017 nonché dei servizi erogati e da erogare e delle risorse umane disponibili;
- nell'anno 2014 si sono verificate n.2 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato per pensionamento dei dipendenti comunali, sig. Lanini Luciano (Cat. C) e sig. Lusini Giancarlo (Cat. B); pertanto il Comune di Castiglion Fibocchi nell'anno 2015 può procedere ad effettuare nuove assunzioni nel limite del 60% della spesa corrispondente alle suddette cessazioni (pari a circa Euro 49.000,00, oltre oneri riflessi), per un importo di spesa complessivo pari a circa Euro 29.000,00 oltre oneri riflessi;

ESAMINATA l'allegata rappresentazione della dotazione organica, che offre sia una rappresentazione quali-quantitativa della dotazione organica distinta unicamente per contingenti di categoria di inquadramento giuridico sia una rappresentazione dell'inquadramento giuridico del personale a tempo indeterminato del Comune (allegato B);

EVIDENZIATO che tale rappresentazione corrisponde alla attuale struttura organizzativa dell'Ente e non comporta variazione della dotazione organica complessiva, pari a nr. 19 posti dotazionali, se non per i profili professionali;

VISTI:

- l'art. 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti locali assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (ossia il triennio 2011-2013);
- l'art. 3, comma 5 *ter*, del citato decreto-legge 90/2014, convertito in legge 114/2014, il quale prevede che anche agli enti locali si applicano i principi di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, secondo il quale l'avvio di nuove procedure concorsuali ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 165/2001, è subordinato alla verifica dell'esaurimento delle graduatorie vigenti;
- l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010, convertito con modificazioni in legge n. 122/2010, il quale, a seguito delle modifiche apportate dagli articoli 3, comma 9, e 11 comma 4 bis, del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, prevede che:
  - le limitazioni alle assunzioni di personale con contratti di lavoro di tipo "flessibile" (tempo determinato, co.co.co, formazione-lavoro etc.), consistenti nell'obbligo di rispettare il limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; comunque la spesa complessiva per

rapporti di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- le suddette limitazioni non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea;

i commi 424 e 425 della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015), che dettano le regole per le assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nelle Regioni e nelle amministrazioni statali. Le nuove disposizioni stabiliscono che, per gli anni 2015 e 2016, le Regioni e gli enti locali possano destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato di personale unicamente alle seguenti due finalità:

- immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge,
- ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità;

- il comma 450 della legge di stabilità 2015, il quale introduce una disposizione di grande rilievo per le gestioni associate. Difatti dopo il comma 31-quater dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, è aggiunto il comma seguente:

*"31-quinquies. Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata";*

OSSERVATO che, con l'abrogazione dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, è venuto meno il divieto di nuove assunzioni per gli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale (dovendo a tal fine consolidare la spesa del personale di aziende, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, affidatarie di servizi pubblici locali senza gara o di servizi strumentali) è pari o superiore al 50% delle spese correnti;

VISTA la nota n.8838/07 con cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze si è espresso in merito alle modalità con cui quantificare la spesa annua del personale ed ha richiamato i criteri di cui alla circolare n.9/06, ove si assume come riferimento un concetto di spesa di personale in senso ampio, comprendendo all'interno dell'aggregato tutto il trattamento economico corrisposto al personale impiegato nell'ente, anche con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile o in convenzione, oltre a tutti i connessi oneri riflessi;

CONSIDERATO che dal contesto normativo di riferimento sopra richiamato si evince che le assunzioni a tempo indeterminato, salve le ulteriori limitazioni disposte per gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitarii, sono possibili a condizione che:

- il posto sia compreso nella dotazione organica;
- sia stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale;
- la necessità occupazionale sia prevista nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale;
- il bilancio preveda la copertura dei relativi oneri;
- l'onere per le nuove assunzioni nell'anno corrente (2015) sia contenuto nel limite del 60% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente; tale limite di spesa si eleva al 80% negli anni 2016 e 2017;
- l'Ente abbia ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013;
- sia stato rispettato il patto di stabilità nell'anno precedente e si garantisca il rispetto del patto medesimo nell'anno in corso;
- le facoltà assunzionali siano utilizzate per assunzione di vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge, oppure ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (personale delle Province);

CONSIDERATO che non è stato ancora approvato il bilancio di previsione annuale e che pertanto le assunzioni programmate con la presente deliberazione sono ovviamente condizionate alle effettive disponibilità economiche del Comune, risultanti dagli atti di programmazione economico finanziaria in fase di elaborazione;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs. n.165/2001, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

DATO atto che sono stati sentiti i Responsabili dei Servizi;

ESAMINATA la relazione introduttiva alla programmazione del fabbisogno 2015-2017, a firma del Responsabile del Servizio Personale e del Segretario comunale, che viene allegata in parte integrante e sostanziale al presente atto;

ACQUISITA la nota del Responsabile del Servizio Finanziario del 17/02/2015, allegata alla presente deliberazione in parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge che le assunzioni programmate consentono il rigoroso rispetto dei limiti di spesa previsti dalla vigente legislazione;

RITENUTO di programmare le esigenze di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa, in modo da assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati e da mantenere contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;

ATTESA la possibilità di modificare, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente agli anni 2014/2016;

RITENUTO quindi di dover procedere all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017;

ATTESO che la presente proposta di deliberazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2001;

DATO ATTO, altresì, che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

ATTESO che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1.4.1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTI lo Statuto, l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voto unanime e favorevole dei presenti espresso nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1) di approvare il Programma del Fabbisogno di Personale annuale e per il triennio 2015/2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 della legge n. 449/1997 e dell'art. 91 del d.lgs. n.267/2000, così come risulta dal prospetto riassuntivo e dalla relazione illustrativa allegati alla presente deliberazione in parte integrante (allegato A);

2) di dare atto che tale programma, nella parte dei rapporti a tempo indeterminato ha valore di ricognizione annuale della dotazione organica complessiva, con la quale esattamente coincide e della quale viene data sia una rappresentazione quali-quantitativa, distinta per contingenti di categoria di inquadramento giuridico, sia una rappresentazione con indicazione dell'inquadramento giuridico del personale a tempo indeterminato del Comune (allegato B);

3) di dare atto che lo stesso fabbisogno, è stato redatto nel rispetto dei vincoli finanziari attualmente vigenti, come attestato dal Responsabile Finanziario con nota del 17/02/2015 (allegato C), e che i posti risultanti vacanti nella dotazione organica saranno eventualmente ricoperti in stretta osservanza delle normative vigenti o che verranno successivamente introdotte;

4) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da

determinare mutazioni del quadro complessivo di riferimento, relativamente al triennio in considerazione, pur sempre nel rispetto delle normative vigenti;

5) di disporre, quale atto di indirizzo cui il responsabile del servizio competente dovrà attenersi, l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza dal 06/07/2015 del sig. Luca Di Lupidio, di pendente attualmente in servizio presso il comune di Castiglion Fibocchi con rapporto di lavoro a tempo determinato, risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, conclusosi con graduatoria vigente approvata con determinazione n.53 del 06.12.2012 del responsabile dei servizi amministrativi contabili dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;

6) di disporre, quale atto di indirizzo cui il Responsabile del servizio personale dovrà attenersi, al fine di garantire la continuità dei servizi sociali anche successivamente alla fine del rapporto di lavoro a tempo determinato dell'assistente sociale dott.ssa Sonia Bugno (con termine contrattuale al 20 marzo 2015), l'avvio della procedura di reclutamento di nr. 1 unità lavorativa, categoria giuridica D e profilo di assistente sociale, con contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi, salvo proroga) e part-time (massimo 18 ore settimanali) da assegnare ai Servizi sociali;

7) di dare indirizzo al Responsabile del servizio personale, al fine di realizzare quanto disposto al precedente punto 6), di procedere:

- in primo luogo mediante attingimento alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione (Regioni ed enti locali), previo accordo con le medesime, approvate a seguito di concorsi banditi per la copertura di posti inerenti la stessa categoria giuridica e lo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- in secondo luogo, in caso di esito infruttuoso della procedura sopra indicata, di bandire, in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, un concorso per la copertura a tempo determinato di nr. 1 posto categoria D con profilo di assistente sociale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente;

8) di disporre, quale atto di indirizzo cui il Responsabile del servizio personale dovrà attenersi, di provvedere a reperire una professionalità adeguata, al fine di garantire la continuità dei servizi sociali nelle more dello svolgimento della procedura di reclutamento di cui al precedente punto 7) e per un massimo di due mesi, mediante utilizzo dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, previa autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art1 comma 557 legge 311/2004;

9) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili di servizio interessati, alle OO.SS e alla R.S.U., nonché al Revisore Unico del Conto, per quanto di competenza;

10) di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con voto unanime e favorevole legalmente espresso.

## Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 18/02/2015

**OGGETTO: Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2015 - 2017 e ricognizione annuale della dotazione organica complessiva**

**Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000**

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	<b>FAVOREVOLE</b>
	Data, 18/02/2015  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Dott. Roberto Tommasini
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	<b>FAVOREVOLE</b>
	Data, 18/02/2015  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Michela Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

SINDACO PRESIDENTE  
Fto DOTT. MONTANARO SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA NALDINI ILARIA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA NALDINI ILARIA

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 18/03/2015 al 02/04/2015;
- Viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del Decreto Legislativo 267/2000), con prot. n° \_\_\_\_\_;

Castiglion Fibocchi, 18/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA ILARIA NALDINI

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267:

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. N. 267/2000);

Castiglion Fibocchi, 18/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA NALDINI ILARIA

---