



# COMUNE DI CASTIGLIONE FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

### Deliberazione n. 7 del Registro in data 26/01/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE DELL'AZIENDA AGRICOLA " ROMUALDI TOMMASO"**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei, del mese di gennaio, alle ore 12.30, nella sede Comunale, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

| COMPONENTI                        | Presenti | Assenti |
|-----------------------------------|----------|---------|
| MONTANARO SALVATORE- SINDACO      | X        |         |
| FERRINI ERNESTO- VICE SINDACO     | X        |         |
| RAMPI FAUSTO- ASSESSORE EFFETTIVO |          | X       |

Presenti: 2 Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Ornella Rossi il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di approvare la sotto riportata proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## IL RESPONSABILE

**Viste** le disposizioni sul territorio rurale di cui al Capo III, Titolo IV, della L.R.T. n. 65/2014, in particolare l'art. 74, comma 2 il quale stabilisce che l'approvazione del "Programma Aziendale" costituisce condizione preliminare per la costituzione dei titoli abilitativi;

**Dato atto che** il suddetto art. 74, al comma 5 dispone che la realizzazione del "Programma Aziendale" sia garantita dalla stipula di apposita convenzione od atto d'obbligo unilaterale;

**Visto** il comma 8 dell'art. 64 della L.R.T. n. 65/2014;

### **Premesso che:**

1. il sig. Romualdi Tommaso, nato a Montevarchi (Ar), il 30/3/1983 e residente in via A. Gramsci n. 17, in qualità di titolare dell'Azienda Agricola "Romualdi Tommaso" con sede a Loro Ciuffenna (Ar), via A Gramsci n. 17, che ha la disponibilità, in quanto affittuario dei terreni posti nel Comune di Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna (ma che non sono contenuti all'interno del Programma Aziendale) individuati:

- al Catasto Urbano del Comune di Castiglion Fibocchi nel Foglio di Mappa 3 particella 87;
- al Catasto Terreni del Comune di Castiglion Fibocchi nel Foglio di Mappa 3 particelle 33, 34, 42, 43, 82, 86, 87, 88;

per una superficie fondiaria complessiva di ha 12.10.66 sulla quale l'azienda svolge la propria attività agricola;

2. in riferimento a detti terreni l'Azienda Agricola ha presentato in data 1/12/2015, prot. 7572, pratica S.U.A.P. 349/2015, integrata in data 15/12/2015, prot. n. 7824, un Programma di Miglioramento Agricolo Ambientale (P.M.A.A.) in seguito chiamato "Programma Aziendale", ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 della Legge Regionale n. 65/2014 e del D.P.G.R. 9 febbraio 2007 n. 5/R (Regolamento di Attuazione del Titolo IV, capo III della L.R. T. n. 1/2005) e composto da:

- richiesta di approvazione del P.M.A.A. (allegata alla presente deliberazione);
- allegato 1 - visure catastali, attestato IAP, attestazione EROB;
- allegato 2 - vincoli;
- allegato 3 - usi del suolo;
- allegato 4 - inquadramento territoriale;
- allegato 5 - caratteristiche di stazione;
- allegato 6 - ortofoto 1954, 1978, 2004, 2013;
- allegato 7 - estratto carta regimazioni ambientali;
- allegato 8 - piano colturale;
- allegato 9 - planimetrie nuovo annesso;

3. si precisa che gli allegati da 1 a 9 restano agli atti dell'ufficio urbanistica - edilizia e catasto;

**Verificato che** l'azienda richiede con il Programma Aziendale la realizzazione di un annesso agricolo da adibire a rimessaggio, magazzino prodotti agricoli e laboratorio di trasformazione di dimensioni volumetriche pari a mc. 432,00, da porre in prossimità dell'edificio aziendale esistente, dislocato su due piani, al piano seminterrato sarà realizzato mq 21,35 per il parco macchine ed attrezzature, mq 54,60 per lo stoccaggio dei prodotti freschi e da essiccare (olive, patate, ortaggi vari, giaggioli, piante officinali, prodotti del sottobosco), al piano sovrastante invece sarà realizzato per mq 23,73 un locale di confezionamento, per mq 12,83 un punto vendita e stoccaggio dei prodotti trasformati, per mq 9,20 un locale apposito per la smielatura ed infine circa 3,25 mq di servizio igienico;

**Accertato che** il Programma Aziendale è corredato da tutti gli elaborati richiesti dalle vigenti disposizioni in materia sopra richiamate a firma del titolare dell'azienda agricola, Tommaso Romualdi e dei professionisti Dott. For. Luca Trabucco e geom. Claudio Ugolini;

### **Visti inoltre:**

- il P.S. così come approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2009;
- il Regolamento Urbanistico approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31/03/2015;
- il Capo III, della L.R.T. n. 65/2014, "Norme per il governo del territorio";
- il D.P.G.R. n. 5/R/2007, "Regolamento di attuazione del Titolo IV, capo III (il territorio rurale), contenente norme per l'attuazione delle disposizioni legislative regionali per il governo del territorio rurale ancora vigente ai sensi dell'art. 245 della L.R.T. 65/2014;
- il P.I.T. con valenza di piano paesaggistico – approvato con proposta di delibera al C.R. n. 1121 del 4/12/2014 ed integrato approvato con deliberazione del Consiglio Regionale 27 marzo 2015, n. 37;

**Verificata** la compatibilità e conformità Urbanistica ed Edilizia dell'intervento proposto mediante la redazione del parere di competenza in merito alla conformità urbanistica degli interventi proposti, approvato con determinazione n. 486 del 17/12/2015;

**Dato atto che:**

- con le note prott. nn. n. 7902 e 7903 del 17/12/2015 è stata convocata una Conferenza dei Servizi utile all'acquisizione dei pareri di competenza della Unione dei Comuni del Pratomagno, dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo ed il Comune di Loro Ciuffenna di cui all'art. 74, c.4 della L.R.T. n. 65 del 12/11/2014, con le modalità di cui all'art. 14 della Legge n. 241/1990;
- la Conferenza dei Servizi si è svolta il giorno 28/12/2015, è stato redatto apposito verbale approvato con determinazione n. 510 del 28/12/2015;

**Dato inoltre atto che** il verbale della riunione della Conferenza dei Servizi, unitamente ai pareri pervenuti è stato inviato all'Amministrazione Provinciale di Arezzo, all'Unione dei Comuni del Pratomagno ed al Comune di Loro Ciuffenna con nota prot. n. 8079 del 28/12/2015;

**Vista** la proposta di bozza di atto unilaterale d'obbligo allegata alla presente e redatta ai sensi delle disposizioni di legge contenute all'art. 74, comma 6 della L.R.T. n. 65/2014 ed in relazione alle peculiarità proprie del Programma proposto, che in fase di stipula potrà subire variazioni non nel merito ma nella forma per meglio adeguarsi alle posizioni patrimoniali dei soggetti componenti e delle peculiarità del Programma in esame, per esigenze connesse alla registrazione e trascrizione e quant'altro attinente alla forma dell'atto medesimo che l'ufficiale rogante riterrà di dover contemperare;

**Dato atto che** resta comunque salva la verifica dei requisiti soggettivi da effettuare in sede di attuazione delle singole previsioni contenute nel PAPMAA (qualifica IAP dell'azienda con particolare riferimento all'art. 188, c.1 lett "a" della L.R.T. n. 65/2015 "Permesso di costruire o SCIA a titolo gratuito");

**Preso atto che** il PAPMAA oggetto della presente proposta non rientra nella fattispecie di cui all'art. 93, c. 8. delle NTA del R.U. (realizzazione di volumetrie inferiori a 500 mq di S.U.L.), quindi non assume valore di piano attuativo;

**Visti:**

- lo Statuto del Comune;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R.T. n. 65/2014;
- il D.P.G.R. n. 63/R/2016;

**PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrale ed essenziale,

1. di approvare il P.M.A.A. presentato dall'Azienda Agricola "Romualdi Tommaso", nato a Monteverchi, il 2/03/1983 e residente nel Comune di Loro Ciuffenna (Ar), via A. Gramsci n. 17, conduttore dei terreni posti nel Comune di Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna, così come previsto dalla normativa regionale vigente in materia di realizzazione di interventi agronomici ed edilizi;

2. di dare atto che il Programma Aziendale è composto dagli elaborati riportati in premessa sono conservati agli atti dell'Ufficio Edilizia – Urbanistica e catasto;
3. di approvare l'allegato schema di atto unilaterale d'obbligo contenente tutti gli impegni previsti dall'art. 74, comma 5 della L.R.T. n. 65/2014, dando atto che con il presente atto l'Azienda Agricola il cui titolare è il sig. Romualdi Tommaso si impegna a non modificare la destinazione d'uso dell'annesso da realizzarsi;
4. di dare atto che l'attuazione degli interventi contenuti nel Programma Aziendale in esame è subordinata alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo;
5. di stabilire che ai sensi dell'art. 74, comma 6, lett. e) le penali previste nell'atto d'obbligo, in caso d'inadempimento, sono pari ad € 14.730,00 così come estratto dal computo degli oneri verdi contenuto a pag. 25 della richiesta di P.M.A.A. allegata;
6. di dare atto che la realizzazione dell'immobile dovrà tenere conto delle indicazioni, delle prescrizioni e dei vincoli contenuti nel Regolamento Urbanistico, nel Piano Strutturale e nel Regolamento Edilizio vigenti al momento della richiesta del titolo;
7. di dare altresì atto che una copia dell'Atto d'obbligo opportunamente stipulato e trascritto dovrà essere depositato presso il Comune di Castiglion Fibocchi;
8. di trasmettere il presente atto al titolare dell'azienda agricola "Romualdi Tommaso";
9. di dare atto che sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

**Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta di deliberazione:**

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE DELL'AZIENDA AGRICOLA " ROMUALDI TOMMASO"**

|   |   |
|---|---|
| <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> | Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:  |
|   | <b>FAVOREVOLE</b>   |
|   | Data, 24/01/2017<br><br>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br>Fto Arch. Silvia Parigi                   |
| <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> | Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:                                      |
|   | <b>FAVOREVOLE</b>   |
|   | Data, 25/01/2017<br><br>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>Fto Dott.ssa Amanda Gabrielli |

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO PRESIDENTE  
Fto DOTT. MONTANARO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 03/02/2017 al 18/02/2017;
- Viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del Decreto Legislativo 267/2000);

Castiglion Fibocchi, 03/02/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che sulla presente deliberazione in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 è stata dichiarata:

Immediata esecutività

Castiglion Fibocchi, 26/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Comunale, li 26/01/2017

Il Segretario Generale  
DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

---