



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
(Provincia di Siena)

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA
MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021-2023

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2021 e della determinazione n. 295 del 25/02/2021, è indetta una procedura selettiva finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Chianciano Terme in forma monocratica per il triennio 2021-2023;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione esercita le seguente attività:

- a) propone alla Giunta Comunale il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa e dei Dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- b) supporta la Giunta Comunale nella stesura del Piano degli Obiettivi, monitorando in corso d'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi e riferendo direttamente alla Giunta sull'andamento della gestione;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, proponendone eventualmente la modifica e l'aggiornamento;
- d) propone alla Giunta Comunale la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione dei correlativi valori economici della retribuzione di posizione;
- e) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco ed alla Giunta comunale la valutazione annuale dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D.Lgs. n. 150/2009 e dal CCNL;
- f) presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del Segretario Generale;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCCCNL, dal CDI e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- i) supporta l'interazione tra gli Organi di indirizzo politico ed i Responsabili incaricati di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi strategici da perseguire a cura dell'Ente;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) incentiva e verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;

m) provvede a svolgere le funzioni ed i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

n) esercita le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;

Su richiesta del Sindaco ovvero del Segretario Generale, al Nucleo potranno essere attribuite altre funzioni di supporto specialistico, che non ne minino l'indipendenza e la terzietà.

Tutte le predette attività potranno essere estese anche alle eventuali società partecipate dal Comune ed agli enti strumentali, su incarico formale della Giunta Comunale che ne stabilisca obiettivi e condizioni.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk management ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione;
3. avere una buona conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
4. avere buone e comprovate conoscenze informatiche;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NdV prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

1. Rivesta o abbia rivestito incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, presso il Comune di Chianciano Terme ovvero in altri Comuni, Enti o Società operanti nel territorio della Provincia di Siena, nel triennio precedente la nomina;
2. Essere componente della Giunta Comunale del Comune di Chianciano Terme o esserlo stato nel triennio precedente la nomina;
3. Rivesta il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione presso il Comune di Chianciano Terme;
4. Si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
5. Abbia svolto, non episodicamente, attività professionale contro il Comune;

6. Abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i Responsabili di Servizio, i Dipendenti, il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali;
7. Rivesta il ruolo di Revisore dei Conti del Comune o lo abbia rivestito nel triennio precedente la nomina;
8. Abbia un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Chianciano Terme (anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando);

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

3. DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata per il triennio 2021-2023 e si intende cessato solo con il completamento delle proposte di valutazione e degli adempimenti relativi al periodo di riferimento, senza oneri aggiuntivi rispetto al compenso pattuito.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad Euro 4.450,00 Euro onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

Al Nucleo di Valutazione si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; alla scadenza dell'incarico e nelle more del rinnovo, il Nucleo di Valutazione scaduto può essere prorogato per non più di 45 giorni, per la sola adozione degli atti di competenza urgenti ed indifferibili.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, mediante valutazione dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, tenuto conto dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Chianciano Terme ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

La procedura disciplinata dal presente Avviso non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico laddove le istanze pervenute facciano riferimento a profili ritenuti non idonei o non pertinenti.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato A al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae/professionale* in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (Allegato B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a questa Amministrazione entro e non oltre le ore **12:30 del giorno lunedì 15 MARZO 2021** mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3, negli orari di apertura al pubblico.
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Segretario Comunale, Via Solferino n. 3 – CAP 53042 Chianciano Terme (SI). La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021-2023”*
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it indicando in oggetto: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021-2023”*. L'istanza, firmata digitalmente, e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

6 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati provvedimenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Chianciano Terme e Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott.ssa Luana Della Giovampaola.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Luana Della Giovampaola al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il presente Avviso, attivando i seguenti canali:

- Tel. 0578-652202
- e-mail segretario@comune.chianciano-terme.si.it

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", per 15 giorni naturali consecutivi.

ALLEGATI:

A) Istanza di partecipazione

B) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Chianciano Terme, li 26/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Luana Della Giovampaola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. N. 82/200)