

OBIETTIVI 2020

LORENA FE'					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale	Modifiche e aggiornamento del testo regolamentare al fine di rendere tale strumento più agevole e snello	Entro il 31/12/2020	
2	20	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020/2022	Controllo presso casellario giudiziario su insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità incarichi	Controlli presso il casellario giudiziario su 100% incarichi e nomine effettuate nel 2020	
3	20	Contenzioso	Predisposizione osservazioni finali quale CTP in tre giudizi in materia di lavoro, pendenti presso il Tribunale di Siena	Entro il 30.06.2020	
4	20	Notifica avvisi di accertamento tributario	Al fine di realizzare un risparmio delle spese di spedizione postale, gli avvisi di accertamento tributario da emettere nel 2020 andranno notificati tramite pec ove possibile e, per quanto concerne i Soggetti privati, tramite messo comunale nella percentuale di almeno il 50% degli avvisi emessi L'Ufficio Tributi dovrà trasmettere all'Ufficio Mesi in modo scaglionato e comunque non oltre il 1°/9/2020, almeno il 50% degli atti di accertamento emessi a carico di Soggetti privati.	Notifica 100% avvisi di accertamento trasmessi dall'Ufficio Tributi entro il 1°/9/2020	Elisa Rossi Obiettivo trasversale con Ufficio Tributi
5	20	1. MISURE ANTICORRUTTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	Elisa Rossi

			l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.		
--	--	--	--	--	--

MARIELLA SPADONI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	10	Istruttoria e predisposizione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione, in modo da consentirne l'approvazione in tempi anticipati rispetto a quelli di legge.	1.Predisposizione atti propedeutici e acquisizione pareri obbligatori per legge, per garantire l'approvazione da parte del CC del bilancio 2021/2023 entro il 23/12/2020	1. Approvazione in CC del bilancio 2021/2023 entro il 23/12/2020	Manuela Mazzetti
2	20	Attività di recupero dell'evasione IMU	Fase 1 - accertamento IMU di n. 2 annualità - Emissione e notifica atti di accertamento	Controllo 100% delle banche dati di almeno due annualità ed emissione atti di accertamento	Alessandro Massini Lucia Salvato
3	15	Attività di recupero dell'evasione TARI	Accertamento di n. 1 annualità	Controllo 100% banca dati di almeno una annualità ed emissione atti di accertamento	Monia Brillì Lucia Salvato
4	5	TARI - Applicazione nuovo metodo tariffario ARERA	Adeguamento delle attività poste in essere dal Comune sulla base delle indicazioni di ARERA	Entro il 30/04/2020	Monia Brillì Lucia Salvato
5	10	Notifica avvisi di accertamento tributario	Gli avvisi di accertamento tributario da emettere nel 2020 andranno notificati tramite pec ove possibile e, per quanto concerne i Soggetti privati, tramite messo comunale nella percentuale di almeno il 50% degli avvisi emessi L'Ufficio Tributi dovrà trasmettere all'Ufficio Messi in modo scaglionato e comunque non oltre il 1°/9/2020, almeno il 50% degli atti di accertamento emessi a carico di Soggetti privati.	Report entro il 31/12/2020 su: - Trasmissione al messo comunale entro il 1°/09/2020 di almeno il 50% degli avvisi di accertamento emessi a carico di Soggetti privati - importo spese postali risparmiato rispetto alla spesa sostenuta nel 2019, in proporzione al numero di accertamenti emessi 2020 rispetto a quelli emessi nel 2019	Monia Brillì Alessandro Massini Lucia Salvato Obiettivo trasversale con Ufficio Messi
6	10	Rinegoziazione dei mutui - art. 39 Decreto Milleproroghe n. 162/2019	Ristrutturazione del debito con accollo da parte dello Stato, al fine di conseguire una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico delle finanze dell'Ente	Predisposizione e formalizzazione degli atti nel rispetto dei dettagli tecnici che saranno stabiliti con decreto del Mef, previa intesa in Conferenza stato-città.	Chiara Gambacciani Michela Cesarini Manuela Mazzetti
7	10	Misure a sostegno del sistema economico locale	Erogazione di contributi agli esercizi commerciali ex art. 30-ter, comma 6, del DL 34-2019 (c.d. Decreto Crescita), rapportati alla somma dei tributi comunali (Tari, Tasi, Imu, Cosap, Imposta sulla pubblicità) dovuti da ogni esercente richiedente in possesso dei requisiti di legge e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello	a) fornire adeguata informazione e pubblicizzazione della possibilità di ottenere le agevolazioni; b) individuare il procedimento amministrativo coinvolgendo anche l'Ufficio Suap per le verifiche inerenti i requisiti tecnici, la Polizia municipale per	Lucia Salvato

			in cui viene presentata la domanda di concessione del contributo	eventuali controlli in loco, i concessionari esterni nella gestione dei tributi locali che riscuotono le somme, ecc; c) stanziare nell'entrata del bilancio il contributo ministeriale e la corrispondente spesa necessaria al trasferimento alle imprese; d) istruire la pratica e assegnare le risorse ai beneficiari secondo le indicazioni ministeriali; e) liquidare e pagare i contributi; f) presentare apposito rendiconto al Ministero	
8	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti assegnati. La riorganizzazione dovrà essere finalizzata a garantire maggiore flessibilità e speditezza dell'azione amministrativa, anche a supporto degli Uffici di front office. Implementazione dell'attività di collaborazione con servizio commercio, polizia municipale e con l'Agenzia delle Entrate per potenziare il contrasto all'evasione dei tributi comunali attraverso l'incrocio di banche dati	Entro il 30.06.2020	Tutti
9	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	Tutti

			esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.		
--	--	--	---	--	--

GIULIO PAOLUCCI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	10	Attività di valorizzazione del Museo di Chianciano Terme	Creazione di nuovi percorsi di visita all'interno del Museo con la realizzazione di spazi espositivi in 3D sulla civiltà etrusca: Fase 1 – Ideazione percorsi Fase 2 - Realizzazione	1) Ideazione dei percorsi entro il 30/04/2020 mediante presentazione di dettagliata relazione alla GC. Il progetto dovrà prevedere anche il materiale per la pubblicizzazione dei percorsi e la tempistica di realizzazione, oltre alle voci di spesa. 2) A seguito dell'approvazione della relazione da parte della GC, realizzazione dei percorsi previo reperimento di risorse finanziarie, entro il 31/08/2020.	
2	15	Attivazione progetto con l'Istituto Comprensivo Tozzi per presentare il Museo in occasione della Notte dei Musei.	Attivazione di una collaborazione con l'Istituto Comprensivo Tozzi per favorire la conoscenza del Museo e una interazione di attività. L'obiettivo consiste nella realizzazione di una presentazione del patrimonio museale da parte degli studenti da presentare nell'ambito della "Notte dei Musei" - Maggio 2020 Fase 1 – Incontro con il personale docente Fase 2 – Stesura del progetto Fase 3 – Realizzazione e presentazione	Stipula della convenzione con l'Istituto Comprensivo Tozzi e redazione di report sugli accordi formalmente presi e sull'attività svolta.	
3	10	Ripensare e riorganizzare gli ambienti del laboratorio di restauro, sistemare in maniera organica i depositi e creazione di una zona da utilizzare per manifestazioni pubbliche. Realizzazione della guida a stampa dell'esposizione museale	Trasferimento dei materiali nei nuovi locali adibiti a deposito (senza spese a carico del Bilancio dell'Ente). Razionalizzazione e sistemazione dei nuovi spazi.	Entro il 31.07.2020	
4	20	Attività espositive presso il Museo di Chianciano Terme: presentazione di materiali del Museo Civico Archeologico di Milano	In continuità con l'obiettivo anno 2019, dovrà essere realizzata una mostra d'arte di rilievo nazionale presso il Museo di Chianciano Terme su tematiche legate all'arte etrusca, mediante esibizione di materiali del Museo Civico Archeologico di Milano. La mostra dovrà avere risonanza nazionale e svolgersi per almeno 15 gg.	Realizzazione entro il mese di Settembre 2020. Redazione report sull'evento (forme di pubblicizzazione adottate, numero di visitatori, ecc.)	
5	10	Organizzazione di giornata di studio	Individuazione dei temi da trattare,	Entro il 30.04.2020	

		dedicata a De Vegni nell'ambito del progetto personaggi eruditi di Chianciano Terme	Individuazione dei relatori, inviti e edizione degli atti		
6	10	Organizzazione di giornata di studio dedicata a L. A. Paolozzi nell'ambito del progetto personaggi eruditi di Chianciano Terme	Individuazione dei temi da trattare; Individuazione dei relatori, inviti e edizione degli atti	Entro il mese di settembre 2020	
7	15	Valorizzazione del patrimonio storico-culturale di Chianciano Terme attraverso la redazione di progetti, finalizzati anche all'intercettazione di contributi, in collaborazione e a supporto della Fondazione Museo civico Archeologico e delle Acque	Supporto tecnico e amministrativo alla Fondazione, finalizzato alla predisposizione di progetti e intercettazione di contributi, volti alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale di Chianciano Terme	Entro il 31.12.2020 redazione report su: - N. progetti elaborati - N. domande inoltrate per la partecipazione a bandi/sponsorizzazioni tecniche/ecc; - Numero, causale ed entità di finanziamenti intercettati	Giovanna Poggiani
8	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	

LOREDANA BANINI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Istituzione di uno o più Uffici separati dello Stato Civile presso strutture private allo scopo di favorire la	Allo scopo di contribuire attivamente alla valorizzazione e promozione del territorio comunale e favorire ricadute positive per	Fase 1 - Aggiornamento delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni con rito civile entro il 31.3.2020	Fabrizia Casagni Daniela Sbardellati

		celebrazione di matrimoni con rito civile presso siti diversi dalla casa comunale	l'economia locale, si intende procedere alla celebrazione dei matrimoni civili non solo all'interno del Palazzo Comunale, ma anche in altri spazi di proprietà dell'Ente o presso altre strutture private idonee di particolare pregio storico, architettonico, artistico o ambientale presenti sul territorio, nella disponibilità dell'Ente.	Fase 2 – Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse entro un mese dall'approvazione del regolamento comunale e comunque entro il 30/04/2020	
2	20	Sperimentazione cartellino web	Dematerializzare di tutto il cartaceo per richiesta ferie, permessi ecc.	Abbandono definitivo del cartaceo per richiesta permessi e ferie entro il 31/12/2020	Fabrizio Micheli Fabrizia Casagni
3	20	Collaborazione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il riconoscimento del reddito di cittadinanza	Verifica requisiti anagrafici attraverso la piattaforma GPI	Verifica requisiti anagrafici di tutti i richiedenti il reddito di cittadinanza entro il 31/12/20120	Daniela Sbardellati Fabrizia Casagni
4	20	Collaborazione con la Regione Toscana – Adesione alla sperimentazione per la diffusione della Carta dei Servizi comunali L'obiettivo riguarda le Aree Servizi scolastici e Anagrafe con il coordinamento del Segretario Comunale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha inteso rafforzare il ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo di gestione della performance. Il nuovo articolo 19-bis, infatti, ha introdotto delle innovazioni incidendo sulla disciplina relativa al coinvolgimento di cittadini ed utenti nel processo di misurazione della performance organizzativa al fine principalmente di eliminare l'autoreferenzialità e migliorare la qualità delle attività e dei servizi. A tal fine l'AC intende introdurre il modello di partecipazione valutativa attraverso l'introduzione della "Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti" e l'adozione della "Carta dei Servizi". Al fine di garantire la sostenibilità organizzativa delle nuove misure, le attività ed i servizi a domanda individuale a cui applicare il modello di partecipazione valutativa sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio asilo nido • Servizio trasporto scolastico • Servizio Refezione scolastica • Servizio cimiteriale 	Adozione Carta dei servizi comunali entro il 31.12.2020	Fabrizia Casagni Daniela Sbardellati Marco Mangiavacchi
5	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti	Entro il 30.06.2020	Tutto il personale assegnato
6	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE	1. Puntuale attuazione delle principali misure	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle	Tutto il personale

		2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	assegnato
--	--	--	--	--	-----------

SARA MONTIANI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Gestione della piattaforma "GePI"(Gestionale dei Patti per l'Inclusione) piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza e del Patto per l'inclusione sociale per la partecipazione a progetti a titolarità comunale, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario del Reddito di Cittadinanza e comunque non inferiore ad otto ore settimanali, aumentabili fino ad un massimo di 16, con il consenso di entrambe le parti.	In accordo e in collaborazione con la Società della Salute Amiata Senese e Val d'Orcia e Valdichiana Senese: gestione della piattaforma "GePI" per definizione dei Patti per l'inclusione sociale e loro avvio.	Entro il 31/12/2020	Stefano Grigiotti Simona Nenci Settimi AnnaMaria

2	15	Analisi dell'attuale sistema di gestione dei servizi mensa e trasporto scolastico, mediante individuazione di nuove soluzioni per la gestione dei servizi scolastici che consentano la semplificazione dei pagamenti e una rilevazione accurata delle presenze	Analisi situazione attuale ed individuazione di correttivi che consentano la semplificazione dei pagamenti e una rilevazione accurata delle presenze attraverso modalità on line	Entro il 31/12/2020	Stefano Grigiotti Simona Nenci
3	20	Redazione nuovo Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune	Approvazione Regolamento	Entro il 31/03/2020	Giovanna Poggiani
4	20	Collaborazione con la Regione Toscana – Adesione alla sperimentazione per la diffusione della Carta dei Servizi comunali L'obiettivo riguarda le Aree Servizi scolastici e Anagrafe con il coordinamento del Segretario Comunale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha inteso rafforzare il ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo di gestione della performance. Il nuovo articolo 19-bis, infatti, ha introdotto delle innovazioni incidendo sulla disciplina relativa al coinvolgimento di cittadini ed utenti nel processo di misurazione della performance organizzativa al fine principalmente di eliminare l'autoreferenzialità e migliorare la qualità delle attività e dei servizi. A tal fine l'AC intende introdurre il modello di partecipazione valutativa attraverso l'introduzione della "Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti" e l'adozione della "Carta dei Servizi". Al fine di garantire la sostenibilità organizzativa delle nuove misure, le attività ed i servizi a domanda individuale a cui applicare il modello di partecipazione valutativa sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio asilo nido • Servizio trasporto scolastico • Servizio Refezione scolastica • Servizio cimiteriale 	Adozione Carta dei servizi comunali entro il 31.12.2020	Patrizia Mari Simona Nenci Stefano Grigiotti Fabiani Flaminio Della Lena Carla Rampelli Cristina Bettolini Cinzia Della Lena Roberta Pianon Maria Teresa
5	5	Rispetto dei requisiti minimi per la classificazione degli alberghi ai sensi della LRT n. 86/2016 e relativo regolamento attuativo.	Ricognizione delle strutture alberghiere/ricettive che hanno subito un provvedimento di declassificazione negli ultimi 4 anni.	Ricognizione delle strutture ricettive che sono state declassificate negli ultimi 4 anni .	Livio Berluti

				Trasmissione elenco ed atti correlati al Comando di PM entro il 31/03/2020	
6	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti	Entro il 30.06.2020	Tutto il personale assegnato
7	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	Tutto il personale assegnato

ANNA MARIA OTTAVIANI					
N.	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	30	Aggiornamento regolamento edilizio con redazione allegato energetico	Fase 1 - Predisposizione della bozza di regolamento e relativo allegato energetico. La bozza di regolamento dovrà comprendere (come sezione o in allegato) una parte dedicata al decoro urbano del Centro Storico al fine di garantire la coerenza e la compatibilità degli elementi accessori ed ornamentali dei manufatti e delle relative pertinenze, con le caratteristiche culturali, storiche, documentali ed artistiche delle aree edificate del Centro Storico	Fase 1 sub a) - Redazione della bozza di regolamento, illustrazione in Commissione Consiliare permanente e predisposizione degli atti per la relativa approvazione in CC del documento entro il 30/06/2020. Fase 2 - Redazione di news relativa all'approvazione delle nuove "Linee guida dell'arredo urbano", aggiornamento del sito internet istituzionale e definizione di forme di pubblicità rivolte ai cittadini, ai	Gabriele Buzzico

			Fase 2 - Comunicazione ed informazione ai tecnici, professionisti ed ai cittadini dei contenuti del nuovo Regolamento e dei relativi allegati ed aggiornamento del sito istituzionale del Comune	tecnici e ai professionisti dal mese di Luglio 2020.	
2	10	Piano Strutturale Intercomunale	Attività di partecipazione all'ufficio di Piano intercomunale per le competenze del Comune di Chianciano Terme, collaborazione e coordinamento con gli altri Comuni e con i professionisti incaricati. Confronto con le strutture regionali per conferenza di copianificazione. Reperimento dati e materiali di competenza, attività di informazione, svolgimento di consultazioni con il pubblico.	Svolgimento conferenza di copianificazione entro 31 Luglio 2020	Gabriele Buzzico
3	20	Gestione procedimenti di varianti urbanistiche al Piano Operativo Comunale giudicate prioritarie e procedimenti connessi	1) Variante territorio rurale artt. 38/40/42 delle NTA del P.O. 2) Variante zona artigianale Astrone 3) Variante area Fiat	1) Approvazione entro il 31 Luglio 2020 2) Approvazione 30/04/2020 3) Avvio entro il 30/04/2020	Beatrice Bistarini Gabriele Buzzico
4	20	Revisione ed aggiornamento del registro delle autorizzazioni allo scarico e campagna di sensibilizzazione	Il progetto consiste nell'aggiornamento del registro delle autorizzazioni allo scarico oltre che nell'attivazione di un percorso di collaborazione con l'utente finalizzato, in questa prima fase, alla regolarizzazione delle eventuali utenze non ancora attivate	1) Revisione ed aggiornamento del registro: Entro il 30/06/2020 2) Campagna informativa finalizzata a sensibilizzare l'utenza e alla divulgazione della normativa di settore e relativi adempimenti – nei mesi di Luglio/Agosto/Settembre/Ottobre 3) Avvio attività di controllo puntuale (n. controlli \geq 8 utenze)	Beatrice Bistarini Rita Ercolani
5	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti	Entro il 30.06.2020	Tutto il personale assegnato
6	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal	Tutto il personale assegnato

		2.Informatizzazione flusso atti di liquidazione	atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantire l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	
--	--	---	--	--	--

DANILO VOLPINI SARACA					
N.	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Intervento di riqualificazione urbana di Piazza M. Perugini	Realizzazione intervento entro marzo 2021 previa pianificazione dei tempi con la RT	Pubblicazione bando di gara entro il mese di Settembre 2020 Affidamento lavori entro il 31.12.2020	Mucciarelli Ronaldo Riccardo Camporeale Cristina Vidmar Patrizio Mariotti Francesca Carletti
2	10	Redazione cartografia con censimento e classificazione di tutte le strade (statali, provinciali, comunali, vicinali, ecc) ricadenti nel territorio comunale	Puntuale censimento e classificazione di tutte le strade	Entro il 30.06.2020	Ronaldo Mucciarelli
3	15	Alienazione immobile ex IIS P. Artusi	Attuazione al Piano delle alienazioni immobiliari approvato con DCC n. 76 del 30/12/2019. In considerazione dei numerosi bandi di alienazione andati deserti in passato, viene dato incarico all'UTC di redigere nuova perizia di stima del prezzo di vendita in linea con i prezzi di mercato e successivamente di pubblicare un nuovo bando per l'alienazione dell'immobile	Perizia di stima entro il 31/03/2020 Pubblicazione bando alienazione entro il 30/04/2020	Ronaldo Mucciarelli

4	10	L.B. 2020 – Contributi erariali per Messa in sicurezza del territorio – Decreto del Capo Dipartimento per gli affari interni e territoriali. del 14 gennaio 2020 - Finanziamento 70.000 Euro	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria di Via II Giugno	Progettazione esecutiva entro Aprile 2020 Appalto lavori entro Giugno 2020	Mucciarelli Ronaldo Riccardo Camporeale Cristina Vidmar Patrizio Mariotti Francesca Carletti
5	15	Trasferimento del Comando di Polizia Municipale presso il Palazzo Municipale	Pianificazione della logistica e degli spazi e organizzazione del trasloco mediante ditta esterna	Entro il 30/04/2020	Mucciarelli Ronaldo Riccardo Camporeale
6	10	Pianificazione potatura alberi lungo le principali Vie urbane	Effettuare con il proprio personale la potatura degli alberi lungo le seguenti vie: Via Dante Viale della Libertà Via Piave Piazzale Scuola Mencarelli Via Lombardia	Entro il 31/12/2020	Tutto il personale esterno
7	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti	Entro il 30.06.2020	Tutto il personale assegnato al Servizio
8	10	1. MISURE ANTICORRUPTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2020/2022 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	Mucciarelli Ronaldo Riccardo Camporeale Cristina Vidmar Patrizio Mariotti Francesca Carletti

DANIELA GONNELLI					
N.	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Viabilità nel Centro Storico	Revisione ZTL nel Centro Storico con ammodernamento e razionalizzazione della segnaletica	<p>Redazione progetto e previsione di spesa da trasmettere per mail alla GC entro il 30/04/2020;</p> <p>Richiesta di eventuale variazione di bilancio a seguito del parere favorevole preventivo della GC</p> <p>Realizzazione progetto entro il 30/09/2020</p>	Tutto il personale assegnato
2	30	Trasferimento del Comando di Polizia Municipale presso il Palazzo Municipale	<p>Pianificazione della logistica e degli spazi e organizzazione del trasloco mediante ditta esterna in collaborazione con l'UTC.</p> <p>L'Ufficio PM dovrà avere un ruolo pro-attivo finalizzato alla pianificazione degli spazi in collaborazione con l'UTC ed al raccordo con i soggetti gestori delle piattaforme informatiche e dei software in uso presso il Comando PM, per garantire la prosecuzione del servizio senza soluzioni di continuità e nel rispetto della normativa sulla privacy.</p>	Entro il 30/04/2020	Obiettivo trasversale con Resp. LL.PP.
3	10	Rispetto dei requisiti minimi per la classificazione degli alberghi ai sensi della LRT n. 86/2016 e relativo regolamento attuativo.	<p>Controllo mirato a verificare che le strutture ricettive che hanno subito un provvedimento di declassificazione negli ultimi 4 anni, abbiano adeguato le stelle esposte sul materiale pubblicitario/promozionale e sulle rispettive insegne.</p> <p>Adozione dei relativi provvedimenti.</p>	<p>Controllo 100% delle strutture ricettive che negli ultimi 4 anni sono state declassificate e adozione dei relativi provvedimenti.</p> <p>Report attività: N. strutture ricettive controllate su N. declassificate</p> <p>N. strutture ricettive in regola su N. controllate</p> <p>N. provvedimenti adottati rispetto alle strutture non in regola (specificare la tipologia e l'esito)/N. alberghi non in regola</p>	Tutto il personale assegnato
4	10	Controlli mirati sul rispetto del CdS e sui parcheggi a pagamento	Intensificazione dei controlli sul rispetto dell'osservanza delle norme del CdS e programmazione di controlli puntuali, con cadenza giornaliera, dei parcheggi a pagamento.	1) Realizzazione delle previsioni di bilancio relative al gettito dei parcheggi a pagamento	

				2) Redazione report, distinto per gli anni 2017/2018/2019/2020 su: - n. sanzioni elevate e relativo ammontare; - quantum sanzioni riscosse/non riscosse volontariamente; - n. ordinanze ingiunzione emesse; - importi riscossi tramite ingiunzione; - importi da riscuotere	
5	10	Controlli puntuali sul versamento dell'imposta di soggiorno da parte delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	Controlli puntuali relativamente alle annualità 2018 e 2019 e predisposizione report sull'attività svolta	Predisposizione e trasmissione report alla GC entro il 31/12/2020	Tutto il personale assegnato
6	10	Ripensare all'organizzazione e ripartire le competenze all'interno dell'Ufficio	Riorganizzazione ufficio – redazione del mansionario – distribuzione mansioni ai dipendenti	Entro il 30.06.2020	Tutto il personale assegnato
7	10	1. MISURE ANTICORRUTTIVE 2. Informatizzazione flusso atti di liquidazione	1. Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2019/2021 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del dlgs n. 33/2013 2. Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e garantirne l'imparzialità, l'AC intende completare il processo di informatizzazione dei flussi dei principali atti amministrativi quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Pertanto, dopo l'informatizzazione degli atti collegiali (delibere CC e GC), dei principali atti monocratici (determine, decreti, ordinanze) e dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, l'AC esprime l'indirizzo di informatizzare il flusso relativo agli atti di liquidazione.	1. Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2020/2022 e degli obblighi di Trasparenza (Scheda report anticorruzione All. F al PTPCT 2020/2022) da consegnare al NdV al momento della rendicontazione degli obiettivi 2020. 2. Entro il 31.12.2020	Tutto il personale assegnato

SEGRETARIO COMUNALE					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Note
1	25	Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della	Entro il 30/04/2020	

			Performance (SMVP) per adeguarne il contenuto alle sopravvenute modifiche del D.Lgs. n. 150/2009 ad opera del D.Lgs. n. 74/2017 nonché alle indicazioni riportate nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica. Coordinamento del SMVP con il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con del GC n. 80 del 16/05/2019		
2	20	Supporto tecnico adeguato per conoscere e valutare con efficacia e tempestività le opportunità e gli strumenti di fund raising innovativi e/o alternativi ai bandi tradizionali (project financing, PPP, Crowdfunding). L'obiettivo è quello di potenziare la capacità dell'Amministrazione di elaborare progetti e individuare le modalità e gli strumenti di finanziamento per realizzarli, anche in ragione della scarsità delle risorse proprie.	Attività di supporto finalizzata a fornire le informazioni sulle opportunità di finanziamento esistenti e supporto per la presentazione delle domande/progetti di candidatura.	N. linee di finanziamento pubblico segnalate > 5 Redazione report sui bandi segnalati e sui finanziamenti intercettati: entro il 31/12/2020	
3	20	Supporto agli Organi deliberativi	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio	Garantire la presenza in almeno il 95% delle sedute di GC e CC	Obiettivo di mantenimento
4	10	Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022	Attività divulgativa dei contenuti del Piano finalizzata all'applicazione delle misure anticorruptive (mediante group work e/o direttive, ecc.)	Report entro il 31/12/2020	
5	25	Collaborazione con la Regione Toscana – Adesione alla sperimentazione per la diffusione della Carta dei Servizi comunali L'obiettivo riguarda: Servizi Scolastici e Servizio Anagrafe con il coordinamento del Segretario Comunale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha inteso rafforzare il ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo di gestione della performance. Il nuovo articolo 19-bis, infatti, ha introdotto delle innovazioni incidendo sulla disciplina relativa al coinvolgimento di cittadini ed utenti nel processo di misurazione della performance organizzativa al fine principalmente di eliminare l'autoreferenzialità e migliorare la qualità delle attività e dei servizi. A tal fine l'AC intende introdurre il modello di partecipazione valutativa attraverso l'introduzione della "Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti" e l'adozione della "Carta dei Servizi". Al fine di garantire la sostenibilità organizzativa delle nuove misure, le attività ed i servizi a domanda individuale a cui applicare il modello di partecipazione valutativa sono i seguenti: • Servizio asilo nido	Adozione Carta dei servizi comunali entro il 31.12.2020	Obiettivo trasversale con: -Responsabile Serv. Cimiteriali -Responsabile Servizi Scolastici

			<ul style="list-style-type: none">• Servizio trasporto scolastico• Servizio Refezione scolastica• Servizio cimiteriale		
--	--	--	--	--	--