

COPIA



**Deliberazione n° 12
in data 31/01/2018**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di gennaio alle ore 18.45 nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta, eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	BORGIOLO MARCO	Sindaco	X	
2	BERTI FABIO	Vice Sindaco	X	
3	BENEDETTI ALDO PIERLUIGI	Assessore	X	
4	ROSELLINI RAFFAELLA	Assessore		X
5	DI PASQUALE FEDERICA	Assessore		X
			3	2

Assiste alla seduta la Dott.a Grabau Francesca Segretario del Comune.

Il Sig. BORGIOLO MARCO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta relativa alla presente deliberazione, redatta dal responsabile del settore finanziario, contabile e personale associato, avente ad oggetto “**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - APPROVAZIONE.**”, allegato A al presente provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 ed il bilancio di previsione per il medesimo triennio;

VISTO l’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la Giunta, entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi e li affida ai Responsabili unitamente alle dotazioni necessarie;

DATO ATTO che, in base a quanto previsto dall’art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione è obbligatoria solo per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, mentre è facoltativa per tutti gli altri;

PRESO ATTO che questo ente ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti, e pertanto non è obbligato alla redazione del piano esecutivo di gestione;

VISTO l’articolo 10 del 150/2009, il quale stabilisce che è fatto obbligo entro il 31 gennaio 2018 della redazione del piano della Performance;

VISTO l’art.16, c. 2, del D.Lgs. n.150/2009, che non contempla l’art. 10 prima citato tra quelli ai cui principi gli enti locali sono obbligati ad adeguare i propri ordinamenti e che rinviava in sede di Conferenza Unificata l’attuazione delle restanti disposizioni per le amministrazioni territoriali ed il S.S.N.;

DATO ATTO che il ciclo di valutazione della *performance* ai fini di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni trova comune ispirazione anche per gli enti locali nel D.Lgs. n.150/2009;

VISTO il comma 5 dell’art. 10, del predetto D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall’art.8, c. 1, lett.e), D.Lgs. n.74/2017;

VISTO il Regolamento per la valutazione delle performance, come approvato con delibera Giunta Comunale 91 del 10/08/2016, che determina, per questo ente, la necessità di procedere entro il mese di marzo alla attribuzione di obiettivi ai responsabili di area;

RITENUTO OPPORTUNO, vista l’incertezza del quadro normativo, e comunque in applicazione del Regolamento comunale per la valutazione della performance, procedere all’approvazione degli obiettivi per i titolari di Posizione Organizzativa ai fini della valutazione della performance entro la data del 31.12.2017, in coerenza con il DUP e tenendo conto delle indicazioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “Il Piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

VISTO il regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale 33 del 15/04/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le deliberazioni che negli ultimi anni si sono succedute in relazione alla riorganizzazione delle aree e dei servizi, anche in conseguenza dell’attivazione di servizi associati con il Comune di Uzzano ed altri, ultima della

quale la deliberazione della Giunta comunale 147 del 11/12/2017 con la quale si è definita la struttura organizzativa dell'ente e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2019/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale con le quali sono state approvate le convenzioni con il Comune di Uzzano per l'attivazione di servizi associati e in particolare:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28.12.2012 relativa alla approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta-avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi-catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10.02.2015 relativa alla approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio finanziario;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28.12.2012 relativa alla approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio Urbanistica;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30.12.2015 relativa alla approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di segreteria e del Servizio sociale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.12.2015 relativa alla approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Polizia Municipale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 28/12/2016 relativa all'approvazione di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Polizia municipale, in sostituzione di quella sopra richiamata, con i comuni di Uzzano, Buggiano, Massa e Cozzile e Ponte Buggianese;

RICHIAMATI i provvedimenti di individuazione dei responsabili di area del Comune di Chiesina Uzzanese e dei servizi associati;

DATO ATTO che questo ente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 con delibera di Giunta Comunale 41 del 28/12/2017 ha già provveduto, con delibera Giunta comunale n° 157 del 28/12/2017 ad oggetto "ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI INVESTIMENTI RELATIVI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2019/2020", ad attribuire ad ogni responsabile le risorse;

DATO ATTO:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018/2020;
- che, nel corso dell'anno 2018, il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, apicale e non, dovrà dedicare particolare attenzione al monitoraggio dei risultati rispetto agli obiettivi derivati dal PTPC 2018/2020. In particolare, le P.O. dovranno dare atto, con scadenza semestrale, al 30.06.2018 e al 31.12.2018:
 1. dell'attuazione delle varie misure previste nella Parte II del PTPC, intitolata "Il Piano anticorruzione", punti dal n. 4 e fino al n. 6.15;
 2. del rispetto delle prescrizioni e contromisure previste nella Parte III del PTPC, intitolata "Mappatura dei processi, analisi e misure per il trattamento del rischio", ciascuno in relazione alle proprie aree di competenza o ai procedimenti mappati di propria competenza;
 3. del rispetto delle prescrizioni previste nella Parte IV del PTPC, intitolata "Trasparenza", ed in particolare degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e dal recente D.Lgs. n. 97/16, così come contenute nelle Linee Guida Anac pubblicate in data 28.12.2016, ciascun ufficio in relazione alle proprie competenze riportate in colonna G della parte IV;
- che i Responsabili di P.O., in particolare, devono garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione/informazione, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di un proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione;
- che in tale ottica, dovrà essere monitorato da parte della P.O. il grado di "fattibilità" delle azioni previste, verificando la coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente, quali il Bilancio di previsione, il PEG, il Piano della performance, suggerendo tutte le eventuali azioni eventualmente necessarie di correzione delle misure e contromisure previste;
- che il percorso da implementare durante il corso dell'anno 2018 dovrà essere orientato, anche attraverso appositi percorsi formativi, a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 74/2017, che a modifica e integrazione del D.Lgs. n. 150/2009 ha previsto che nel caso di gestione associata di funzioni o servizi "gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente" e tenuto conto quindi della necessità di definire in maniera unitaria gli obiettivi da assegnare per le funzioni gestite in convenzione con altri Comuni;

DATO ATTO della prevalenza assegnata alla *performance organizzativa* rispetto a quella individuale, la cui definizione sarà contenuta nelle Linee Guida a cura della Funzione Pubblica di prossima emanazione e che

comprende tra i vari elementi l'attuazione di politiche ed il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, apprestando gli strumenti organizzativi per consentire ai cittadini ed utenti finali di partecipare alla valutazione della *performance organizzativa* dell'amministrazione, secondo quanto stabilito agli artt. 8 e 19 bis del D.Lgs. n.150/2009;

DATO ATTO che il nuovo sistema di valutazione della performance deve prevedere:

- meccanismi idonei a garantire una tendenziale e significativa differenziazione delle valutazioni di cui all'art.9, c.1, lett.d), a cui corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati;
- la misurazione e valutazione della attuazione di piani e programmi e del rispetto delle fasi e dei tempi ivi previsti;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini ed i destinatari dei servizi anche ricorrendo a modalità di rilevazione interattiva degli standard qualitativi;
- lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse contenendo i costi e ottimizzando i tempi dei procedimenti amministrativi;
- la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

PRESO ATTO della necessità di adeguare quindi il Sistema di misurazione e valutazione della *performance organizzativa e individuale*, e che, nelle more, occorra ugualmente procedere all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

RITENUTO quindi di assegnare gli obiettivi indicati nelle allegate schede (allegato 1), parte dei quali in corso di realizzazione perché concordati preventivamente con l'Amministrazione, sebbene non risultanti in atti formali, o svincolati dalla necessità di risorse economiche;

VISTA pertanto la proposta di "piano degli obiettivi" predisposto per ogni settore, il quale, insieme alla delibera di attribuzione delle risorse, è conforme agli obiettivi finanziari ed operativi del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione, approvati con atto consiliare n. 41 del 28/12/2017;

RITENUTO di approvare il Piano triennale degli obiettivi 2018-2020 valido anche ai fini della valutazione della performance, dando atto che la valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito dell'approvando sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, allegati a questo atto con la lettera "B", espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n.174, convertito in Legge 7/12/2012, n.213;

VISTA l'attestazione relativa alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa rilasciata sulla proposta della presente deliberazione ai sensi del comma 1 dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000 introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 7/12/2012, n.213;

Con votazione unanime,

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano triennale degli obiettivi 2018-2020 valido anche ai fini della valutazione della performance (allegato 1);
2. di prendere atto che l'attuazione degli obiettivi e delle misure previsti nel PTCP 2018/2020 verranno valutati nell'ambito della misurazione e valutazione della performance come in premessa indicato;
3. di prendere atto della seguente ripartizione dei servizi affidati alle aree nelle quali sono ripartite le funzioni esercitate dal Comune affidate ai seguenti rispettivi funzionari responsabili;

Settore Finanziario Associato
Settore Lavori pubblici
Settore Servizi demografici e alla persona

Rag. Tiziana Benedetti
Ing. Lorenzo Lenzi
Dr.ssa Giulia Pagni

*Servizio Segreteria e sociale associato
Area Urbanistica associata
Struttura Unica Polizia Municipale*

*Sig.ra Benigni Dedamia
Dott. Lorenzo Lenzi
Dott. Claudio Miniati*

4. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento ai responsabili di area sopra individuati.
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'ente ai sensi dell'articolo 174, comma 4;
6. con separata votazione unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto BORGIOLO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.a Grabau Francesca

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (Artt.124 e 125 del D.Lgs.267/2000).

Chiesina Uzzanese, li 03.12.18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Fto Benigni Dedamia

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, 03.12.18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Benigni Dedamia

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs.267/2000, senza reclami.

Chiesina Uzzanese, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Benigni Dedamia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (art.134,co.3°, D.Lgs. n.267/2000).

Chiesina Uzzanese, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Benigni Dedamia

Trasmessa al Settore: settore finanziario