

COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO
DELLE "SPECIFICHE RESPONSABILITÀ"***

(Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____)

Indice

Art. 1 – Finalità	Pag. 3
Art. 2 – Destinatari	Pag. 3
Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari	Pag. 3
Art. 4 – Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità	Pag. 4
Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità	Pag. 5
Art. 6 – Informazione	Pag. 6
Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale	Pag. 6
Art. 8 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione	Pag. 7
Art. 9 – Decorrenze, modifiche o integrazioni	Pag. 7

Art. 1 – Finalità

1. In applicazione della disposizione di cui all'art. 70-quinquies del Contatto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.
2. Il presente regolamento non trova attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa, né per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Art. 2 – Destinatari

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, può essere riconosciuta una indennità di importo entro il limite massimo di € 3.000,00.
2. Gli incarichi devono avere contenuti significativi e qualificanti e non riconducibili alle mansioni superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare riguardano la responsabilità di procedimento complesso ai sensi della legge 241/1990, o incarichi affidati dai competenti Responsabili di Area, che impongano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato, di gruppo o di procedimento, che possono variare nel tempo in base alle effettive esigenze organizzative.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

1. In riferimento a quanto previsto dall'art. 70-quinquies del contratto 2016/2018, possono essere configurate quelle posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità dai competenti responsabili di posizione organizzativa, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. L'atto di conferimento di incarico di specifica responsabilità deve essere scritto ed adeguatamente motivato.
2. Le fattispecie alle quali i responsabili dovranno fare riferimento sono le seguenti:
 - a) responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano l'ausilio di più professionalità;
 - b) responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica;
 - c) coordinamento di risorse umane;
 - d) responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 50/2016, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
 - e) responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività correlate al trattamento di persone disabili o comunque non autosufficienti;

- f) attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
 - g) gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
 - h) responsabilità attinenti alla redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni o Imprese.
3. La proposta di riconoscimento del compenso viene fatta, con apposita e motivata richiesta, dal responsabile della posizione organizzativa interessata, sulla base delle risorse assegnate in sede di programmazione e definite dalla conferenza dei servizi.
 4. In caso di attivazione di nuove nomine, ferma restando la competenza esclusiva dei responsabili circa l'adozione dell'atto, questi dovranno comunque verificare che il fondo collettivo di incentivazione del personale disponga nella relativa voce, di sufficienti risorse concordate in sede di programmazione e definite dalla conferenza dei servizi.
 5. Le indennità di cui al presente articolo decorrono dalla data di stipula del contratto decentrato, non sono frazionabili, anche in caso di dipendenti assunti con contratto a tempo parziale e vengono erogate annualmente, in un'unica soluzione, entro il mese di marzo dell'anno successivo. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni lavorativi) in caso di assunzione e/o cessazione.

Art. 4 – Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità

1. Ciascun Responsabile di Area provvede alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze.
2. La conferenza dei servizi, costituita da tutti i responsabili di posizione organizzativa dipendenti del Comune di Castiglion Fibocchi, coordinati dal Segretario generale, procede all'assegnazione del punteggio per la graduazione delle indennità e alla definizione dell'indennità, tenendo conto delle risorse disponibili, da formalizzarsi con apposito verbale.

Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

1. L'importo dell'indennità è proporzionato secondo i seguenti criteri di natura quantitativa e qualitativa:
 - a) importo fino ad €. 3.000,00 annui lordi per i dipendenti inquadrati nella cat. D per i quali ricorrano contemporaneamente (per lo stesso lavoratore) almeno quattro delle condizioni di cui al comma precedente e per i dipendenti di cat. C per i quali ricorrano almeno sei delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 3 precedente;
 - b) importo fino ad €. 2.500,00 annui lordi per i dipendenti inquadrati nella cat. D quando ricorrano contemporaneamente (per lo stesso lavoratore) almeno tre delle condizioni di cui al comma precedente e per i dipendenti di cat. C per i quali ricorrano almeno quattro delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 3 precedente;
 - c) importo fino ad €. 2.000,00 annui lordi per i dipendenti inquadrati nella cat. C per i quali ricorrano almeno tre delle condizioni di cui al comma precedente e per i dipendenti inquadrati

nella cat. B per i quali ricorrono almeno quattro delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 3 precedente;

- d) importo fino ad €. 1.000,00 annui lordi per i dipendenti inquadrati nella cat. B per i quali ricorrono almeno tre delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 3 precedente.
2. Una ulteriore indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, per compensare:
- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
 - b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
 - c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
 - d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

Art. 6 – Informazione

1. Le fattispecie individuate dai Responsabili di Area in applicazione dei criteri di cui al precedente art. 3 ed in stretta correlazione al vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 8 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione

1. I Responsabili di Area, ognuno per la propria competenza, adottano un provvedimento che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, con indicazione del periodo temporale di assegnazione che non può superare quello del mandato amministrativo o dell'incarico di posizione organizzativa.

Art. 9 – Decorrenze, modifiche o integrazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di esecutività della delibera di approvazione, salvo la dichiarazione dell'immediata eseguibilità.