



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 178 del 07/11/2019

Oggetto: ATTO DI MACRO-ORGANIZZAZIONE - NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemiladiciannove, il dì sette novembre alle ore 14.00 nella sala del Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza Andrea Marchetti nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Nominativo		Presenti	Assenti
Marchetti Andrea	Sindaco	X	
Rocchi Damiano	Assessore Effettivo	X	
Nardi Fabio	Assessore Effettivo	X	
Giulianelli Rossana	Vicesindaco	X	
Ballati Laura	Assessore Effettivo		X

Assiste il Segretario Comunale Luana Della Giovampaola la quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO

constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 17/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 17/03/2015 e n. 135 del 18/06/2015, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato il primo assetto organizzativo degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 29/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata operata una riorganizzazione dei servizi tecnici a seguito dell’attivazione della gestione associata con l’UCVS del “Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale” e soppresso il “Servizio Funzioni di Supporto” quale macro-area in cui si articola la compagine organizzativa di questo Ente, in conseguenza della riallocazione dei servizi e delle attività che a tale Servizio facevano capo presso gli altri Servizi Tecnici;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il PEG/PDO 2019/2021 ed assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi strategici dell’Amministrazione;

RICHIAMATI:

- l’attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro-organizzazione;
- l’art. 2 del D.Lgs. 165/2001, che prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l’art. 5, commi 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui “1.Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”;

RICHIAMATI, altresì, i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell’operato della pubblica amministrazione;

VISTO l’art 4 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che precisa che l’organizzazione dell’Amministrazione è costantemente ispirata, tra gli altri, ai criteri di:

- finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell’amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all’atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell’ambito del piano esecutivo di gestione;
- flessibilità, a garanzia dei margini d’operatività necessari per l’assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei responsabili delle strutture organizzative;
- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;
- interfunzionalità degli uffici;

- flessibilizzazione, in genere, nell'attribuzione alle strutture organizzative delle linee funzionali e nella gestione delle risorse umane;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5 del surrichiamato Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi, la determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Servizi", in cui si articola la compagine organizzativa dell'Ente, è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione. La revisione delle strutture organizzative può essere effettuata, eccezionalmente, anche al di fuori dello strumento di programmazione esecutiva per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire;

DATO ATTO che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 29/10/2019, ha disposto di gestire in forma associata con l'Unione dei Comuni della Val di Chiana Senese il "Servizio Finanziario, Contabile e Tributi" a decorrere dalla data del 1°/11/2019 e fino alla data del 31/12/2022, salvo rinnovo espresso, per le motivazioni ivi espresse e che qui si intendono integralmente richiamate;

CONSIDERATO che la convenzione per l'esercizio associato del "Servizio Finanziario, Contabile e Tributi" è stata siglata in data 31/10/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 in data 07.11.2019 con cui, al fine di consentire l'avvio della gestione associata del "Servizio Finanziario, Contabile e Tributi" ed in attuazione dell'art. 9 della Convenzione siglata in data 31/10/2019, è stato disposto il distacco/assegnazione funzionale all'Unione dei Comuni della Valdichiana senese del personale assegnato all'Ufficio Economico-Finanziario e all'Ufficio Tributi del Comune di Chianciano Terme, per il tempo di durata del Servizio associato;

ATTESO CHE risulta necessario recepire i nuovi assetti istituzionali e di zona così come determinatisi a seguito delle surrichiamate DCC n. 65/2019 e DGC n. 177/2019, per le motivazioni in esse richiamate e che qui si intendono richiamate;

RIBADITO che quanto sopra corrisponde ad esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'ente;

RITENUTO di approvare il nuovo "ORGANIGRAMMA" (All. 1) attraverso cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, ed il relativo quadro delle competenze specifiche di ciascun servizio esplicitato nel nuovo "FUNZIONIGRAMMA" (All. 2), al fine di rappresentare graficamente l'assetto delle funzioni attribuite a ciascun servizio;

ATTESO che la presente deliberazione è classificabile come atto di macro-organizzazione e che della stessa è stata data informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale nella riunione tenutasi in data 18/10/2018;

ATTESA la propria competenza in virtù del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 17/03/2015;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

CON VOTI UNANIMI, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di recepire gli interventi organizzativi esplicitati nella DCC n. 65 del 29/10/2019 e nella DGC n. 177 del 07/11/2019 e, per l'effetto, di approvare il nuovo Organigramma dell'Ente, che riepiloga sinteticamente ed in forma grafica i livelli organizzativi e gli assetti strutturali dell'Ente, allegato al presente atto sub Allegato 1, nonché il nuovo Funzionigramma e assegnazione risorse umane allegato al presente atto sub Allegato 2;
2. di disporre che il presente atto sia pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Articolazione degli Uffici, in attuazione dell'art. 13 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

Con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. del D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI CHIANCIANO TERME

PROVINCIA DI SIENA

PARERI DI REGOLARITA'

Proposta di Deliberazione Di Giunta Comunale

Servizio SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI MACRO-ORGANIZZAZIONE - NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Parere di regolarità tecnica:

si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Servizio
Luana Della Giovampaola

La proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del servizio
Luana Della Giovampaola

Dati relativi alla seduta

Seduta del 07/11/2019 Deliberazione n. 178

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Andrea Marchetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Luana Della Giovampaola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna la presente deliberazione:

- ❖ viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web per 15 giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. 267/2000 e Art. 32, Legge 69/2009)
- ❖ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 – D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
Luana Della Giovampaola

Chianciano Terme 15/11/2019

ESECUTIVITÀ

- ❖ La presente deliberazione è esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)
- ❖ **E' eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'Art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000**

Il Segretario Comunale
Luana Della Giovampaola

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.