



# COMUNE DI CODEVIGO

## Provincia di Padova

Municipio: Via Vittorio Emanuele III, 33 35020 Codevigo  
Codice Fiscale: 80024660286 Partita IVA: 01893400281 tel. 049-5817006 Fax 049-5817304 email [protocollo@comune.codevigo.pd.it](mailto:protocollo@comune.codevigo.pd.it)  
pec [codevigo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:codevigo.pd@cert.ip-veneto.net) sito istituzionale [www.codevigo.gov.it](http://www.codevigo.gov.it)

Prot. n. 6228

li, 20 giugno 2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE"  
CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL 31.03.1999**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi - Norme per l'accesso - Dotazione organica approvato con DGC n. 88 del 07/05/1998 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 155 del 23.12.2016 avente oggetto: "Programma triennale 2017/2018 del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2017";

**VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68;

**VISTO** il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**VISTO** l'articolo 1014, commi 3 e 4 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**RICHIAMATI** i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta attuazione delle procedure di cui al D.LGS 165/2001, artt. 30 e 34 bis;

### RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento del posto sopra indicato, da assegnare alla 2<sup>a</sup> area "Ragioneria, Finanze e Personale/retribuzioni".

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione, coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E.;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;
- g. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- I. (D.M. 509/1999) Laurea in economia e commercio vecchio ordinamento ed equipollenti;
- II. (D.M. 270/2004) Laurea in Scienze economico-aziendale (L77) ed equipollenti;
  - i. Conoscenza di lingua straniera;
  - j. Patente di guida di tipo B;
  - k. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.
- Il titolo di studio indicato nella lettera h) deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs 09/11/2007 n. 206.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

## 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA – ALLEGATI – INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

Nella domanda di ammissione, redatta esclusivamente secondo l'allegato modello, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, in caso positivo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data della sede universitaria presso la quale è stato conseguito e la valutazione riportata;
- la posizione riguardo agli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- di essere in possesso della patente di tipo "B";
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- l'eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso, nel caso in cui sia diverso dalla residenza;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'esclusione avrà luogo, inoltre, per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente bando.

Dopo la scadenza fissata dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, non è ammessa l'integrazione della domanda o la presentazione di ulteriori documenti, salvo quanto richiesto espressamente dalla Commissione, in riferimento alle irregolarità sanabili.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- l'eventuale documentazione comprovante i titoli preferenziali previsti dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dalla L. 15.5.1997, n.127;
- curriculum vitae (non valutabile come titolo);
- Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 20,00 da eseguire con una delle seguente

modalità:

- a. Direttamente presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di PD e RO – Agenzia di Codevigo;
- b. Mediante versamento su conto corrente postale n. 11208352 intestato a “Comune di Codevigo-Servizio di Tesoreria-35020 Codevigo”;
- c. Mediante bonifico bancario sull'IBAN IT85M0622512118606700007680A

In tutti i casi il candidato, al momento del versamento, dovrà indicare la seguente causale “Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

### **3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità al modulo allegato “A”, che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC all'indirizzo [codevigo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:codevigo.pd@cert.ip-veneto.net): **in tal caso, a pena di nullità**, la domanda dovrà essere munita di firme digitale, nonché di copia in formato elettronico in un documento di identità in corso di validità;
- A mezzo di raccomandata A.R.: in tal caso le domande non pervenute entro il decimo giorno dallo stesso termine di scadenza, benché trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non saranno ammesse al concorso;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III, n. 33 35020 Codevigo, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,30.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede:

- la data di ricevimento della email con posta certificata e firma digitale;
- la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata (sull'esterno della busta dovrà indicarsi la denominazione del concorso di cui trattasi e le generalità del mittente);
- la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo sulla documentazione cartacea.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 Codice Civile.

Il Comune di Codevigo non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Codevigo ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.

### **4- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi – Norme per l'accesso – Dotazione organica”.

### **5 - PRESELEZIONE**

Qualora le domande pervenute entro il sopraindicato termine siano superiori a 50 (cinquanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

### **6 - PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e di una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Legislazione in materia di nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 118/2011);

- Disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi, con riguardo al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Normative in materia di pubblico impiego, personale, Iva e tributi locali.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

## **7 - COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, eventuale preselezione, calendario delle prove, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate sulla home page e nell'apposita sezione "Trasparenza" voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.codevigo.gov.it](http://www.codevigo.gov.it).

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Nella valutazione delle prove d'esame, la commissione dispone complessivamente di 90 punti così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova teorico pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

## **9 - GRADUATORIA**

La nomina sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine pari a 3 anni, salvo proroga di legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche a part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato, eventualmente anche per contratti di formazione lavoro - nel profilo de quo - vacante o per assunzioni straordinarie previste dal C.C.N.L., previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato, anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La stessa potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

## **10 - ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà invitato dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi della normativa di cui all'articolo 14-bis del CCNL del personale dipendente dalle «Regioni – Autonomie locali» stipulato il 6 luglio 1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D - posizione economica D1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione giuridica D1 - del vigente CCNL del Comparto Enti Locali 31/07/2009 oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti, vigenti al momento di assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

#### **11- PERIODO DI PROVA**

Il concorrente vincitore del concorso sarà soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **12 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e alle Norme per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione al concorso.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati come previsto dal D.Lgs 196/2003, fatto comunque salvo il diritto d'accesso ai sensi della Legge 241/1990.

Responsabile del procedimento è individuato in Rag. Maria Romanato, tel. 049 9750075, mail [ragioneria@comune.codevigo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.codevigo.pd.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-  
PERSONALE**

**f.to Rag. Romanato Maria**