



COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Deliberazione n. 7 del Registro in data 17/01/2018

OGGETTO: *Approvazione piano delle performance e piano esecutivo di gestione triennio 2018/2020*

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciassette, del mese di gennaio, alle ore 10.30, nella sede Comunale, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

COMPONENTI	Presenti	Assenti
MONTANARO SALVATORE- SINDACO	X	
FERRINI ERNESTO- VICE SINDACO	X	
RAMPI FAUSTO- ASSESSORE EFFETTIVO	X	

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Ornella Rossi il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di approvare la sotto riportata proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse nella proposta.

IL RESPONSABILE

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI in particolare:

- l'art. 4 del suddetto decreto, secondo il quale *"le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance"*, che si compone delle fasi di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione;
- gli artt. 5 e ss del suddetto decreto, i quali descrivono nel dettaglio le caratteristiche di ogni fase del ciclo di gestione della performance;

VISTE:

- la delibera n.112/2010, con cui la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione (CiVIT) offre indicazioni in merito alla strutturazione del Piano delle Performance;
- la delibera n. 6/2013, con cui la CiVIT (ora denominata Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC) ha approvato le Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;

PRESO ATTO che con l'entrata in vigore della L. 114/2014, di conversione del decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica;

RILEVATO che:

- nell'intento di garantire la progressiva attuazione della suddetta disciplina, l'Amministrazione comunale, in coerenza con la nuova contabilità armonizzata che si avvale di un bilancio triennale, ha predisposto una pianificazione, su base triennale, delle azioni strategiche future, in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, in modo da individuare indirizzi e obiettivi strategici e operativi, fissando indicatori di misurazione dei risultati;
- nella redazione del documento si è tenuto conto di tutte le indicazioni fornite anche con riferimento alle peculiarità proprie degli enti locali, per i quali il Piano delle Performance deve essere redatto in coerenza con gli strumenti di programmazione esistenti, ossia il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance ed, a tal fine, ogni amministrazione pubblica ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» sia il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione sia il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 15/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018/2020;

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.u.e.l.), come modificato dal d.lgs. n. 126/2014 che disciplina il PEG;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione (PEG):

- rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, in quanto con esso vengono quantificati i mezzi finanziari a disposizione dei singoli responsabili, attraverso la disaggregazione delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di responsabilità e capitoli;
- consente di dare attuazione al principio di separazione tra attività di indirizzo e controllo e attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili di servizio;

RILEVATO che per questo Comune, essendo la popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non vige l'obbligo di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), ma si ritiene opportuno avvalersene ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 allo scopo di individuare con precisione le

risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico amministrativo dell'Amministrazione comunale e garantire lo snellimento dell'operatività gestionale;

RICORDATO che attualmente la macrostruttura dell'Ente si articola nei seguenti macro-servizi, alcuni dei quali esercitati mediante Unione dei Comuni del Pratomagno:

- Servizi demografici, stato civile, elettorale;
- Area Tecnica Manutentiva Ambiente;
- Servizi Sociali;
- Servizio associato in materia statistica (mediante Unione);
- Servizio associato Organizzazione generale e Sviluppo economico (mediante Unione) ;
- Servizio associato Gestione finanziaria, contabile e controllo (mediante Unione);
- Servizio associato pianificazione urbanistica ed edilizia e Catasto (mediante Unione);
- Servizio associato di polizia municipale (mediante Unione);
- Servizio associato Organizzazione e Gestione servizi scolastici e culturali (mediante Unione);
- Servizio associato Viabilità e Centrale di Committenza (mediante Unione);
- Servizio associato di Protezione Civile (mediante Unione);

PRECISATO che, al fine di unificare organicamente il Piano della performance ed il PEG, è stato dapprima predisposto un elenco di obiettivi strategici collegato al programma elettorale, e di obiettivi operativi e, successivamente, tali obiettivi sono stati collegati alle macroaree, in cui si articola la struttura dell'Ente, ed ai singoli servizi e centri di responsabilità; talché le schede riepilogative allegate sub a) al Piano delle Performance 2018/2020, rappresentando in sintesi, per il solo esercizio 2018, gli obiettivi gestionali che gli uffici dovranno perseguire, costituiscono anche la base fondamentale del P.E.G. per l'anno 2018;

DATO ATTO che la Responsabilità di Area di taluni servizi associati è assegnata a personale non dipendente di questo Ente, e che, pertanto, per tali servizi la valutazione verrà effettuata solo sul personale dipendente di questo Comune;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2018, composto dai seguenti elaborati:

- PEG finanziario, redatto dal Servizio Finanziario;
- PEG per obiettivi, coincidente con gli obiettivi operativi del Piano delle Performance per la parte riferibile all'esercizio 2018, e le schede riepilogative ad esso allegate;

DATO ATTO che:

- il PEG finanziario reca le previsioni di bilancio disaggregate in centri di responsabilità e, all'interno di ciascun centro di responsabilità, in capitoli, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- per quanto attiene gli obiettivi, gli stessi sono stati fissati in modo puntuale e sufficientemente dettagliato, al punto che il documento che li contiene potrà anche essere considerato quale Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), e potrà costituire costituirà il principale strumento per le valutazioni nell'ambito del controllo di gestione, ai sensi degli artt. 196 e seguenti del T.u.e.l.;

EVIDENZIATO che al Segretario Generale, incaricato della titolarità dell'Area demografica, sono assegnati obiettivi sia per il suo ruolo peculiare, che in qualità di Responsabile di Area, affinché possa assegnare gli obiettivi al personale assegnato all'area demografica;

DATO ATTO che la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale anche per il 2018 verrà effettuata in relazione all'esercizio delle funzioni proprie di tale figura, secondo la scheda di valutazione già in uso presso l'Ente;

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (T.u.e.l.);

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 ss.mm.ii.;

il decreto legislativo n.165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed il regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

- 1) di approvare il Piano delle Performance per il triennio 2018/2020, che viene allegato sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli obiettivi strategici del Piano triennale delle Performance sono articolati in obiettivi operativi per il 2018, per la realizzazione dei quali sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie indicate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), allegato sub B);
- 3) di stabilire la suddivisione dei servizi in centri di responsabilità, per ciascuno dei quali è individuato un funzionario responsabile;
- 4) di individuare i seguenti centri di responsabilità :

DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE	SEGRETARIO COMUNALE
AREA TECNICA MANUTENTIVA AMBIENTE	LUCIANO VINCI
SERVIZI SOCIALI	ERNESTO FERRINI
SERVIZIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO (MEDIANTE UNIONE)	ROBERTO TOMMASINI
SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO (MEDIANTE UNIONE)	AMANDA GABRIELLI
SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA E CATASTO (MEDIANTE UNIONE)	SILVIA PARIGI
SERVIZIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI (MEDIANTE UNIONE)	FAUSTO RAMPI
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE (MEDIANTE UNIONE)	BINDI LICIO
SERVIZIO ASSOCIATO VIABILITÀ E CENTRALE DI COMMITTENZA E PROTEZIONE CIVILE (MEDIANTE UNIONE)	LUCIANO VINCI

- 5) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, che si compone dei seguenti elaborati:
 - a) PEG finanziario, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011 recante la scomposizione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli e la loro riaggregazione in centri di responsabilità, ad ognuno dei quali vengono attribuiti uno o più servizi;
 - b) PEG per obiettivi, coincidente con gli obiettivi strategici ed operativi del Piano triennale delle Performance;
- 6) di dare atto che sia il PEG finanziario che il PEG per obiettivi verranno pubblicati sul sito istituzionale per finalità di trasparenza;
- 7) di stabilire che Piano delle Performance e il PEG che qui si approvano, rappresentano strumenti di valutazione dei risultati gestionali ottenuti dai diversi settori organizzativi dell'Ente;
- 8) di dare atto che il Segretario Generale sarà valutato per quanto attiene l'esercizio delle funzioni attribuite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.u.e.l.) mediante la scheda di valutazione già in uso presso l'Ente;
- 9) di incaricare il Segretario Comunale del compimento degli adempimenti obbligatori riguardanti la pubblicazione del Piano delle Performance sul sito istituzionale del Comune;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, ricorrendo motivi di urgenza, per consentire di darne rapida applicazione

Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta di deliberazione:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2018/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 10/01/2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Dott.ssa Rossi Ornella
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 17/01/2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Amanda Gabrielli

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO PRESIDENTE
FTO DOTT. MONTANARO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2018 al 14/02/2018;
- Viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del Decreto Legislativo 267/2000);

Castiglion Fibocchi, 30/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che sulla presente deliberazione in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 è stata dichiarata:

Immediata esecutività

Castiglion Fibocchi, 17/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 30/01/2018

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ORNELLA ROSSI
