



# **COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TURISMO**

### **Determinazione n. 64 del 25.02.2022** del Registro dell' Area Tecnica e Turismo

**OGGETTO:** Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali. Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.01/10.02.2022.

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINA N. 241 DEL 08.03.2022

DEL REGISTRO GENERALE



**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**  
( *Libero Consorzio Comunale Di Ragusa* )

AREA TECNICA E TURISMO

**OGGETTO:** Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali. Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.01/10.02.2022.

Il Responsabile del Procedimento

**Richiamata:**

- la determina n.294 del 10.12.2021 del Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo con la quale viene affidato, in ottemperanza alla nota sindacale prot. n. 19260 del 09.12.2021, il servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei musei comunali, per il periodo 11.12.2021/30.06.2022, al Dott. Cesareo Vincenzo, in qualità di coordinatore del progetto, collaborato dalle quattro operatrici qualificate, alle medesime condizioni previste dal Progetto sperimentale approvato con Del. G.C. n.81 del 03.08.2020;
- la D.D. n. 18 del 13.01.2022, con la quale si è provveduto al relativo impegno di spesa pari ad € 3.500,00 (periodo 11.01/10.02.2022), per il servizio di cui sopra;
- la delibera G.M. n.87 del 14.08.2020 con la quale si approva la graduatoria risultante dal sorteggio pubblico dei partecipanti alla procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 4 operatori qualificati che affiancheranno il coordinatore del progetto sperimentale di gestione dei servizi museali;

**Atteso** che con nota n. 249 del 10.01.2022, un'operatrice qualificata ha comunicato di non poter ricoprire l'incarico affidatogli, per sopraggiunti motivi personali, con D.D. n. 9 del 10.01.2022, si è proceduto alla sostituzione dell'operatrice rinunciataria, con scorrimento della graduatoria in atto e nella fattispecie assume l'incarico in argomento la Dott.ssa Castagna Giulia, che con nota prot. n. 339 del 11.01.2022, comunica la propria disponibilità a collaborare con il coordinatore del progetto, per il servizio in argomento;

**Considerato** che il servizio di gestione dei Musei comunali, relativamente al periodo in argomento, è stato svolto regolarmente, pertanto si rende necessario provvedere alla liquidazione del compenso dovuto per la superiore mensilità pari ad € 1.500,00, oneri compresi, per il dott. Cesareo Vincenzo, coordinatore del servizio museale ed € 500,00 cadauno, comprensivi della ritenuta d'acconto, per le 4 operatrici qualificate;

**Vista:**

- la fattura n. 2/FE del 23.02.2022, prodotta dal dott. Cesareo Vincenzo, recepita al prot.n. 3059 del 23.02.2022, dell'importo complessivo di € 1.500,00, oneri compresi;
- la ricevuta n. 2 del 22.02.2022, prodotta dalla dott.ssa Gravina Vanessa, recepita al prot. n. 3038 del 23.02.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
- la ricevuta n.1 del 22.02.2022, prodotta dalla dott.ssa Castagna Giulia, recepita al prot. n. 3041 del 23.02.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;

- la ricevuta n.2 del 24.02.2022, prodotta dalla dott.ssa Iacono Vanessa, recepita al prot. n.3169 del 25.02.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
- la ricevuta n. 2 del 24.02.2022, prodotta dalla dott.ssa Torrisi Milena, recepita al prot. n. 3170 del 25.02.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione della suddetta fattura e dei suddetti compensi; Tutto ciò premesso e ritenuta la propria competenza

### PROPONE

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente dispositivo
2. Di liquidare al dott. Cesareo Vincenzo, residente a Modica in Via della Resistenza Partigiana n. 109/B, la somma di € 1.500,00, in qualità di coordinatore del servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei musei comunali, per il periodo 11.01/10.02.2022;
3. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del dott. Cesareo Vincenzo nato a Modica il 10.11.1975 ed ivi residente in Via Resistenza Partigiana n.109/B, C.F.: CSRVCN75S10F258K, giusta fattura n. 2/FE del 23.02.2022, recepita al prot. n.3059 del 23.02.2022, dell'importo complessivo di € 1.500,00, oneri compresi, mediante bonifico su conto dedicato: IBAN IT26Z0200884485000010843002;
4. Di liquidare alle operatrici qualificate, sotto elencate, i rispettivi compensi per il servizio museale svolto nel periodo 11.01/10.02.2022
  - a) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Castagna Giulia, nata a Ragusa il 14.12.1992 e residente a Chiaramonte Gulfi in Via dell'Agave n.27, C.F.: CSTGLI92T54H163W, giusta ricevuta n.1 del 22.02.2022 prot.n. 3041 del 23.02.2022, da accreditare su conto dedicato IBAN: IT 74U0200832974001468054354;
  - b) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Iacono Vanessa nata a Ragusa il 20.07.1995 e residente a Chiaramonte Gulfi in C.da Piano Zacchi n.28, C.F.:CNIVSS95L60H163P, giusta ricevuta n.2 del 24.02.2022, prot.n.3169 del 25.02.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN: IT04K3608105138271624571633;
  - c) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Torrisi Milena, nata a Vittoria il 12.01.1993 e residente a Comiso in Via Maria SS. del Rosario n.169, C.F.: TRRMLN93A52M088N, giusta ricevuta n.2 del 24.02.2022, prot.n. 3170 del 25.02.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN:T50H3608105138269245669257;
  - d) € 500,00,00, comprensivi della ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Gravina Vanessa, nata a Ragusa il 19.09.1987 e residente a Chiaramonte Gulfi in Via Gulfi n. 119, C.F.: GRVVSS87P59H163M, giusta ricevuta n.2 del 22.02.2022, prot.n.3038 del 23.02.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN: IT26V0200884440000103455423;
5. Di dare atto che la somma complessiva di € (1.500,00 + 2.000,00) = 3.500,00 è impegnata come di seguito:  
Miss. 05 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 03 Cap. 558 Bil. 2020/2022 E.F. 2022;
6. Di dare atto che la presente determina acquisita efficacia a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sebastiana Distefano

## Il Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento avente ad oggetto: Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali. Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.01/10.02.2022.

Vista la determina sindacale n.9 del 18.02.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di P.O. in ordine alle aree dell'organigramma comunale.

Visto l' O.R.E.L.

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta

Chiaromonte Gulfi, lì 25.02.2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo  
F.to Arch. Fabio Angiletti

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 5 del D.lgs 267/00 e si annota l'impegno di spesa di € 3.500,00 come segue:

Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macr. 03 Cap. 558 Bil. 2020/2022 E.F.2022

Chiaromonte Gulfi, lì 28.02.2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Maria Panasia