

**Servizio: Servizi Scolastici - Sanità - Turismo - Attività Produttive -
Cultura - Biblioteca**

ORIGINALE

Data 21/10/2021

N. Reg. Gen. 1299

Capitolo _____

Impegno _____

Mandato

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 1299 del 21/10/2021

**Oggetto: SERVIZI SCOLASTICI. SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO COMUNALE PER TRE ANNI EDUCATIVI - CIG
Z3B3333A7B - NOMINA COMMISSIONE.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'art. 7 del Regolamento Regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (Decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R) stabilisce che: *“I comuni realizzano il coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi educativi al fine di garantire il necessario raccordo tra i servizi pubblici e privati presenti sul territorio e la qualificazione del sistema integrato”*;

CONSIDERATO CHE nel territorio comunale è presente il servizio di nido di infanzia comunale “Il Fiordaliso”;

CHE nel territorio comunale è presente un servizio di nido di infanzia privato “Pollicino”;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 29/07/2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per individuare un coordinatore pedagogico comunale per la durata di tre anni educativi;

PRESO ATTO CHE il coordinatore pedagogico comunale dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto al personale del nido di infanzia comunale per la realizzazione degli indirizzi del Coordinamento Pedagogico Comunale di Chianciano Terme per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento Comunale per i servizi alla prima infanzia;
- Indirizzo e supporto tecnico al personale educativo, con particolare riferimento all'aspetto educativo e pedagogico;
- Supporto alla programmazione e organizzazione dell'attività educativa e del personale, elaborando ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche e individuando gli strumenti di verifica;
- Promozione di un buon clima all'interno del gruppo di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- Realizzazione degli obiettivi educativi e supporto alla progettazione relativa ai servizi;
- Supporto al personale del nido nella relazione con le famiglie;
- Organizzazione e supervisione della formazione e aggiornamento continui del personale;

CONSIDERATO CHE in relazione al servizio privato, il coordinatore comunale si dovrà configurare come riferimento orientativo, sostenendo annualmente il lavoro progettuale e organizzativo e indirizzandolo in un'ottica sistemica, garantendone il necessario raccordo con i servizi pubblici, se pur nel rispetto dell'autonomia gestionale;

TENUTO CONTO CHE, secondo quanto previsto dal citato Regolamento regionale 41/R/2013, tutte le funzioni dovranno essere svolte con il concorso dei responsabili dei servizi educativi, pubblici e privati, operanti sul territorio;

CONSIDERATO CHE il coordinatore pedagogico dovrà svolgere anche attività di supporto in contesto di emergenza Covid e nello specifico:

- aggiornamento e modifica delle pratiche educative, aggiornamento e raccordo costante con Regione Toscana, Zona Valdichiana senese ed altre zone, formazione specifica per affrontare eventuali situazioni di emergenza;

- attività di back office (documentazione, progettazione, supporto e ricerca, definizione di rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio, per quanto concerne educazione, formazione e progetti di continuità, monitoraggio e valutazione della qualità;

VISTA l'esigenza di individuare un coordinatore gestionale e pedagogico comunale;

CONSIDERATO CHE le funzioni di coordinamento pedagogico devono essere svolte da soggetti in possesso dei titoli di studio di cui all'articolo 15 del Regolamento in materia di servizi educativi per la prima infanzia (D.P.G.R. 41/R/2013);

PRESO ATTO CHE per espletare le mansioni di Coordinatore pedagogico dei servizi alla prima infanzia comunale è necessario affidare un incarico ad alto contenuto di professionalità conferita a soggetto in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 15 del Regolamento 41/R/2013 e ss.mm.ii. e di comprovata competenza ed esperienza professionale;

PRESO ATTO CHE l'incarico si configura come una prestazione professionale intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile per lo svolgimento di specifiche attività correlate al coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia;

PRESO ATTO CHE il coordinatore pedagogico comunale professionista dovrà essere tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento dell'incarico;

TENUTO CONTO CHE l'incarico professionale dovrà concludersi entro tre anni dal suo conferimento;

TENUTO CONTO CHE il trattamento economico per l'intera durata dell'incarico sarà pari a complessivi € 10.500,00 (omnicomprensivi) di cui € 3.500,00 (omnicomprensivi) annuali;

PRESO ATTO CHE dovrà essere richiesta la presenza sul servizio del coordinatore in osservazione almeno una volta al mese per 3 - 4 ore a volta (totale 30 ore annuali), nonché ad una riunione collettiva con il personale almeno mensile (totale 20 ore annuali), per un totale complessivo di 50 ore annuali;

TENUTO CONTO CHE, in caso l'emergenza sanitaria non permettesse la presenza fisica, lo svolgimento dell'incarico, il supporto, il monitoraggio, la progettazione e la verifica pedagogica dovranno essere svolte con modalità telematica a distanza;

EVIDENZIATO CHE:

- al Cap. 101648 "INCARICHI PROFESSIONALI ASILO NIDO" è previsto in uscita lo stanziamento di € 3.500,00 per le annualità 2021, 2022 e 2023;

- che gli importi sopra descritti sono finanziati con il Bilancio dell'Ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato alla presente procedura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il codice CIG Z3B3333A7B;

VISTA la Determinazione n. 1184 del 27/09/2021 con la quale:

- si approvano le premesse che si intendono integralmente riportate nel dispositivo;
- si indice, per i motivi indicati in premessa, una selezione pubblica avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto, che risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al quale conferire un incarico professionale di coordinatore pedagogico comunale;
- si approva l'avviso di selezione pubblica per soli titoli, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, finalizzato al conferimento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico comunale per la durata di tre anni educativi;
- si approva il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- si stabilisce che le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire all'Ente, secondo le modalità inserite nell'avviso, non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 11 Ottobre 2021;
- si stabilisce che la commissione giudicatrice sarà nominata con ulteriore specifico atto dirigenziale, successivamente alla scadenza della presentazione delle domande;
- si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi tra il soggetto destinatario dell'atto ed il Responsabile del Servizio e di dare atto che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- si stabilisce che il presente atto, con il relativo avviso pubblico e con la modulistica nella sezione web nella sezione Amministrazione trasparente - Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

ACCERTATO che l'avviso di selezione pubblica è stato pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente dal 27/09/2021;

ATTESO CHE in data 11 Ottobre 2021, alle ore 13:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica;

TENUTO CONTO CHE con nota Prot. n. 15688 del 05/10/2021 è pervenuta una unica domanda;

ESAMINATA la domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica sopra indicato di cui al protocollo n. 15688 del 05/10/2021;

VERIFICATO il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di selezione pubblica;

CONSIDERATO CHE la domanda presenta l'esperienza richiesta di almeno tre anni educativi continuativi come coordinatore pedagogico nei servizi educativi per la prima infanzia;

CONSIDERATO CHE la domanda è l'unica pervenuta all'Ente per l'Avviso in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di ammettere la domanda Prot. n. 15688 del 05/10/2021;

CONSIDERATO CHE la valutazione della domanda dovrà essere effettuata da parte di un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione dirigenziale, costituita dal Presidente e da 2 componenti, di cui uno con funzioni di Segretario;

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze possedute, di individuare i seguenti membri della Commissione, che si sono resi disponibili a tale incarico:

- Dott.ssa Sara Montiani – Presidente;
- Dott.ssa Luana Della Giovampaola – Commissario;
- Dott.ssa Loredana Banini – Commissario;
- Nenci Simona – Segretario verbalizzante;

ACQUISITE le dichiarazioni previste dal comma 9 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2017 attestanti l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA l'insussistenza delle cause ostative in capo ai suddetti membri;

TENUTO CONTO CHE la Commissione procederà all'esame della domanda pervenute il giorno 21 Ottobre 2021;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5, c. 4, del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.00, n. 267 e successivamente integrato e modificato, in particolare dall'art. 74, comma 1 del D.Lgs. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021/2023, bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – Approvazione";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 ed il Piano triennale della Performance 2021/2023;

VISTO il decreto n. 5/2021 con il quale il Sindaco di Chianciano Terme ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio "Servizi scolastici – Sanità – Turismo – Attività produttive – Cultura, Biblioteca";

VISTI gli articoli 50 e 109 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 31 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse che si intendono integralmente riportate nel dispositivo;
2. DI AMMETTERE, per i motivi indicati in premessa, la domanda di candidatura pervenuta con nota Prot. n. 15688 del 05/10/2021;
3. DI NOMINARE la seguente Commissione per l'esame delle proposte pervenute:
 - Dott.ssa Sara Montiani – Presidente;
 - Dott.ssa Luana Della Giovampaola – Commissario;
 - Dott.ssa Loredana Banini – Commissario;
 - Nenci Simona – Segretario verbalizzante;
4. DI DICHIARARE l'insussistenza di conflitto di interessi tra il soggetto destinatario dell'atto ed il Responsabile del Servizio e di dare atto che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
5. DI STABILIRE CHE il presente atto sarà pubblicato nella sezione web nella sezione Amministrazione trasparente - Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sara Montiani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD).
Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.