



COMUNE DI CODEVIGO

Provincia di Padova



Prot. 3906

Lì, 26 marzo 2019

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1
A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)
DA ASSEGNARE ALL'AREA 6^ "SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

Visto il programma triennale delle assunzioni 2019-21 approvato con DGC n. 8 del 16.01.2019;
Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;
Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
In esecuzione della Determinazione n. 86 del 20.03.2019,

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di categoria B del CCNL, profilo Esecutore Amministrativo presso l'Area 6^ Servizi Demografici, Tributi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a part-time (18 ore settimanali), mediante selezione pubblica per titoli e colloquio.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, soggetta anch'essa a vincolo assunzionale e di spesa, con contratto a tempo indeterminato e ad orario a part-time, con periodo di prova superato positivamente, con la qualifica di Esecutore Amministrativo o equivalente nell'ente di appartenenza o presso eventuali enti lo stesso presta servizio a comando, ed essere inquadrato nella Cat. B del CCNL;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta - pena l'esclusione - potrà essere:

- presentata direttamente protocollo del Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III, n. 33 nei seguenti orari: da lunedì al venerdì nell'orario 9-12,30;
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III, n. 33 35020 Codevigo;
- inviata via email alla seguente PEC: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net esclusivamente da posta

certificata.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,30 del 26 aprile 2019.

Il Comune di Codevigo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate in modo autonomo: gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- b. l'Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. anzianità di servizio nella categoria "B" del CCNL con profilo di Esecutore Amministrativo
- d. il possesso del titolo di studio;
- e. eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. eventuali procedimenti disciplinari in corso;

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 - Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Area Finanziaria.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE - MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, apposita Commissione, che sarà nominata con separato provvedimento, valuterà le candidature pervenute, sulla scorta dei seguenti elementi:

1. precedenti esperienze lavorative attinenti il posto da ricoprire;
2. formazione professionale attinente il posto del presente avviso;
3. titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire;
4. colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione personale alla mobilità.

ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Codevigo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è comunque subordinato alle risultanze relative alla comunicazione obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Dlgs n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla home page del sito istituzionale www.comune.codevigo.pd.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:
Servizio Finanziario 049 9750006 – email ragioneria@comune.codevigo.pd.it.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale
f.to Dott. Federico Sparapan**