



COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Deliberazione n. 111 del Registro in data 09/12/2016

OGGETTO: Programmazione triennale fabbisogno del personale 2017-2019

L'anno duemilasedici, il giorno nove, del mese di dicembre, alle ore 13.15, nella sede Comunale, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
MONTANARO SALVATORE- SINDACO	X	
FERRINI ERNESTO- VICE SINDACO	X	
RAMPI FAUSTO- ASSESSORE EFFETTIVO		X

Presenti: 2 Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Ornella Rossi il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di approvare la sotto riportata proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile del Servizio associato
Organizzazione Generale e Sviluppo Economico**

VISTI:

- l'art. 2 comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, il quale prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive."*;

- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita *"gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti."*;

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, il quale prevede che *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482"*;

- l'art. 91 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che *"gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

- l'art. 6 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, il quale stabilisce che la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere verificata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento;

- il d.P.C.M. 15 febbraio 2006, pubblicato sulla G.U. n. 52 del 03/03/2006, con il quale sono state definite, all'art.2, le modalità e i criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche;

OSSERVATO che, alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate, alla Giunta comunale compete l'approvazione della dotazione organica complessiva dell'Ente con proprio atto di organizzazione assunto ai sensi dell'art. 2 comma 1 del d.lgs. 165/2001 e, sulla base dell'individuazione degli effettivi fabbisogni di professionalità, l'individuazione dell'eventuale fabbisogno assuntivo in funzione delle esigenze di flessibile adeguamento dell'articolazione organizzativa generale dell'Ente ai compiti ed ai programmi del mandato amministrativo e nel rispetto del criterio di compatibilità economico finanziaria della spesa per il personale previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01/06/2016, con la quale viene effettuata una ricognizione della dotazione organica in un contingente numerico in servizio di n. 19 posti e di n. 5 posti vacanti per una dotazione organica di n. 19 unità, e viene approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2017-2019;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva la modifica del Programma del Fabbisogno di Personale annuale e per il triennio 2016/2018, come modificata con successiva deliberazione n. 79 del 14/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 della legge n. 449/1997 e dell'art. 91 del d.lgs. n.267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 30/11/2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2017/2019 (art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 30/11/2016, con la quale è stato dato atto della assenza di situazioni di eccedenza e personale soprannumerario;

VISTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 28/01/2016 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con annesso il Programma per la trasparenza e l'integrità, a valere per il triennio 2016 – 2018;

TENUTO CONTO, altresì, della attuale struttura organizzativa del Comune, che, a seguito delle deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Pratomagno n. 119 del 15/12/2014 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 18/12/2014, è articolata nei seguenti servizi:

- Servizi demografici, stato civile, elettorale;
- Servizio associato in materia statistica;
- Servizio associato Organizzazione generale e Sviluppo economico;
- Servizio associato Gestione finanziaria, contabile e controllo;
- Area Tecnica Manutentiva Ambiente;
- Servizi Sociali;
- Servizio associato pianificazione urbanistica ed edilizia e Catasto Servizio associato di polizia municipale;
- Servizio associato Organizzazione e Gestione servizi scolastici e culturali;
- Servizio associato Viabilità e Centrale di Committenza;
- Servizio associato di Protezione Civile ;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 557 L. 296/2006 prevede l'obbligo per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

DATO ATTO che un agente di polizia municipale è risultato idoneo in una selezione pubblica per mobilità, e che l'istituto della mobilità in uscita non costituisce una cessazione, ma si configura come un'operazione neutrale dal punto di vista finanziario se viene ricoperta con una mobilità in entrata;

EVIDENZIATO che presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno, alla quale questo Ente aderisce, è tuttora vigente una graduatoria di idonei a concorso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato con qualifica di istruttore di vigilanza cat C approvata con Determinazione n. 53 del 06/12/2012;

VISTO, in particolare, il comma 6 del suddetto art. 5 che prescrive il divieto, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsiasi tipologia contrattuale fino al completo assorbimento del personale delle Province, con l'unica eccezione delle assunzioni a tempo determinato per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili;

DATO ATTO che con la citata deliberazione della G.C. n. 73 del 10.08.2016, che approva la modifica del Programma del Fabbisogno di Personale annuale e per il triennio 2016/2018, si è pertanto operato al fine di procedere a ricoprire il posto di agente di polizia municipale resosi vacante a seguito di mobilità in uscita, mediante una assunzione a tempo determinato; RICHIAMATA la nota prot. n. 0051991 del 10 ottobre 2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ha rilevato che per le regioni Lombardia e Toscana, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, è possibile procedere, ai sensi dell'articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

DATO ATTO che per la copertura di tale posto resosi vacante è stata bandita una procedura di mobilità volontaria che non si è ancora conclusa, e che nelle more si ritiene di procedere ad una assunzione con

contratto a tempo determinato e parziale, in attesa della copertura definitiva del posto in dotazione organica;

RILEVATO che l'assunzione part time è motivata su sole motivazioni di natura economica, e non da un ridotto fabbisogno, confermandosi, pertanto, il mantenimento in dotazione organica del posto a tempo pieno;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti locali assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (ossia il triennio 2011-2013);

- l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010, convertito con modificazioni in legge n. 122/2010, il quale, a seguito delle modifiche apportate dagli articoli 3, comma 9, e 11 comma 4 bis, del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, prevede che:

- le limitazioni alle assunzioni di personale con contratti di lavoro di tipo "flessibile" (tempo determinato, co.co.co, formazione-lavoro etc.), consistenti nell'obbligo di rispettare il limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; comunque la spesa complessiva per rapporti di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- le suddette limitazioni non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea;

- il comma 450 L. 190/2014, il quale introduce una disposizione di grande rilievo per le gestioni associate, disponendo che

"31-quinquies. Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata".

DATO ATTO che, in relazione all'art. 1 comma 557 L. 296/06, la spesa media del triennio 2011/2013 per le componenti assoggettate al limite ammonta ad € 648.733,75, e la corrispondente previsione di spesa 2017, ammonta ad €. 615.492,90 e che pertanto il limite di spesa di personale è rispettato;

DATO ATTO che, limitatamente ai rapporti di lavoro a termine, la spesa 2009, parametro di riferimento per il calcolo del limite massimo consentito, è pari ad € 66.444,48 e la corrispondente previsione di spesa per l'anno 2017, tenendo conto della nuova assunzione a tempo determinato e parziale di un istruttore di vigilanza cat. C per il periodo gennaio/marzo 2017 con un rapporto di servizio pari a 14 ore settimanali e della conferma dei due rapporti a tempo determinato attualmente in essere (dipendente ufficio staff cat. D1 a 18 ore settimanali e assistente sociale cat. D1 a 24 ore settimanali) è di € 57.236,13 e che pertanto è rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010, come modificato dal D.L. 90/2014;

OSSERVATO che, con l'abrogazione dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, è venuto meno il divieto di nuove assunzioni per gli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale (dovendo a tal fine consolidare la spesa del personale di aziende, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, affidatarie di servizi pubblici locali senza gara o di servizi strumentali) è pari o superiore al 50% delle spese correnti;

VISTA la nota n. 8838/07 con cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze si è espresso in merito alle modalità con cui quantificare la spesa annua del personale ed ha richiamato i criteri di cui alla circolare n. 9/06, ove si assume come riferimento un concetto di spesa di personale in senso ampio,

comprendendo all'interno dell'aggregato tutto il trattamento economico corrisposto al personale impiegato nell'ente, anche con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile o in convenzione, oltre a tutti i connessi oneri riflessi;

RILEVATO che il fabbisogno del personale di questo Ente deve essere elaborato alla luce delle predette esigenze;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs. n.165/2001, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, e tenendo conto delle necessità organizzative;

RITENUTO di programmare le esigenze di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa, in modo da assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati e da mantenere contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;

ATTESA la possibilità di modificare, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente agli anni 2017/2019;

EVIDENZIATO che per l'anno 2017 il bilancio viene redatto nel rispetto dei limiti del pareggio di bilancio, e che lo stanziamento di bilancio è tale per cui l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti risulta allo stato attuale inferiore al 50% ed infine, anche in sede di bilancio annuale 2017 viene osservato il vincolo di riduzione delle spese di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;

RITENUTO quindi di poter procedere all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 nel seguente modo:

- 1) Conferma del contratto a tempo determinato e parziale con la Dott.ssa Laura Giliberto, risultata vincitrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 assistente sociale istruttore direttivo cat. D pos. Economica D1, per n. 24 ore settimanali fino alla scadenza contrattuale, prevista per il 17/05/2017;
- 2) Conferma del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali fino alla nuova scadenza del contratto, fissata al 31/12/2017, con il sig. Luigino Paperini presso l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- 3) Assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 14 ore settimanali del posto vacante di istruttore di vigilanza cat C, fino al completamento della procedura di mobilità in essere, fissato indicativamente al mese di marzo 2017;

ATTESO che la presente proposta di deliberazione viene trasmessa al Revisore dei Conti per l'acquisizione del relativo parere, ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2001;

DATO ATTO, altresì, che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

ATTESO che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1.4.1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO lo Statuto;

VISTO l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

1) di approvare la seguente programmazione del fabbisogno di personale annuale:

- Conferma del contratto a tempo determinato e parziale con la Dott.ssa Laura Giliberto, risultata vincitrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 assistente sociale istruttore direttivo cat. D pos. Economica D1, per n. 24 ore settimanali fino alla scadenza contrattuale, prevista per il 17/05/2017;
- Conferma del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali fino alla nuova scadenza del contratto, fissata al 31/12/2017, con il sig. Luigino Paperini presso l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 14 ore settimanali del posto vacante di istruttore di vigilanza cat C, fino al completamento della procedura di mobilità in essere, fissato indicativamente al mese di marzo 2017;

2) di approvare la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 della legge n. 449/1997 e dell'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000:

- al momento è prevista l'assunzione di una unità di istruttore di vigilanza nel 2017;
- per il 2018/2019 non sono previste nuove assunzioni di personale;

3) di dare atto che il fabbisogno è stato redatto nel rispetto dei vincoli finanziari attualmente vigenti e che i posti risultanti vacanti nella dotazione organica saranno eventualmente ricoperti in stretta osservanza delle normative vigenti o che verranno successivamente introdotte;

4) di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro complessivo di riferimento, relativamente al triennio in considerazione, pur sempre nel rispetto delle normative vigenti;

5) di dare atto che la dotazione organica attuale è quella allegata sub A)

6) di dare mandato al Responsabile del Servizio Organizzazione Generale e Sviluppo Economico, di dare attuazione a quanto disposto al punto 1) della presente proposta;

7) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili di servizio interessati, alle OO.SS e alla R.S.U., nonché al Revisore Unico del Conto, per quanto di competenza;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs 267/2000 ricorrendo motivi di urgenza, al fine di consentire l'approvazione del bilancio di previsione.

Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta di deliberazione:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 09/12/2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Dott. Roberto Tommasini
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 09/12/2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Amanda Gabrielli

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO PRESIDENTE
Fto DOTT. MONTANARO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2016 al 05/01/2017;
- Viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del Decreto Legislativo 267/2000);

Castiglion Fibocchi, 21/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che sulla presente deliberazione in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 è stata dichiarata:

Ordinaria esecutività

Castiglion Fibocchi, 21/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 21/12/2016

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ORNELLA ROSSI
