



COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

Provincia di Arezzo

52029 Piazza Municipio n. 1

C.F. 00284440518

Tel. 0575/47484

Fax 0575/47516

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

N. 323 Reg. Generale

OGGETTO: Avviso di selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Castiglion Fibocchi anno 2025 - Nomina Commissione

L' anno 2025 il giorno ventitre del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20 gennaio 2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2025 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area "Servizi Finanziari e controllo di gestione, programmazione e controllo";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027", che comprende al suo interno il Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 e il piano annuale delle assunzioni 2025, nella quale, al fine di rafforzare ulteriormente l'AREA CULTURA, SCUOLA, SOCIALE, SEGRETERIA valorizzando le professionalità interne, è previsto il reclutamento di una unità appartenete all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili attraverso progressione verticale cd ordinaria ex comma 1-bis dell'art. 52, D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della disciplina interna approvata con DGC n. 63 del 6.6.2024 previa attivazione di apposito bando da effettuarsi nel corso del 2025;

Visti

- L'articolo 52 comma 1-bis del Decreto Legislativo 165/2001, secondo cui *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali*

ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”.

- l'art. 15 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 che disciplina le progressioni tra le aree;
- il parere 12094/2022 del 17 luglio 2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica in cui si è precisato che la riserva del 50% per le progressioni verticali *“opera per ogni singola categoria e non complessivamente”* e *“la struttura della programmazione dei fabbisogni richiede l'indicazione di dettaglio delle modalità di copertura per ciascuna area/categoria e, pertanto, la riserva ad almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno è da intendersi applicabile a ciascuna area o categoria”*,

Dato atto che la quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno nella stessa categoria o famiglia professionale è stata rispettata, in quanto nel fabbisogno 2024-2026, è stata prevista per l'anno 2025 l'assunzione di una unità con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili;

Richiamati:

- la determinazione n. 282 del 7.05.2025 con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 CCNL 2019/2021 e art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, una selezione, riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili, mediante progressione verticale cd ordinaria ex comma 1-bis dell'art. 52, D.Lgs. n. 165/2001, al fine di rafforzare ulteriormente l'Area Cultura, Scuola, Sociale, Segreteria valorizzando le professionalità interne;
- l'art. 4 del Regolamento per la progressione tra le Aree approvato con DGC n. 63 del 6.06.2024, che dispone: *“La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati nell'allegato A”*;
- l'art. 5 dell'Avviso di selezione approvato con determina n. 282/2025 sopra richiamata che prevede: *“La procedura selettiva valutativa è svolta da una Commissione nominata dal Segretario tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo.”*;

Ritenuto, quindi, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti:

- Dott. Patrizio Paoletti, Segretario Generale;
- Dott. Amanda Gabrielli, Responsabile Area Servizi Finanziari e Personale e Area Servizi alla Persona;
- Rag. Alessandro Sacchini, Funzionario Area Servizi Finanziari e Personale;

Dato atto che i suddetti dipendenti, dopo aver preso visione dell'elenco dei dipendenti che hanno presentato domanda di alla partecipazione alla selezione, hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20.01.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. di nominare, in relazione alla procedura di selezione in oggetto, componenti della commissione giudicatrice i soggetti identificati in narrativa,
- 2 – di stabilire che ai membri della Commissione Giudicatrice non spetta alcun compenso in quanto le funzioni affidate rientrano in quelle istituzionalmente spettanti;
- 3 - di trasmettere copia della presente determinazione ai componenti della Commissione Giudicatrice;
- 4 – di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, per cui non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non implica riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5 – di dare mandato ai competenti uffici degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- 6 – di dare atto che la composizione della Commissione Giudicatrice rispetta i principi fissati dalle norme in materia previste dall'ordinamento.

-

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Gabrielli Amanda

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE - Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'Ente, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

vista la presente determinazione n.323 del 23/05/2025

PROVVEDE AD APPORRE IL SEGUENTE:

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi
dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000

.....
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Amanda Gabrielli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE - Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'Ente, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.