

COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

ORIGINALE



**Deliberazione n°
123
in data 11/12/2020**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale



Oggetto: Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento 2021-2023.

L'anno duemilaventi, addì undici del mese di dicembre alle ore 10.30 in video-conferenza, come da decreto Sindacale n. 04 del 18.03.2020, per riunione di Giunta Comunale, risultano presenti all'appello:

			Presenti	Assenti
1	BERTI FABIO	Sindaco	X	
2	VIGNALI LORENZO	Vice Sindaco	X	
3	MAGRINI FABRIZIO	Assessore	X	
4	BENEDETTI CATERINA	Assessore	X	
5	DI PASQUALE FEDERICA	Assessore	X	
			5	0

Assiste alla seduta la Dott.a Grabau Francesca Segretario del Comune.

Il Sig. BERTI FABIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE PROVINCIA DI PISTOIA

PREMESSO

CHE il Consiglio dei Ministri nella seduta del 31.1.2020 ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale a causa della diffusione dell'epidemia "Covid-19";

CHE in base all'articolo 73 del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 è consentito, in via temporanea e fino alla cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio Dei Ministri il 31.01.2020, lo svolgimento dei Consigli e delle Giunte comunali con sedute in videoconferenza, purché siano stabiliti criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Sindaco;

VISTO il decreto sindacale n. 04 del 18/03/2020 con il quale vengono stabilite le modalità e le norme di svolgimento delle sedute con modalità telematiche della Giunta;

PREMESSO che questa adunanza della Giunta utilizza un sistema di videoconferenza che consente, tramite sistema zoom:

- a) di identificare correttamente i partecipanti alla riunione;
- b) di registrare la seduta;
- c) ad ogni membro partecipante di intervenire in audio tramite la stessa piattaforma;
- d) ad ogni membro partecipante di ricevere la documentazione tramite lo stesso sistema, ove non l'abbia già ricevuta

PREMESSO che il Segretario comunale si è assicurato che ogni partecipante abbia ricevuto il materiale oggetto di discussione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta, relativa alla presente deliberazione, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario, Contabile e Personale, avente ad oggetto: "Piano triennale per il contenimento e al razionalizzazione delle spese di funzionamento 2021-2023"; Allegato A alla presente;

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005;

VISTA la necessità di provvedere all'adozione del suddetto piano per il triennio 2021/2023 con l'indicazione delle azioni volte a ridurre le spese sopra indicate;

AI FINI della predisposizione del piano per il triennio 2021-2023 l'ente ha nuovamente proceduto ad una ricognizione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso all'interno degli uffici nella logica della continuità con il precedente piano e rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo al fine del contenimento delle spese di funzionamento;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "1" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che per garantire il contenimento delle spese relative al piano di razionalizzazione in oggetto si massimizzerà il ricorso alle centrali di committenza nazionali e regionali (CONSIP e altro) in tutti i casi in cui siano presenti beni e servizi con caratteristiche conformi alle esigenze gestionali dell'ente;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del testo unico sugli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del decreto legge 10/10/2012, n.174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile di servizio, attraverso apposito parere;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, allegato B a questo atto, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n.174, convertito in Legge 7/12/2012, n.213;

CON votazione unanime;

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" relativo al triennio 2021-2023 di cui all'allegato "1" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.;
2. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente;
3. di dare atto altresì:
 - che sono stati resi, dai competenti organi, i pareri di legge;
 - che il presente provvedimento a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, sarà comunicato ai capigruppo consiliari;
 - il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi e diverrà esecutivo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

DELIBERA, altresì,

CON separata votazione unanime,

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
BERTI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.a Grabau Francesca

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (Artt.124 e 125 del D.Lgs.267/2000).

Chiesina Uzzanese, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Gisella Gigli

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs.267/2000, senza reclami.

Chiesina Uzzanese, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Gisella Gigli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,co.4°, D.Lgs. n.267/2000).

Chiesina Uzzanese, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Gisella Gigli
