

<b>SETTORE DEMOGRAFICO E ALLA COLLETTIVITA</b>	<b>TIPOLOGIE PROCEDIMENTO</b>
<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Notifiche Atti</i>
<i>Oggetto del procedimento</i>	<i>Notifiche atti di vari Enti</i>
<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Codice civile</i>
<i>Ufficio responsabile dell'istruttoria</i>	<i>U.O.C S.D</i>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Messi Comunali</i>
<i>Telefono e indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento</i>	<i>0572/418032 Comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it ufficiomesso@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>
<i>Responsabile dell'adozione del procedimento finale (indicare solo se diverso del responsabile del procedimento)</i>	<i>Paolo Tarabori</i>
<i>Telefono e indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'adozione del procedimento finale ( se diverso dal responsabile del procedimento )</i>	<i>Comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it ufficiomesso@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni</i>	<i>Per telefono o mail al responsabile del procedimento ufficiomesso@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	<i>Entro i tempi indicati nell'atto dalla data di ricezione della richiesta</i>
<i>Eventuali altri termini procedurali</i>	
<i>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato e modi per attivarli</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nel corso del procedimento:</i></li> <li>• <i>Nei confronti del procedimento finale:</i></li> <li>• <i>Nel caso di adozione del procedimento oltre il termine previsto per la sua conclusione:</i></li> </ul>
<i>Link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete , o tempi previsti per la sua attivazione</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici iban identificativi del conto di pagamento , ovvero di imputazione del versamento in tesoreria , per i pagamenti mediante bonifico bancario o postale , per i pagamenti mediante bollettino postale , nonché i codici identificativi del pagamento , da indicare obbligatoriamente per il versamento</i>	
<i>Norme del soggetto al quale è attribuito , in caso di inerzia , il potere sostitutivo , nonché modalità per attivare tale potere , con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</i>	<i>Segretario Generale dell'Ente Dott.Francesca Grabau segretario@comune.chiesinauzzanese.pt.it</i>
<i>Atti e documenti da allegare se il procedimento è ad istanza di parte )</i>	
<i>Uffici recapiti e indirizzi di posta elettronica per richiedere le informazioni e presentare le istanze di parte</i>	<i>U.R.P Relazioni col Pubblico Via Garibaldi n-8</i>

	<p><i>Apertura al Pubblico.</i> <i>Dal Lunedì al Sabato ore 08,30 alle ore 12,30</i> <i>Il Giovedì solo su appuntamento</i> <a href="mailto:anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it"><u>anagrafe@comune.chiesinauzzanese.pt.it</u></a> <a href="mailto:resp.urp@comune.chiesinauzzanese.pt.it"><u>resp.urp@comune.chiesinauzzanese.pt.it</u></a></p>
--	---