



COMUNE DI CASTIGLIONE FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

Deliberazione del Commissario Straordinario

COPIA

Deliberazione n. 59 del Registro in data 22/11/2013

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2013 - 2015 e piano esecutivo di gestione 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue, del mese di novembre, alle ore 12.00, nella sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott. Lorenzo Abbamondi, con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Ilaria Naldini, esamina e assume le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ASSUNTI i poteri della giunta comunale in virtù del decreto del Presidente della Repubblica del 15 aprile 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 97 del 26.04.2013, con il quale è stato decretato lo scioglimento del consiglio comunale di Castiglione Fibocchi e nominato il commissario straordinario per la provvisoria amministrazione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, conferendo al medesimo i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI in particolare:

- l'articolo 4 del suddetto decreto, secondo il quale *“le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”*, che si compone delle fasi di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione;
- gli articoli 5 e seguenti del suddetto decreto, i quali descrivono nel dettaglio le caratteristiche di ogni fase del ciclo di gestione della performance;

VISTE:

- la delibera n.112/2010, con cui la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione (CIVIT) offre indicazioni in merito alla strutturazione del Piano delle Performance;
- la delibera n. 6/2013, con cui la CIVIT ha approvato le Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;

PREMESSO che:

- nell'intento di garantire la progressiva attuazione della suddetta disciplina, l'Amministrazione comunale ha predisposto una pianificazione, su base triennale, delle azioni strategiche future, in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, in modo da individuare indirizzi e obiettivi strategici e operativi, fissando indicatori di misurazione dei risultati;
- nella redazione del documento si è tenuto conto di tutte le indicazioni fornite anche con riferimento alle peculiarità proprie degli enti locali, per i quali il Piano delle Performance deve essere redatto utilizzando, con gli opportuni adattamenti, gli strumenti di programmazione esistenti, ossia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n.33/2013, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance ed, a tal fine, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» sia il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione sia il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RICORDATO che con deliberazione del Commissario Straordinario n.37 del 31/07/2013, è stato approvato il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015, e che lo stesso è stato successivamente oggetto di variazioni apportate con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 27 settembre 2013, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 169 del decreto legislativo n.267/2000 (T.u.e.l.) che testualmente recita:

- “1.Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2.Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*
- 4.Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”*

CONSIDERATO che:

- i bilanci annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, devono essere redatti in modo da contenere gli indirizzi ed i programmi che l'amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento, mentre il piano esecutivo di gestione (PEG), previsto dal richiamato articolo 169 T.u.e.l., rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, in quanto con esso vengono quantificati i mezzi finanziari a disposizione dei singoli responsabili, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

- il PEG consente di dare attuazione al principio di separazione tra attività di indirizzo e controllo e attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili di servizio;
- con la definizione del PEG vengono determinati, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi;

RITENUTO pertanto che, pur non essendo obbligatoria per il comune di Castiglion Fibocchi l'adozione del PEG, è comunque indispensabile al fine di garantire lo snellimento dell'operatività gestionale, nonché al fine di rendere più efficace il controllo di gestione di cui agli articoli 196 e 197 T.u.e.l.;

PRECISATO che al fine dare attuazione al comma 4 del citato art. 169 T.u.e.l. ed unificare organicamente il Piano della performance ed il PEG, è stato dapprima predisposto un elenco di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e, successivamente, tali obiettivi sono stati collegati alle macroaree, in cui si articola la struttura dell'Ente, ed ai singoli servizi e centri di costo; talché le schede riepilogative allegate sub a) al Piano delle Performance 2013/2015, rappresentando in sintesi, per il solo esercizio 2013, gli obiettivi gestionali che gli uffici dovranno perseguire, costituiscono anche la base fondamentale del P.E.G. per l'anno 2013;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2013, composto dai seguenti elaborati:

- PEG finanziario, redatto dal Servizio Finanziario e presso tale ufficio conservato;
- PEG per obiettivi, coincidente con gli obiettivi operativi del Piano delle Performance per la parte riferibile all'esercizio 2013, e le schede riepilogative ad esso allegate, conservate agli atti del Servizio personale;

DATO ATTO che:

- il PEG finanziario reca le previsioni di bilancio disaggregate in centri di costo e, all'interno di ciascun centro di costo, in capitoli;
- per quanto attiene gli obiettivi, gli stessi sono stati fissati in modo puntuale e sufficientemente dettagliato, al punto che il documento che li contiene potrà anche essere considerato quale Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), e potrà costituire il principale strumento per le valutazioni nell'ambito del controllo di gestione, ai sensi degli articoli 196 e seguenti del T.u.e.l.;

RITENUTO necessario, in questa sede, definire, oltre che le modalità di valutazione dei dipendenti, anche i criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale, utili anche ai fini della erogazione dell'indennità di risultato;

RITENUTO, in conformità a quanto precedentemente stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.10.2012, che, ai sensi dell'art.97 del T.u.e.l., la valutazione del segretario comunale non possa che essere riferita alle sole funzioni tipiche attribuite a detta figura, così come definite dalla norma medesima, e dunque, debba considerarsi ascrivibile alla sfera di competenza del sindaco, in considerazione del rapporto di stretta dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

RITENUTO pertanto di disporre per l'esercizio 2013 che la valutazione delle prestazioni del segretario comunale, se pur incaricato ad interim della responsabilità di alcuni servizi comunali, sia riferita all'esercizio delle funzioni proprie di tale figura e sia effettuata secondo modalità da approvarsi con successiva deliberazione di questo organo;

RICORDATO che con deliberazioni n.58 e 59 in data 23.06.2011 questo organo ha aderito alla gestione in forma associata del nucleo di valutazione ed ha approvato il regolamento per la misurazione delle performance, allo scopo di disciplinare le prerogative e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione associato nell'ambito dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;

RICHIAMATO l'articolo 2 dello schema di convenzione allegato alla deliberazione DI Giunta Comunale n. 58/2012, che prevede l'intervento del nucleo di valutazione anche in fase di predisposizione di programmi e obiettivi gestionali, stabilendo che la gestione associata del nucleo di valutazione ha tra le finalità quella di "...valutare l'esame preventivo e consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo" ;

VISTO il verbale redatto dal nucleo di valutazione, attestante la presa visione dei contenuti riguardanti gli obiettivi operativi di cui alla proposta di Piano delle Performance 2013, acquisito agli atti del Servizio personale;

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (T.u.e.l.);

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;

il decreto legislativo n.165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed il regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo n.267/2000;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle Performance per il triennio 2013/2015, che viene allegato sub A) alla presente deliberazione sì da farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le schede riepilogative di cui al Piano delle Performance contengono il dettaglio dei piani operativi per il 2013 e vengono assunti quali obiettivi gestionali per il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- 3) di stabilire la suddivisione dei servizi in centri di costo, per ciascuno dei quali è individuato un funzionario responsabile, salva l'ipotesi di vacanza del posto;
- 4) di individuare i seguenti centri di costo :

CODICE CENTRO DI COSTO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
101	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO	SEGRETARIO COMUNALE
102	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE	SEGRETARIO COMUNALE
103	GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	ROSSI MICHELA
104	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	ROSSI MICHELA
105	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	VINCI LUCIANO
106	UFFICIO TECNICO	VINCI LUCIANO
107	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	SEGRETARIO COMUNALE
108	ALTRI SERVIZI GENERALI	SEGRETARIO COMUNALE
109	SERVIZIO INFORMATICO	PARIGI SILVIA
301	POLIZIA MUNICIPALE	BINDI LICIO
401	SCUOLA MATERNA	BUGNO SONIA
402	SCUOLA ELEMENTARE	BUGNO SONIA
403	SCUOLA MEDIA	BUGNO SONIA
405	ASSISTENZA SCOLASTICA	BUGNO SONIA
501	BIBLIOTECHE	BUGNO SONIA
502	ATTIVITÀ CULTURALI	BUGNO SONIA
602	IMPIANTI SPORTIVI	VINCI LUCIANO
603	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	BUGNO SONIA
701	SERVIZI TURISTICI	BUGNO SONIA
702	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	BUGNO SONIA
801	VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE	VINCI LUCIANO
802	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	VINCI LUCIANO
803	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	VINCI LUCIANO
901	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	PARIGI SILVIA
902	EDILIZIA RESIDENZIALE	PARIGI SILVIA
903	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	VINCI LUCIANO
904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	VINCI LUCIANO
905	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	VINCI LUCIANO
906	PARCHE E SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE	VINCI LUCIANO
1001	ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA	BUGNO SONIA
1002	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	BUGNO SONIA
1003	STRUTTURE DI RICOVERO PER ANZIANI	BUGNO SONIA
1004	ASSISTENZA PUBBLICA	BUGNO SONIA
1005	SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	VINCI LUCIANO
1101	AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	RESP UFFICIO GORI MASSIMO
1105	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	RESP UFFICIO GORI MASSIMO
1201	DISTRIBUZIONE GAS	VINCI LUCIANO
1205	FARMACIE	SEGRETARIO COMUNALE
9999	GIUNTA COMUNALE	

- 5) di dare atto che i responsabili sopra elencati sono individuati pro-tempore e la relativa indicazione deve essere intesa automaticamente modificata qualora, in corso d'anno, gli stessi vengano sostituiti;
- 6) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2013, che si compone dei seguenti elaborati:
 - a) PEG finanziario, recante la scomposizione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli e la loro riaggregazione in centri di costo, ad ognuno dei quali vengono attribuiti uno o più servizi;
 - b) PEG per obiettivi, coincidente con gli obiettivi operativi del Piano delle Performance, per la parte riferibile all'esercizio 2013, e le schede riepilogative ad esso allegate ;
- 7) di dare atto che il PEG finanziario è conservato e visionabile presso l'ufficio Ragioneria, mentre il PEG per obiettivi è parte del documento allegato sub A) alla presente deliberazione;
- 8) di dare atto, inoltre, che:
 - il PEG, così come approvato con la presente deliberazione, potrà essere considerato alla stregua di un Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), stante l'elevato grado di analiticità proprio delle schede di PEG e Piano Performance, ma potrà, a discrezione del Nucleo di valutazione, anche essere ulteriormente disaggregato allo scopo di predisporre un diverso PDO utile ai fini del controllo di gestione;
 - l'assunzione di impegni di spesa è di competenza di ciascun responsabile di servizio, che vi provvederà attraverso l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti nel PEG e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, e nel Piano Esecutivo di Gestione;
 - costituendo il PEG uno strumento di articolazione e ulteriore specificazione degli interventi di spesa previsti in bilancio, è indispensabile che la sua gestione da parte dei responsabili sia sottoposta alle medesime forme di monitoraggio e verifica di compatibilità finanziaria cui è sottoposto il bilancio di previsione;
- 9) di ratificare, per quanto occorrer possa, gli atti di gestione fin qui assunti dai suddetti responsabili che si intendono tutti ricompresi nel PEG, in quanto detto documento viene approvato in corso di esercizio;
- 10) di stabilire che il Piano delle Performance e il PEG che qui si approvano, rappresentano strumenti di valutazione dei risultati gestionali ottenuti dai diversi settori organizzativi dell'Ente, mentre non costituiranno strumento di valutazione del segretario comunale, il quale sarà invece sottoposto a misurazione dei risultati solo per quanto attiene l'esercizio delle funzioni a lui attribuite dall'articolo 97 del T.u.e.l.;
- 11) di incaricare il servizio competente del compimento degli adempimenti obbligatori riguardanti la pubblicazione del Piano delle Performance sul sito istituzionale e la sua trasmissione ai soggetti indicati nell'articolo 10, comma 2, del D. Lgs. n.150/2009;
- 12) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, ricorrendo motivi di urgenza.

Deliberazione del Commissario n. 59 del 22/11/2013

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2013 - 2015 e piano esecutivo di gestione 2013.

Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 21/11/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Dott.ssa Ilaria Naldini
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 21/11/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Michela Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Fto DOTT. LORENZO ABBAMONDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto DOTT.SSA ILARIA NALDINI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA NALDINI ILARIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 20/12/2013 al 04/01/2014

Castiglione Fibocchi, 20/12/2013

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Fto DOTT.SSA ILARIA NALDINI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267:

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. N. 267/2000);

Castiglione Fibocchi, 20/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto DOTT.SSA ILARIA NALDINI
