



# **COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TURISMO**

### **Determinazione n. 27 del 26.01.2022** del Registro dell' Area Tecnica e Turismo

**OGGETTO:** Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali. Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.12.2021/10.01.2022.  
CODICE CIG: Z192DFCAA1

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINA N. 67 DEL 28.01.2022

DEL REGISTRO GENERALE



**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**  
( *Libero Consorzio Comunale Di Ragusa* )

AREA TECNICA E TURISMO

OGGETTO: Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali.  
Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.12.2021/10.01.2022.  
CODICE CIG: Z192DFCAA1

Il Responsabile del Procedimento

**Richiamata** la determina n.294 del 10.12.2021 del Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo con la quale viene affidato, in ottemperanza alla nota sindacale prot. n. 19260 del 09.12.2021, il servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei musei comunali, per il periodo 11.12.2021/30.06.2022, al Dott. Cesareo Vincenzo, in qualità di coordinatore del progetto, collaborato dalle quattro operatrici qualificate, alle medesime condizioni previste dal Progetto sperimentale approvato con Del. G.C. n.81 del 03.08.2020 e con la suddetta determina, per le motivazioni di cui sopra, s'impegna la somma di € 3500,00, relativa al periodo 11.12.2021/10.01.2022 alla posta:

Miss. 05 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 03 Cap. 558 Bil. 2020/2022 E.F. 2021;

**Considerato** che il servizio di gestione dei Musei comunali, relativamente al periodo in argomento, è stato svolto regolarmente, pertanto si rende necessario provvedere alla liquidazione del compenso dovuto per la superiore mensilità pari ad € 1.500,00, oneri compresi, per il dott. Cesareo Vincenzo, coordinatore del servizio museale ed € 500,00 cadauno, comprensivi della ritenuta d'acconto, per le 4 operatrici qualificate;

**Vista:**

- la fattura n. 1/FE del 14.01.2022, prodotta dal dott. Cesareo Vincenzo, recepita al prot.n.577 del 14.01.2022, dell'importo complessivo di € 1.500,00, oneri compresi;
- la ricevuta n. 1 del 14.01.2022, prodotta dalla dott.ssa Gravina Vanessa, recepita al prot. n. 611 del 17.01.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
- la ricevuta n. 1 del 14.01.2022 prodotta dalla dott.ssa Mantello Alice, recepita al prot. n. 620 del 17.01.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
- la ricevuta n. 1 del 18.01.2022, prodotta dalla dott.ssa Iacono Vanessa, recepita al prot. n.708 del 18.01.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
- la ricevuta n. 1 del 15.01.2022, prodotta dalla dott.ssa Torrisi Milena , recepita al prot. n.608 del 17.01.2022, d'importo pari ad € 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione della suddetta fattura e dei suddetti compensi; Tutto ciò premesso e ritenuta la propria competenza

## PROPONE

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente dispositivo
2. Di liquidare al dott. Cesareo Vincenzo, residente a Modica in Via della Resistenza Partigiana n. 109/B, la somma di € 1.500,00, in qualità di coordinatore del servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei musei comunali, per il periodo 11.12.2021/10.01.2022;
3. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del dott. Cesareo Vincenzo nato a Modica il 10.11.1975 ed ivi residente in Via Resistenza Partigiana n.109/B, C.F.: CSRVCN75S10F258K, giusta fattura n. 1/FE del 14.01.2022, recepita al prot. n. 577 del 14.01.2022, dell'importo complessivo di € 1.500,00, oneri compresi, mediante bonifico su conto dedicato: IBAN IT26Z0200884485000010843002;
4. Di liquidare alle operatrici qualificate, sotto elencate, i rispettivi compensi per il servizio museale svolto nel periodo 11.12.2021/10.01.2022:
  - a) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Mantello Alice, nata a Ragusa il 01.07.1989 e residente a Chiaramonte Gulfi in C.da Fontanazza, n.51, C.F.: MNTLCA89L41H163N, giusta ricevuta n.1 del 14.01.2022 prot.n.620 del 17.01.2022, da accreditare su conto dedicato IBAN: IT51B0200884440000102842627;
  - b) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Iacono Vanessa nata a Ragusa il 20.07.1995 e residente a Chiaramonte Gulfi in C.da Piano Zacchi n.28, C.F.:CNIVSS95L60H163P, giusta ricevuta n.1 del 18.01.2022, prot.n. 708 del 18.01.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN: IT04K3608105138271624571633;
  - c) € 500,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Torrisi Milena, nata a Vittoria il 12.01.1993 e residente a Comiso in Via Maria SS. del Rosario n.169, C.F: TRRMLN93A52M088N, giusta ricevuta n. 1 del 15.01.2022, prot.n.608 del 17.01.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN:T50H3608105138269245669257;
  - d) € 500,00,00, comprensivi della ritenuta d'acconto, alla dott.ssa Gravina Vanessa, nata a Ragusa il 19.09.1987 e residente a Chiaramonte Gulfi in Via Gulfi n. 119, C.F.: GRVVSS87P59H163M, giusta ricevuta n.1 del 14.01.2022, prot.n.611 del 17.01.2022, da accreditare sul conto dedicato IBAN: IT26V0200884440000103455423;
5. Di dare atto che la somma complessiva di € (1.500,00 + 2.000,00) = 3.500,00 è impegnata come di seguito:  
Miss. 05 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 03 Cap. 558 Bil. 2020/2022 residui. 2021;
6. Di dare atto che la presente determina acquisita efficacia a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sebastiana Distefano

## Il Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento avente ad oggetto: Servizio di gestione, valorizzazione e promozione dei Musei comunali. Liquidazione al coordinatore Dott. Vincenzo Cesareo e alle quattro operatrici qualificate. Periodo 11.12.2021/10.01.2022.

CODICE CIG: Z192DFCAA1

Vista la determina sindacale n.9 del 18.02.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di P.O. in ordine alle aree dell'organigramma comunale.

Visto l' O.R.E.L.

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta

Chiaromonte Gulfi, lì 26.01.2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Turismo  
F.to Arch. Fabio Angiletti

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 5 del D.lgs 267/00 e si annota l'impegno di spesa di € 3.500,00 come segue:

Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macr. 03 Cap. 552 Bil. 2020/2022 residui 2021

Chiaromonte Gulfi, lì 28.01.2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Maria Panasia