



# COMUNE DI CODEVIGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Vittorio Emanuele III, 33 35020 CODEVIGO C.F. 800024660286 P.IVA 01893400281

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 99 DEL 29/04/2016**

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE DR.SSA CHIRICO GIUSEPPA - ANNO 2014 PERIODO DAL 01/10 AL 31/12**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2/2016 del 11/01/2016, prot. 236, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Servizio finanziario per il primo semestre dell'anno 2016;

### **Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta n. 24 del 31/07/2014 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Codevigo, Casale di Scodosia, Loreo, Urbana e Lozzo Atestino;
- che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0043850 del 01 ottobre 2014 ha preso atto della Costituzione della segreteria comunale convenzionata "Codevigo/Casale di Scodosia/Loreo/Lozzo Atestino/Urbana rientrante nelle sedi di Comuni da 10.001 ed i 65.000 abitanti ed ha assegnato, quale titolare della sede di segreteria di questo Comune, la Dr.ssa Giuseppa Chirico iscritta all'Albo dei Segretari comunali - Sezione Veneto – alla fascia professionale B, idonea a ricoprire tale sede, in servizio dal 01/10/2014;
- che con delibera n. 104/2010 si è provveduto ad adeguare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione dell'art. 16 del D.LGS 150/2009 relativo a: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e visto, in particolare, gli artt. 4 e 8 relativi al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**Preso atto** che in data 17 dicembre 2013 è stato sottoscritto il nuovo CCDI per il triennio 2013/2015 a seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione espressa con Delibera di Giunta n.104 del 04/12/2013 avente oggetto "Ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2013-2015 e contratto economico anno 2013", e successiva Delibera n. 2 del 22/01/2014, trasmessa all'ARAN in data 05/02/2014, contenente la nota metodologica per la valorizzazione e valutazione del personale, così dette schede di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

**Visto** in tal proposito l'orientamento applicativo ARAN del 14 ottobre 2014 SEG\_041 in merito alla retribuzione di risultato e valutazione del segretario comunale che indica il percorso a cui attenersi;

### **Preso atto** altresì:

1. che l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.02.2001 prevede, tra l'altro, l'attribuzione ai Segretari comunali di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto

del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nonché stabilisce precise condizioni e modalità per la relativa corresponsione;

2. che a tale compenso gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salario riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

**Preso atto** che la convenzione in vigore per la gestione associata del servizio di segreteria comunale sopra menzionata dispone all'art. 6 l'erogazione di detta retribuzione dai singoli enti associati per la rispettiva quota di riparto della spesa come disposto al successivo art. 9;

**Visto che:**

- il monte salario annuo è costituito dalla voci di cui all'art. 37 del CCNL 16.05.2001 ed eccezione dei soli diritti di segreteria;
- che il CCNL del 1.3.2011 che ridetermina la retribuzione tabellare ed gli importi della retribuzione di posizione;

**Vista** la richiesta del Segretario Giuseppa Dr.ssa Chirico, pervenuta il 16 gennaio 2015, prot.n.428, volta al riconoscimento per l'anno 2014 della retribuzione di risultato;

**Richiamata** la delibera di Giunta n. 03 del 20/01/2016 ad oggetto "Preso atto della relazione dell'Organismo di valutazione per la performance dell'anno 2014 con le indicazioni delle risultanze delle schede di valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative ai fine della relativa liquidazione";

**Vista** la scheda di valutazione del risultato del Segretario comunale a firma del Sindaco, che per l'anno 2014 corrisponde al Decreto del Sindaco n. 5/2016, prot. n. 598, (All. A);

**Visto** il prospetto del monte salari del Segretario comunale per il periodo dal 01/10/2014 – 31/12/2014 (All. B);

**Ritenuto** di liquidare a favore del Segretario Comunale la somma di € 625,65 quale quota della retribuzione di risultato dell'anno 2014 (periodo dal 01/10/2014 al 31/12/2014) corrispondente alla quota del 33,34% del 10% della retribuzione annua;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto della premessa che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare a favore della Dr.ssa Giuseppa Chirico, segretario comunale in convenzione, la somma di € 625,65 quale retribuzione di risultato dell'anno 2014 - periodo dal 01/10/2014 al 31/12/2014, pari alla misura massima del 10% della retribuzione annua rapportata al periodo di servizio e per la quota spettante a questo Comune del 33,34%, come specificato nell'allegato B;
3. Di dare atto che la spesa derivante trova copertura agli appositi capitoli (compenso, oneri ed IRAP) del piano dei conti finanziario integrato U01.01.01.01.004 Missione 01 "Servizi

istituzionali, generali e di gestione – Programma 2 “Segreteria generale” del bilancio di previsione 2016;

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ai sensi dell’art. 184, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, affinché provveda agli adempimenti conseguenti per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Fto(ROMANATO MARIA)*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 151, comma 4 del T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.LGS 18.08.2000, n. 267.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*(Fto Romanato Maria)*

---

Li,

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA  
Espressa dal Responsabile del Servizio competente**

Si attesta l’esito positivo della verifica della compatibilità monetaria della spesa oggetto del presente provvedimento ai sensi dell’art. 9, c. 1, lettera a), punto 2) del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009.

Pertanto la spesa può essere effettuata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*ROMANATO MARIA*

---

Data

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all’Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dal .....al .....

**IL MESSO COMUNALE**

*(Fto BOSCARO Oscar)*

---