

Allegato N. 1 al verbale n. 2 del 11/06/2013

Oggetto: contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro – quadriennio normativo 2012/2015 – anno economico 2013. Art. 26 “ erogazione del fondo per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi”.

Il fondo della produttività collettiva ed individuale, come calcolato in via preventiva per l’anno 2013, fatta salva la verifica dei pagamenti effettuati a consuntivo, al quale andranno aggiunte le economie realizzate nei fondi destinati ai compensi per lavoro straordinario e particolari condizioni di disagio, alle fasce retributive, ecc., deve essere destinato in via prioritaria al miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito ed all’impegno personale.

Uno sforzo particolare, per quanto riguarda il presente istituto, è stato fatto dall’Amministrazione congiuntamente alla disponibilità e collaborazione da parte di tutti i dipendenti, per destinare l’importo suindicato a premiare la produttività.

Punto qualificante della corresponsione delle somme disponibili per la produttività individuale sarà la valutazione dell’apporto del singolo dipendente al miglioramento dei servizi, della qualità della prestazione e della fattiva partecipazione ai progetti.

OBIETTIVI GENERALI

Area sanitaria e socio – assistenziale /Area Amministrativa e Tecnica:

Obiettivo generale è quello di proseguire, gradualmente, il processo di miglioramento di tutti i servizi offerti dall’Azienda con la finalità di incrementare il livello di soddisfazione da parte di tutti gli utenti.

Tale processo sarà fattivo mediante l’attiva partecipazione del personale al miglioramento organizzativo e al raggiungimento di sempre più elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità.

OBIETTIVI SPECIFICI

Servizio infermieristico ed assistenziale

Servizio di riabilitazione ed animazione

Continua anche per l’anno in corso il progetto regionale di riqualificazione delle strutture residenziali che ha visto il coinvolgimento attivo di questa A.S.P. nella fase di sperimentazione. Si rende necessario uno specifico impegno da parte degli addetti ai servizi suindicati, sia dal punto di vista della formazione che dall’apporto di ognuno per la **raccolta dei dati, la compilazione delle schede Val Graf e la redazione dei P.A.I.**

L’impegno da parte degli operatori dei servizi, in seguito alla informatizzazione del P.A.I. da parte dell’Area Welfare, prevede l’approccio all’utilizzo del documento in termini di formazione e stesura, per gli ospiti residenti.

Vengono individuati dal Direttore di Area n. 3 dipendenti con la qualifica di O.S.S. quali referenti dei Piani di Assistenza Individuale. A ciascun dipendente incaricato viene riconosciuto un compenso annuo di € 450,00.

Contestualmente al riassetto organizzativo delle attività, si procederà allo studio e alla revisione delle procedure e dei protocolli operativi con il coinvolgimento di tutto il personale addetto ai servizi sopra indicati che si concretizza, per l'anno 2013, **nel progetto denominato "migliorare i processi di continuità di cura dell'ospite attraverso la raccolta integrata della documentazione dei diversi professionisti che concorrono nei processi di cura ed assistenza"**

Il sistema regionale e aziendale di monitoraggio e di promozione della qualità dell'assistenza e del governo nelle strutture residenziali per anziani, legato a processo di riqualificazione di dette strutture, avviato dalla Regione nel corso dell'anno 2011 prosegue anche per l'anno corrente. Tutte queste attività vanno a sommarsi al già gravoso impegno quotidiano degli operatori rivolto ad una domanda assistenziale sempre più impegnativa considerando la tipologia di ospiti residenti in struttura.

Personale coinvolto:

1. operatore addetto all'assistenza
2. operatore socio sanitario
3. infermiere generico
4. infermiere professionale
5. infermiere professionale con funzioni di coordinamento
6. fisioterapista

Servizi Ausiliari: (unità operativa – igiene ambientale)

Mantenere alto il livello della qualità dei servizi facendo ricorso a nuove tecniche e procedure apprese durante i percorsi formativi o suggerite dagli operatori stessi.

Disponibilità degli operatori nei confronti delle esigenze estemporanee al di fuori degli abituali schemi di lavoro.

Personale coinvolto:

1. operatore addetto all'igiene ambientale

Servizi amministrativi:

Si riconferma l'impegno per un continuo apprendimento relativo alle nuove procedure informatiche, alle novità in materia di appalti e forniture, di lavoro nel pubblico impiego e in materia fiscale.

Con l'entrata in vigore del DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013 , n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni" questa Azienda pubblica dovrà adeguare il proprio sito e pubblicare periodicamente tutte le informazioni richieste.

Anche il ricorso al Mercato Elettronico (ME.PA) per quanto riguarda i servizi e forniture sotto soglia comunitaria diventato obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche, vede particolarmente impegnato l'ufficio economato ai nuovi adempimenti.

E' in fase di avvio anche la nuova procedura informatica di rilevazione delle presenze del personale.

Come per gli anni precedenti, obiettivo prefissato, inoltre, è quello di garantire sempre, anche in assenza del personale preposto, i servizi amministrativi mediante azioni di affiancamento tra i lavoratori stessi che li rendano in grado di sostituire i colleghi durante le loro assenze.

Personale coinvolto:

1. assistente amministrativo
2. coadiutore amministrativo esperto

Servizi Tecnici:

sorveglianza continua degli impianti tecnologici, cura dei rapporti con le ditte esterne incaricate dei servizi di manutenzione e coordinamento di tali interventi. Responsabilità del corretto funzionamento degli impianti ed attrezzature. Manutenzione delle varie attrezzature, infissi, mobili limitando al massimo il ricorso alle prestazioni di ditte esterne.

Sono previsti i seguenti interventi, ancora in fase progettuale, di maggior rilievo:

- 1. completamento centro diurno Alzheimer**
- 2. 3 lotto finalizzato al completamento dei lavori di adeguamento normativo e funzionale**

Personale coinvolto:

1. assistente tecnico – elettricista (assistenza ai progettisti)
2. operatore tecnico
3. operatore ausiliario

RICHIAMI IN SERVIZIO ASP CHIABA' su base volontaria

Personale coinvolto:

area amministrativa e tecnica

area sanitaria e socio assistenziale e servizi ausiliari

si conferma anche per l'anno 2013 il presente progetto.

L'applicazione del progetto avviene per interventi di copertura del turno di servizio conseguente ad assenza improvvisa, limitatamente alle prime 72 ore dall'avvenuta segnalazione della stessa.

Tale progetto si attiva qualora tutti gli altri strumenti organizzativi individuati dall'Azienda non siano applicabili ed il pericolo possa essere l'interruzione di pubblico servizio.

I casi riconoscibili come "richiamo in servizio" sono i seguenti:

- ✓ modifica del turno di lavoro programmato/interruzione del turno di servizio corrente e disposizione al servizio per turno successivo;
- ✓ richiamo in servizio da assenze programmate a vario titolo: recupero ore, riposo, congedo per formazione permanente, permesso studio "150 ore", ferie;
- ✓ richiamo in servizio la mattina in cui è programmata la notte;
- ✓ modifica della giornata di presenza in servizio del part time verticale;
- ✓ richiamo in servizio per situazioni di emergenza.

L'adesione al progetto da parte dei dipendenti è su base unicamente volontaria, coloro che ne prendono parte indicano la propria disponibilità al coordinatore all'inizio del progetto. Tale disponibilità comporta l'inserimento del dipendente nell'apposito registro da parte del coordinatore.

Si precisa che l'adesione al progetto non comporta obbligatorietà nel caso di impedimento.

Modalità di svolgimento del richiamo in servizio:

Il richiamo in servizio dell'operatore sostituito deve essere individuato dal responsabile, di norma, secondo le seguenti priorità:

1. modifica del turno di lavoro all'operatore attraverso l'interruzione del servizio corrente, con la disposizione al servizio per il turno successivo (es. mattino per pomeriggio);
2. orario spezzato mattino-pomeriggio con presenza nelle fasce orarie di maggiore flusso;
3. operatore in congedo ordinario (escluso il congedo estivo o congedo richiesto dal dipendente);
4. operatore in turno di riposo dopo un turno diurno;
5. operatore in recupero ore richiamato in servizio;
6. operatore in secondo riposo dopo un turno notturno;
7. operatore programmato in servizio per il turno notturno, richiamato a copertura del turno mattutino;
8. operatore a tempo parziale (nel rispetto delle norme contrattuali);
9. operatore in permesso studio "150 ore" esclusa giornata di esame;

Si ricorda inoltre che può essere anticipata l'entrata in servizio dell'operatore del turno successivo a quello scoperto.

Monitoraggio:

Il coordinatore provvederà a monitorare trimestralmente l'andamento del progetto comunicando l'esito alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCIIAA e alle RSU Aziendali.

Importo e Modalità di pagamento del progetto:

Per il presente progetto "richiamo in servizio" viene stabilito un tetto annuo di € 4.000,00.

Al fine della compensazione incentivante l'operatore viene compensato secondo i seguenti criteri:

categoria A	punteggio da 11 a 15	parametro 100
categoria A	punteggio da 8 a 10	parametro 80
categoria A	punteggio da 5 a 7	parametro 60
categoria A	punteggio da 3 a 4	parametro 30

- ♦ **€ 4.000,00 per il pagamento del progetto denominato "richiamo in servizio" secondo le modalità ed i criteri in esso previsti.**

Le parti danno atto che per l'anno 2013 in attesa dell'elaborazione da parte dell'ASP del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 150/2009 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" , si procederà alla valutazione delle performance individuali secondo i criteri e le schede di valutazione individuale di cui all'art. 11/bis del contratto integrativo, approvato con la deliberazione del C. di A. n. 67/2009.

La Direzione dell'A.S.P. si impegna:

- ✓ a dare ampia diffusione del presente documento a tutto il personale dipendente durante apposito incontro che sarà convocato in n. due sessioni al fine di permettere la partecipazione a tutti i dipendenti, durante il quale saranno esposti i programmi, i progetti e le modalità di esecuzione e di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ a coinvolgere nei programmi e progetti suindicati tutto il personale indicato per ogni servizio;
- ✓ a monitorare durante l'anno l'andamento dei progetti nella premessa indicati apportando gli opportuni e/o eventuali interventi correttivi al fine di non compromettere l'esito degli obiettivi prefissati;
- ✓ a redigere alla fine dell'anno apposita relazione sull'esito dei programmi ed obiettivi contenuti nel presente documento da presentare per la presa d'atto alla delegazione trattante e al Consiglio di Amministrazione.