



# COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

Provincia di Arezzo

52029 Piazza Municipio n. 1

C.F. 00284440518

Tel. 0575/47484

Fax 0575/47516

## PROVVEDIMENTO n° 27 del 18/11/2014

**OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente comunale arch. Silvia Parigi per la partecipazione quale componente esperto alla Commissione concorsuale per selezione interna del personale presso la società Arezzo Multiservizi S.r.l.**

IL SINDACO

Vista la richiesta del 22 ottobre u.s., acquisita al protocollo comunale al n.7831, del Presidente della società Arezzo Multiservizi S.r.l. con sede legale in Arezzo, via B. Buozzi 1, codice fiscale e part. IVA 01938950514, con la quale viene chiesta l'autorizzazione per la partecipazione della dipendente comunale con inquadramento in categoria D e profilo di istruttore direttivo, arch. Silvia Parigi, quale membro esperto della Commissione concorsuale per selezione interna del personale per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto al front-office;

Tenuto conto della disponibilità della dipendente arch. Silvia Parigi allo svolgimento della predetta collaborazione, in quanto trattasi di un breve periodo come risulta dal calendario delle prove di concorso indicato nella suddetta richiesta;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale prescrive che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale dipendente ai sensi dell'art.53 del d.lgs.165/2001, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 4 del 24/01/2014;

Verificato che l'incarico in questione non è incompatibile, di fatto o di diritto, con la prestazione di lavoro alle dipendenze del Comune di Castiglion Fibocchi, in quanto non oltrepassa i limiti della occasionalità e saltuarietà e, per l'impegno richiesto, consente un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti di ufficio da parte del dipendente in relazione alle esigenze del servizio;

Verificato inoltre che non sussistono, con riferimento all'assunzione da parte della dipendente comunale dell'incarico in questione, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi nei confronti dell'Ente;

Considerato che, a parere del Segretario comunale in qualità di responsabile per l'anticorruzione, l'incarico in questione non rientra nei casi di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi previsti dal regolamento comunale sopra richiamato e dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39;

Visti la Legge n. 190/2012, il D.Lgs. n.165/2001, il D.Lgs. n.267/2000;

D E C R E T A

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, la dipendente comunale con inquadramento in categoria D e profilo di istruttore direttivo, arch. Silvia Parigi, a partecipare presso la società Arezzo Multiservizi S.r.l. quale membro esperto della Commissione concorsuale per selezione interna del personale per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto al front-office;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente comunale interessata ed al Presidente della società Arezzo Multiservizi S.r.l.;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi.

IL SINDACO  
Dott. Salvatore Montanaro