



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CAT C - A TEMPO INDETERMINATO**

**PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL CONCORSO PUBBLICO
21 E 23 LUGLIO 2021
IN PRESENZA
PALAMONTEPASCHI – CHIANCIANO TERME - VIALE TERME**

Chianciano Terme, 08/07/2021

1. PREMESSA
2. PROVA CONCORSUALE
3. DESCRIZIONE ATTIVITA'
- 3.1 FASI PREPARATORIE
- 3.2 ACCETTAZIONE
- 3.3 SVOLGIMENTO DELLA PROVA
- 3.4 DEFLUSSO DALLA SEDE
- 3.5 CONCLUSIONI

1. PREMESSA

Il presente Piano operativo disciplina tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto. Contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14/05/2021 e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. PROVE CONCORSUALI

Il presente Piano operativo è riferito alle seguenti sessioni di prova:

- ✓ Prova preselettiva del giorno 21/07/2021 che consisterà in un test a crocette con quesiti a risposta multipla sulle materie di esame per presunti n. 115 Candidati. Tempi di svolgimento 30 minuti;
- ✓ Prova scritta del giorno 23/07/2021 che consisterà in una prova scritta per i primi 50 classificati alla prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla posizione 50. Tempi di svolgimento 60 minuti

3. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Tutto il personale addetto a ciascuna fase della prova dovrà essere adeguatamente formato sulle procedure per la gestione del concorso e a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

3.1 FASI PREPARATORIE

Allestimento area concorsuale secondo le indicazioni del Piano Nazionale per lo svolgimento dei

concorsi pubblici DFP del 15/04/2021 e quindi: distanziamento fra le postazioni m. 2,25; distanziamento desk accoglienza m. 3; posizionamento schermi ai desk accoglienza; posizionamento postazione termo scanner; indicazione flussi e percorsi interni di transito; individuazione file; indicazione bagni come da planimetria allegata.

La sede individuata PALAMONTEPASCHI rispetta tutti i requisiti previsti per lo svolgimento del concorso per il numero dei candidati attesi, compreso flussi di accesso, transito, uscita dall'area, posizionamento dei candidati, svolgimento della prova e deflusso.

Allegato il piano di emergenza.

Prima dell'inizio di ciascuna prova (preselezione e prova scritta), verranno consegnati i DPI ai Commissari e al Personale di staff, effettuazione test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Formazione del personale su procedure di svolgimento concorso, formazione su procedure organizzative; predisposizione materiali e kit candidati.

Un operatore si occuperà della regolamentazione dei flussi delle aree esterne

Soggetti Coinvolti

- ✓ I Componenti della commissione esaminatrice
- ✓ I Candidati
- ✓ Personale dipendente del Comune di Chianciano Terme a supporto organizzativo e logistico del concorso.

Mansioni del Personale

Fase1

- ✓ N. 2 Dipendenti comunali addetti alla postazione di controllo della temperatura tramite termo scanner, alla consegna ai candidati di mascherine FFP2 senza valvola di espirazione e alla regolamentazione dei flussi delle aree esterne
- ✓ N. 2 Dipendenti comunali addetti al desk per l'identificazione/registrazione dei candidati
- ✓ N. 1 Dipendente comunale addetto ad indirizzare i candidati verso le postazioni

Fase2

I 5 Dipendenti comunali sopra indicati, al termine delle operazioni relative alla fase 1, saranno destinati alla vigilanza e controllo in collaborazione con i componenti della Commissione esaminatrice.

3.2 ACCETTAZIONE, CONSEGNA DEL KIT PER EFFETTUARE LA PROVA E AFFLUSSO INTERNO

La fase "Accettazione, consegna del kit per effettuare la prova e afflusso interno" è da intendersi come l'insieme delle attività da svolgersi nei giorni delle prove, che partono dal riconoscimento del candidato fino al raggiungimento della postazione di prova.

Accoglienza e accettazione

La convocazione dei candidati è prevista per le ore 10:00. Per garantire l'accesso ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone ed assicurare il mantenimento del distanziamento di sicurezza interpersonale, la porzione di porticato che conduce al desk di identificazione/registrazione dei candidati sarà munita di segnaletica a terra. All'ingresso dell'area concorsuale sarà presente una persona addetta all'accoglienza e consegna delle mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione ed al controllo della temperatura corporea tramite termo scanner. Detto operatore inviterà i Candidati alla sanificazione delle mani attraverso l'uso di gel disponibile tramite specifico dispenser. In caso di rilevazione di una temperatura superiore a 37,5

°C o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19 sarà negato l'accesso. Successivamente, inizia la fase di accettazione vera e propria, la quale comincia in un bancone in cui i due operatori addetti alla fase di identificazione/registrazione si accertano che i candidati abbiano il materiale richiesto (documento originale, fotocopia del documento, l'autodichiarazione Covid-19 ed il referto del tampone oro/rino-faringeo). Una volta identificato il candidato (si verifica coincidenza tra il Candidato, il documento fornito e fotocopia del documento e la validità dello stesso), viene fatto firmare dal candidato il registro presenze in precedenza predisposto. Verificata l'ammissione, lo staff è tenuto a ritirare la fotocopia del documento firmata dal candidato. Non si procede a registrare i dati del documento ma solamente il tipo di documento presentato. Il personale addetto all'accettazione è dotato mascherina FFP2 senza valvola di espirazione. Il desk è dotato di pannelli di separazione in plexiglass.

I documenti d'identità ammessi sono i seguenti:

- ✓ carta di identità;
- ✓ patente automobilistica;
- ✓ passaporto;
- ✓ patente nautica;
- ✓ porto d'armi con fotografia;
- ✓ patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- ✓ fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- ✓ tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- ✓ tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;
- ✓ ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (d.p.r. 28/12/2000 n.445).
- ✓ Per i cittadini stranieri che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.: permesso di soggiorno con fotografia che attesti: 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso del diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente; 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Identificato il candidato e verificato che lo stesso sia in possesso della documentazione necessaria e sia presente negli archivi dei candidati partecipanti/ammessi, avendo cura di far apporre la firma sull'apposito tabulato di registrazione predisposto, si consegna il seguente materiale:

- ✓ Una penna
- ✓ Fogli dove redigere la prova
- ✓ Busta grande dove inserire gli elaborati
- ✓ Scheda dove riportare i dati anagrafici
- ✓ Una busta piccola dove inserire schedina con i dati anagrafici.

Al contempo verrà ritirata l'autodichiarazione Covid-19 ed il referto del tampone oro/rino-faringeo effettuato non oltre le 48h antecedenti la prova.

3.3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Dopo aver verificato che il candidato abbia correttamente ricevuto il materiale, lo stesso viene indirizzato nell'aula concorsuale oggetto della prova dove sarà presente personale che inviterà i candidati a sedersi nelle postazioni secondo l'ordine di riempimento predefinito stabilito dalla Commissione. Se il candidato è inserito nella lista dei candidati appartenenti alle "categorie speciali", si procede alla comunicazione delle postazioni dedicate. In questa seconda casistica la postazione è predefinita dal personale dello staff. Le postazioni individuali di prova (sedia con ribaltina) sono distanziate fra loro m. 2,25 sia lateralmente che sul retro per una capienza massima prevista di 115 postazioni ipotetiche per la prova preselettiva.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio (inclusi codici e/o testi di legge), lo scambio di materiale con

altri candidati, il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione.

Il candidato dovrà compilare la scheda con i dati anagrafici ed inserirla nella busta piccola, la busta piccola contenente i dati anagrafici dovrà essere chiusa e inserita nella busta grande insieme alla prova una volta terminata.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante la prova, il candidato nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le indicazioni.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, i candidati dovranno seguire le istruzioni della Commissione. In particolare ciascun candidato dovrà preliminarmente inserire il proprio elaborato nella busta grande, già contenente la busta piccola sigillata con i dati anagrafici, e provvedere alla chiusura della stessa. Successivamente, secondo le istruzioni impartite dalla Commissione, i candidati – nel rispetto delle distanze di sicurezza – saranno invitati a deporre la busta grande nel contenitore apposito e deporre la penna in altro contenitore e saranno invitati a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

Commissione

I tavoli della Commissione consentono ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale con dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani. I membri della Commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Servizi igienici

All'interno dei servizi igienici dovrà sempre essere garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. N. 1 addetto sarà impiegato nella pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

3.4. DEFLUSSO DALLA SEDE

I Candidati potranno abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni. Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza; in particolare il deflusso dei candidati avverrà attraverso n. 2 uscite che conducono sul viale laterale al PALAMONTEPASCHI.

3.5 CONCLUSIONI

Il presente Piano è valido per lo svolgimento della prova preselettiva che si terrà il giorno 21/07/2021 e della prova scritta che si terrà il giorno 23/07/2021, presso il PALAMONTEPASCHI all'interno del Parco Fucoli, Viale Terme, Chianciano Terme (SI).

Per quanto non riportato nel presente Piano, si rinvia al Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14/05/2021.

Il Presidente
della Commissione di Concorso
F.to Dott.ssa Luana DELLA GIOVAMPAOLA