



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 14/03/2019

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2019/2021 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il dì quattordici marzo alle ore 23.00 nella sala del Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza Andrea Marchetti nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Nominativo		Presenti	Assenti
Marchetti Andrea	Sindaco	X	
Giulianelli Rossana	Vicesindaco	X	
Rocchi Damiano	Assessore Effettivo	X	
Piccinelli Danila	Assessore Effettivo	X	
Morganti Andrea	Assessore Effettivo	X	

Assiste il Segretario Comunale Luana Della Giovampaola la quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO

constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- *cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);*

- *Cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato;*
- *- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.*

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili dei servizi dell'Ente, conservate in atti, e approvata con deliberazione della Giunta n.34 in data 14.3.2019, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno e gli obiettivi del pareggio di bilancio ed il bilancio di previsione attuale assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2019;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato, a tal fine, che il valore medio della spesa di personale del Comune di Chianciano Terme per gli anni 2011-2013 è pari a € 2.301.264,93 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 2.090.511,95 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, ammontando per l'anno 2019 ad € 2.777.661,19, per l'anno 2020 pari ad € 2.786.251,19, e per l'anno

2021 pari ad € 2.793.611,19;

Ritenuto pertanto approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, individuando i seguenti posti da ricoprire:

ANNO 2019

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore direttivo contabile cat. D1	Utilizzo di graduatore, con precedenza, di quelle dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Valdichiana senese e dell'Unione stessa	Economico – Finanziario	Entro il 31/10/2019
Collaboratore Tecnico Cat. B3	Scorrimento di propria graduatoria di concorso esistente	Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio Rifiuti	Entro il 31/10/2019

ANNO 2019

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, attività turismo, biblioteca. sanità produttive, cultura,	In caso di assenza del personale di ruolo
Istruttore Insegnante	9 ore settimanali per	Scolastici, attività	Da inizio a fine anno

Cat. C1	mesi 10	turismo, biblioteca.	cultura, scolastico
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

ANNO 2020

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
—	—	—	—

ANNO 2020

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, attività turismo, biblioteca.	sanità produttive, cultura, In caso di assenza del personale di ruolo
Istruttore Insegnante Cat. C1	9 ore settimanali per mesi 10	Scolastici, attività turismo, biblioteca.	sanità produttive, cultura, Da inizio a fine anno scolastico
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

ANNO 2021

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
—	—	—	—

ANNO 2021

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, attività turismo, biblioteca. sanità produttive, cultura,	In caso di assenza del personale di ruolo
Istruttore Insegnante Cat. C1	9 ore settimanali per mesi 10	Scolastici, attività turismo, biblioteca. sanità produttive, cultura,	Da inizio a fine anno scolastico
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale n. 2 in data 12/03/2019;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi interessati espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Rilevato che il valore medio della spesa di personale del Comune di Chianciano Terme per gli anni 2011-2013 è pari a € 2.301.264,93 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 2.090.511,95 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, ammontando per l'anno 2019 ad € 2.777.661,19, per l'anno 2020 pari ad € 2.786.251,19, e per l'anno 2021 pari ad € 2.793.611,19;

Ritenuto pertanto approvare il fabbisogno di personale e la relativa dotazione organica per il triennio 2019-2021, individuando i seguenti posti da ricoprire:

ANNO 2019

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore direttivo contabile cat. D1	Utilizzo di graduatore, con precedenza, di quelle dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Valdichiana senese e dell'Unione stessa	Economico – Finanziario	Entro il 31/10/2019
Collaboratore Tecnico Cat. B3	Scorrimento di propria graduatoria di concorso esistente	Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio Rifiuti	Entro il 31/10/2019

ANNO 2019

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, sanità attività produttive, turismo, cultura, biblioteca.	In caso di assenza del personale di ruolo
Istruttore Insegnante Cat. C1	9 ore settimanali per mesi 10	Scolastici, sanità attività produttive, turismo, cultura, biblioteca.	Da inizio a fine anno scolastico
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

ANNO 2020

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
—	—	—	—

ANNO 2020

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, sanità attività produttive, turismo, cultura, biblioteca.	In caso di assenza del personale di ruolo

Istruttore Insegnante Cat. C1	9 ore settimanali per mesi 10	Scolastici, attività turismo, biblioteca.	sanità produttive, cultura,
Da inizio a fine anno scolastico			
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

ANNO 2021

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
—	—	—	—

ANNO 2021

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Durata del Rapporto di lavoro	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Insegnante Cat. C1	mesi 2	Scolastici, attività turismo, biblioteca.	sanità produttive, cultura,
In caso di assenza del personale di ruolo			
Istruttore Insegnante Cat. C1	9 ore settimanali per mesi 10	Scolastici, attività turismo, biblioteca.	sanità produttive, cultura,
Da inizio a fine anno scolastico			
Agente di polizia municipale Cat. C1	8 mesi	Polizia Municipale	Stagionale

di disporre in riferimento alla copertura del posto di Cat. D1 "Istruttore direttivo contabile" che la stessa avvenga nel rispetto delle seguenti disposizioni regolamentari:

- a) l'Ente dovrà privilegiare l'utilizzo delle graduatorie in corso di formazione o già formate, vigenti ed ancora valide, dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni della Valdichiana senese o dell'Unione stessa ed, in subordine, di quelle dei Comuni della Provincia di Siena;
- b) l'utilizzazione della graduatoria di altro Ente è condizionata dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto;
- c) la utilizzazione della graduatoria di altro Ente è vietata per posti istituiti o trasformati dopo l'approvazione della graduatoria stessa
- d) la utilizzazione della graduatoria è possibile a condizione che vi sia parità di categoria e profilo professionale con il posto da ricoprire ed unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto;

di autorizzare per l'anno 2019 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale pari ad € 31.779,57 nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari ad € 32.318,99 e nel rispetto delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS..

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito in coerenza con la programmazione generale dell'Ente e in attuazione delle citate Linee di indirizzo, a carattere autorizzatorio per qualsiasi nuova assunzione;

Con separata votazione;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

COMUNE DI CHIANCIANO TERME

PROVINCIA DI SIENA

PARERI DI REGOLARITA'

Proposta di Deliberazione Di Giunta Comunale

Servizio Servizio Affari Generali - Demografici - Urp - Informatica - Personale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019/2021 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - APPROVAZIONE

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Il Responsabile del Servizio
Loredana Banini

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Note: si da atto che il programma in oggetto è conforme al DUP 2019/2021 (come modificato con proposta di delibera agli atti del Consiglio Comunale del 14.03.2019) e alle previsioni contenute nel bilancio 2019/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Manuela Mazzetti

Dati relativi alla seduta

Seduta del 14/03/2019 Deliberazione n. 37

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Andrea Marchetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Luana Della Giovampaola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna la presente deliberazione:

- ❖ viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web per 15 giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. 267/2000 e Art. 32, Legge 69/2009)
- ❖ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 – D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
Luana Della Giovampaola

Chianciano Terme 15/03/2019

ESECUTIVITÀ

- ❖ La presente deliberazione è esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)
- ❖ **E' eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'Art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000**

Il Segretario Comunale
Luana Della Giovampaola

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.