

**COMUNE DI CASTIGLIONE FIBOCCHI**

(Provincia di Arezzo)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Deliberazione n. 104 del Registro in data 30/11/2016**OGGETTO: Approvazione piano delle azioni positive triennio 2017-2019**

L'anno duemilasedici, il giorno trenta, del mese di novembre, alle ore 12.00, nella sede Comunale, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
MONTANARO SALVATORE- SINDACO	X	
FERRINI ERNESTO- VICE SINDACO	X	
RAMPI FAUSTO- ASSESSORE EFFETTIVO	X	

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Ornella Rossi il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di approvare la sotto riportata proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, rubricato "Azioni positive nelle pubbliche Amministrazioni", che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni (... omissis ..), predispongano piani positivi tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42 comma 2 lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale;

VISTO il D.Lgs 23 maggio 2000 n. 196 recante "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999 n. 144";

VISTI gli articoli 1, c. 1 lettera e) ed art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;

PRESO ATTO che, in relazione al disposto dell'art. 7 comma 5 del D.Lgs 196/2000 e dell'articolo 48 comma 1 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198, è fatto obbligo a questo Comune di predisporre il piano di azione positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la finalità di detti piani è quella di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, laddove sussiste un divario fra i generi non inferiore a due terzi;

VISTO il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categorie e genere:

Cat. B	dipendenti maschi 4	femmine 0
Cat. C	dipendenti maschi 1	femmine 4
Cat. D	dipendenti maschi 4	femmine 3
Segretario Generale	maschi 0	femmine 1

RIENUTO di dover approvare, per il triennio 2017/2019, le seguenti azioni positive, come dettagliate nell'allegato sub A):

Azione positiva 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;

Azione positiva 2: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;

Azione formativa 3: Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o della madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;

Azione positiva 4: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

DATO ATTO che l'adozione del presente atto è di competenza di questo Organo come previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e smi;

RILEVATO che il piano delle azioni positive per il triennio 2017 – 2019 viene trasmesso alle rappresentanze sindacali unitarie (rr. ss. uu.) dell'Ente, al Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità del Comune (individuato nella Responsabile del Servizio Finanziario) e alla Consigliera di Parità della Provincia di Arezzo;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi del primo comma dell'art. 49;

PROPONE

1) DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) DI APPROVARE così come previsto dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 , per il triennio 2017/2019 le seguenti azioni positive:

Azione positiva 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;

Azione positiva 2: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;

Azione formativa 3: Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o della madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;

Azione positiva 4: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

3) DI DEMANDARE al Responsabile del servizio proponente, l'espletamento delle procedure connesse all'approvazione del presente atto deliberativo, ivi comprese la sua trasmissione in copia all'Assessorato alle pari opportunità della Provincia di Arezzo ed al Consigliere provinciale di parità., nonché la pubblicazione del Piano nel sito del Comune, al fine di darne alla cittadinanza la più ampia conoscenza possibile.

di dichiarare, con separata votazione, la delibera scaturente dalla presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4[^], d.lgs.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione all'urgenza di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019.

Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta di deliberazione:

APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2017-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 17/11/2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Dott. Roberto Tommasini
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	LA PRESENTE PROPOSTA NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN QUANTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
	Data, 23/11/2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Amanda Gabrielli

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO PRESIDENTE
Fto DOTT. SALVATORE MONTANARO

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2016 al 05/01/2017;
- Viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del Decreto Legislativo 267/2000);

Castiglion Fibocchi, 21/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che sulla presente deliberazione in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 è stata dichiarata:

Immediata esecutività

Castiglion Fibocchi, 30/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, lì 21/12/2016

Il Segretario Generale
DOTT.SSA ORNELLA ROSSI
