

COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

ORIGINALE



Deliberazione n° 47
in data 26/04/2024

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale



Oggetto: "Attività estive per minori da 3 - 14 anni di età - Organizzazione e quote di partecipazione".

L'anno duemilaventiquattro, addì ventisei del mese di aprile alle ore 11.50, in modalità telematica, ai sensi degli artt. 1 commi 2 e 3, e 13 comma 1 del *Regolamento per lo Svolgimento delle Sedute degli Organi in Modalità Telematica*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 21/03/2023, per riunione di Giunta, risultano presenti all'appello:

			Presenti	Assenti
1	BERTI FABIO	Sindaco	X	
2	VIGNALI LORENZO	Vice Sindaco	X	
3	MAGRINI FABRIZIO	Assessore	X	
4	BENEDETTI CATERINA	Assessore	X	
5	DI PASQUALE FEDERICA	Assessore		X
			4	1

Assiste alla seduta la Dott.a Aquino Vera, Segretario in reggenza a scavalco del Comune, giusta autorizzazione della Prefettura di Firenze rif. nota protocollo in entrata n. 0003361 del 05.04.2024.

Il Sig. BERTI FABIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
PROVINCIA DI PISTOIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

“

VISTA la proposta relativa alla presente deliberazione, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, avente ad oggetto: “Attività estive per minori da 3-14 anni d'età – Organizzazione e quote di partecipazione”; **allegato A** alla presente;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 20/12/2023 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011, è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 20/12/2023 e successive variazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco n. 09 del 23/12/2023 viene attribuita all'Istruttore Direttivo Dott.ssa Gisella Gigli la responsabilità del Settore Segreteria Generale, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha la necessità di organizzazione dei centri estivi per tutti i bambini e i ragazzi del territorio con la finalità di contrastare la povertà educativa e di sostenere le famiglie durante la fase di ripresa delle attività economiche;

VISTE e RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2024 con la quale si è approvato lo schema di Convenzione con i Comuni di Buggiano e Uzzano per l'affidamento del Centro estivo, oltre ad eventuali progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori di 3-14 anni;
- la suddetta Convenzione stipulata in data 10/04/2024 nostro Rep. N. 2548 con la quale il Comune capofila si impegna:
 - a mettere a disposizione dell'organizzazione del Centro Estivo le attività di coordinamento e supporto amministrativo;
 - gli spazi necessari per lo svolgimento delle attività del Centro estivo
 - a predisporre gli atti necessari all'organizzazione alla gestione e alla rendicontazione del Centro Estivo;

VISTO l'art. 6 della Convenzione che prevede che ciascun Comune procederà ad assumere gli impegni di spesa per la quota di rispettiva competenza in base ai costi presunti della procedura di gara;

CONSIDERATO che i costi comprendono:

- numero di settimane agevolate a disposizione dei residenti dei Comuni convenzionati;
- eventuale numero di settimane gratuite per i bambini/ragazzi indicati dai Servizi Sociali; con trasferimento delle risorse al Comune capofila;
- Costo del trasporto per le gite e per il collegamento dei Comuni convenzionati;

- Gestione amministrativa, predisposizione degli atti di gara e degli atti necessari all'organizzazione, gestione e rendicontazione finale, messa a disposizione degli spazi necessari per lo svolgimento delle attività del Centro Estivo, coordinamento delle attività progettuali da parte del Comune capofila e supporto amministrativo degli Uffici;

VISTA la propria determinazione n. 24 del 24/04/2024 con la quale, preso atto che il Comune di Buggiano, Ente capofila, ha comunicato (nostra nota prot. 3911/2024) che la procedura di gara START n. 015714/2024 di realizzazione di centri estivi "Estate ragazzi" annualità 2024/2026 con opzione di un ulteriore anno è stata aggiudicata, tramite accordo quadro, con l'operatore economico Selva soc. coop. A.r.l. con sede legale in Via Cavour n. 23 a Buggiano (P.IVA 01609750474), si è provveduto ad impegnare risorse comunali per l'importo complessivo di € 7.500,00 disponibili al cap. 1951/04 "Spese per centri estivi per minori" Bilancio 2024, a favore del Comune di Buggiano;

PRECISATO che al momento il finanziamento dei Centri estivi è possibile soltanto mediante l'utilizzo di fondi comunali e di procedure di gare espletate nell'anno 2024, in attesa di conoscere esattamente se saranno assegnati fondi statali o regionali agli Enti Locali;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale intende prevedere le quote di partecipazione a settimana come di seguito indicato:

- Quota per i non residenti € 160,00
- Quota per i residenti del Comune di Chiesina Uzzanese € 130,00
- Quote agevolate di € 90,00 (per un massimo di n. 3 settimane a partecipante) per i nuclei familiari residenti nel Comune di Chiesina Uzzanese con Isee fino a € 25.000,00
- Quote agevolate di € 115,00 (per un massimo di n. 3 settimane a partecipante) per i nuclei familiari residenti nel Comune di Chiesina Uzzanese con Isee fino a € 35.000,00
- Relazione Servizi Sociali ASL = fino al 100% di esenzione per i residenti del Comune di Chiesina Uzzanese (per un massimo di n. 2 settimane a partecipante e fino ad un massimo di n. 51 settimane di esenzione);

VISTI i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciati dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario;

DATO ATTO che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, **allegato B** a questo atto, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 7/12/2012, n. 213;

VISTA l'attestazione relativa alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa rilasciata sulla proposta della presente deliberazione ai sensi del comma 1 dell'art.147/bis del D. Lgs n. 267/2000 introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 7/12/2012, n. 213;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

per le ragioni espresse in premessa, che si intendono richiamate e approvate:

1. **DI PREVEDERE** le seguenti quote di iscrizione settimanali del centro estivo come di seguito indicato:

- Quota per i non residenti € 160,00;
- Quota per i residenti del Comune di Buggiano € 130,00;
- Quote agevolate di € 90,00 (per un massimo di n. 3 settimane a partecipante) per i nuclei familiari residenti nel Comune di Buggiano con Isee fino a € 25.000,00;
- Quote agevolate di € 115,00 (per un massimo di n. 3 settimane a partecipante) per i nuclei familiari residenti nel Comune di Buggiano con Isee fino a € 35.000,00;
- Relazione Servizi Sociali ASL = fino al 100% di esenzione per i residenti del Comune di Buggiano (per un massimo di n. 2 settimane a partecipante e fino ad un massimo di n. 51 settimane di esenzione);

2. DI DARE ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Segreteria Generale alla Persona Dott.ssa Gisella Gigli;
- che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale.

3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

”

VISTA la Legge n. 190/2012, ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO l’articolo 6Bis della Legge 241/90, come introdotto dall’Articolo 1 co. 41 della Legge 190/2012 e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il proponente e l’oggetto della presente proposta;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile dei titolari dei Settori interessati, espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 48, 124 e 134 del D.Lgs 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** la sopra riportata deliberazione;

2) **DI DARE ATTO** che:

è stato reso il parere dal competente organo tecnico ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall’art. 3 del D.L. 174/2012;

il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi (D.Lgs. 267/2000 art. 124 comma 1 s.m.i. e L. 69/2009 art. 32);

il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione all’albo pretorio, sarà comunicato ai capigruppo consiliari (D.Lgs. 267/2000);

DELIBERA, altresì

CON separata votazione unanime;

3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.