



**COMUNE DI CHIESINA UZZANESE**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE**  
**SEGRETERIA GENERALE**

**Determinazione n° 35 in data 09/04/2021**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO L'UFFICIO  
SEGRETERIA GENERALE TIROCINANTE SIG. RA PAGNI GUIDA -APPROVAZIONE  
CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO.**

La sottoscritta Dott.ssa Gisella Gigli, nominata responsabile del settore SEGRETERIA GENERALE con Decreto del Sindaco n. 13 del 31/12/2020.

PREMESSO che la Regione Toscana, al fine di valorizzare le esperienze di tirocinio ha approvato la legge regionale n. 3 del 27/01/2012, di modifica alla legge regionale n. 32 del 26/07/2002, ed il relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.R. Del 22/03/2012;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende attivare un tirocinio non curriculare ex L.R. 32/2002 così come integrata e modificata dalla L.R. 3/2012 presso l'Ufficio Segreteria Generale;

Richiamata la determinazione n. 30 del 31/03/2021 con la quale si è stabilito di procedere all'attivazione del tirocinio di cui in premessa, per il periodo di quattro mesi, individuando quale tirocinante la Sig.ra Pagni Guida, sede del tirocinio l'Ufficio Segreteria Generale di Chiesina Uzzanese e nominato quale Tutore Aziendale il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Gisella Gigli e nella quale si indicava erroneamente il periodo di attivazione del tirocinio dal 01/04/2021 al 31/07/2021;

Vista la bozza di convenzione e progetto formativo acquisita al prot. Gen. di questo Ente in data 09/04/2021 al n. 3467, predisposta dalla Provincia di Pistoia, agli atti di questo ufficio, relativa all'attivazione di uno specifico progetto formativo con l'obiettivo di far sviluppare conoscenze e competenze nell'ambito dell'attività svolta dall'Ufficio Segreteria Generale;

Considerato che con la stipula della convenzione le parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio e che la stessa non riveste carattere di esclusività;

CONSIDERATO che:

-la durata del tirocinio è stabilita in mesi 4 salvo ulteriori proroga di 2 mesi, con inizio il 12 aprile 2021, e che il numero di ore da svolgere è di 35 ore settimanali con articolazione oraria su 6 giorni;

-per l'attività espletata nel corso del tirocinio è prevista un' indennità forfettaria pari a € 500,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge;  
-il compenso mensile verrà corrisposto in concomitanza al pagamento degli stipendi del personale dipendente al termine di ogni mese di formazione, con eventuale conguaglio il mese successivo;  
-in caso di rinuncia del tirocinante, l'Ente ospitante potrà procedere alla sostituzione con il primo candidato idoneo in ordine di graduatoria per la durata temporale residuale. Al rinunciatario verrà corrisposto un rimborso in proporzione alle mensilità di effettiva presenza.

PRESO ATTO che il tirocinio non si configura in alcun modo, come rapporto di lavoro, che la convenzione tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il tirocinante non costituisce contratto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro. Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di Legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e INAIL;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, nel rispetto dell'articolo 10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'art. 1, comma 9, L. Pag. 1 di 2 190/2012;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di approvare convenzione di tirocinio e progetto formativo acquisita al prot. Generale di questo Ente in data 09/04/2021 al n.3467 , predisposta dalla Provincia di Pistoia ai sensi della normativa di cui in premessa e nel rispetto della stessa;
- 2) di attivare il Tirocinio Extracurriculare con la Sig. Guia Pagni a partire dal 12 aprile 2021 così come specificato in premessa, e che detto tirocinio avrà la durata di n. 4 mesi;
- 3) di rideterminare l'impegno preso con determinazione n. 30 del 31/03/2021 a partire dal 12 aprile 2021 fino al 12 agosto 2021 a favore del tirocinante, per la somma di € 500,00 mensili per n. 4 mesi per un totale di € 2.000,00;
- 4) di provvedere al relativo impegno di spesa di € 2.000,00 sul bilancio 2021, n capitolo n.225/00“ Spese Tirocini formativi”;
- 5) di demandare all'ufficio personale dell'Ente, di cui al settore finanza, contabilità e personale, tutti gli adempimenti di competenza per la relativa attivazione.



Il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SEGRETERIA GENERALE**

Dott.ssa Gisella Gigli

---

**Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4° dell'art.151 del D.Lgs. n.267 del 18/8/00.**

**Impegno n.** \_\_\_\_\_

**Beneficiario** \_\_\_\_\_

**DATA**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Tiziana Benedetti**

\_\_\_\_\_

La presente determina è inserita nell'archivio delle "determine", tenuto dal Settore Segreteria Generale e viene trasmessa:

- al Sig. Sindaco
- alla Ragioneria comunale
- al competente ufficio per la rituale pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi