

| <b>SETTORE DEMOGRAFICO E ALLA COLLETTIVITA</b>  | <b>TIPOLOGIE PROCEDIMENTO</b>   |
|---|---|
| <i>Procedimento amministrativo ( nome )</i>   | <i>Lampade votive</i>   |
| <i>Oggetto del procedimento (descrizione )</i>  | <i>Lampade votive</i>   |
| <i>Normativa di riferimento</i>   | <i>Regolamento Comunale</i>   |
| <i>Ufficio responsabile dell'istruttoria</i>  | <i>U. ff U.R.P</i>  |
| <i>Responsabile del procedimento</i>  | <i>Dott. Giulia Pagni</i>   |
| <i>Telefono e indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento</i>  | <i>0572/418021<br/>anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>   |
| <i>Responsabile dell'adozione del procedimento finale (indicare solo se diverso del responsabile del procedimento)</i>  | <i>Dott. Giulia Pagni</i>   |
| <i>Telefono e indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'adozione del procedimento finale ( se diverso dal responsabile del procedimento )</i>  | <i>0572/418021<br/>anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>   |
| <i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni</i>  | <i>U.R.P Relazioni col Pubblico<br/>Via Garibaldi n-8<br/>Apertura al Pubblico.<br/>Dal Lunedì al Sabato ore 08,30 alle ore 12,30<br/>Il Giovedì solo su appuntamento<br/>dalle ore 15,00-16,00<br/>Dott/ssa Giulia Pagni<br/><a href="mailto:anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it">anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it</a><br/><a href="mailto:resp.urp@comune.chiesinauzzanese.pt.it">resp.urp@comune.chiesinauzzanese.pt.it</a></i> |
| <i>Termine di conclusione del procedimento</i>  | <i>Dal momento della richiesta di attivazione della lampada votiva di conclusione 30 gg.</i>  |
| <i>Eventuali altri termini procedurali</i>  |   |
| <i>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato e modi per attivarli</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nel corso del procedimento:</i></li> <li>• <i>Nei confronti del procedimento finale:</i></li> <li>• <i>Nel caso di adozione del procedimento oltre il termine previsto per la sua conclusione: contraddittorio con Ufficio</i></li> </ul>   |
| <i>Link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete , o tempi previsti per la sua attivazione</i>  |   |
| <i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici iban identificativi del conto di pagamento , ovvero di imputazione del versamento in tesoreria , per i pagamenti mediante bonifico bancario o postale , per i pagamenti mediante bollettino postale , nonché i codici identificativi del pagamento , da indicare obbligatoriamente per il versamento</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Presso la Tesoreria Comunale sportello di Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Agenzia di Chiesina Uzzanese</i></li> <li>- <i>Tramite versamento sul conto corrente postale n.120519 intestato al Comune di Chiesina Uzzanese – Servizio Tesoreria-51013 Chiesina Uzzanese</i></li> <li>- <i>Bonifico su questo IBAN :COD IBAN IT 22 Y 06260 70540 000980001C01</i></li> </ul>       |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>Norme del soggetto al quale è attribuito , in caso di inerzia , il potere sostitutivo , nonché modalità per attivare tale potere , con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</i></p> | <p>Segretario Generale dell'Ente<br/>Dott.Francesca Grabau<br/><a href="mailto:segretario@comune.chiesinauzzanese.pt.it">segretario@comune.chiesinauzzanese.pt.it</a><br/>Telefono :0572 418023<br/>L'esercizio del potere sostitutivo deve essere attivo con richiesta del privato interessato al provvedimento indirizzato al Segretario Comunale</p>  |
| <p><i>Atti e documenti da allegare se il procedimento è ad istanza di parte )</i></p>  |  |
| <p><i>Uffici recapiti e indirizzi di posta elettronica per richiedere le informazioni e presentare le istanze di parte</i></p>   | <p>Ufficio URP<br/>Via Garibaldi n-8<br/>Apertura al Pubblico.<br/>Dal Lunedì al Sabato ore 08,30 alle ore 12,30<br/>Il Giovedì solo su appuntamento<br/><a href="mailto:anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it">anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it</a><br/>Presentazione istanza per PEC.<br/><a href="mailto:Comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it">Comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it</a><br/>Il ritiro è effettuato presso:<br/>URP</p> |