



# COMUNE DI CODEVIGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Vittorio Emanuele III, 33 35020 CODEVIGO C.F. 800024660286 P.IVA 01893400281

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 38 5DEL 16/11/2016**

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE DR.SSA CHIRICO GIUSEPPA - ANNO 2015 PERIODO DAL 01/01 AL 31/12 CON 5 DIVERSE SITUAZIONI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta n. 24 del 31/07/2014 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Codevigo, Casale di Scodosia, Loreo, Urbana e Lozzo Atestino; nel corso del 2015 si sono succedute diverse situazioni che hanno modificato l'assetto della stessa determinando 5 diverse situazioni che si elencano;
- 1. che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0043850 del 01 ottobre 2014 ha preso atto della Costituzione della segreteria comunale convenzionata “Codevigo/Casale di Scodosia/Loreo/Lozzo Atestino/Urbana rientrante nelle sedi di Comuni da 10.001 ed i 65.000 abitanti ed ha assegnato, quale titolare della sede di segreteria di questo Comune, la Dr.ssa Giuseppa Chirico iscritta all'Albo dei Segretari comunali - Sezione Veneto – alla fascia professionale B, idonea a ricoprire tale sede, in servizio dal 01/10/2014 con una percentuale di riparto a carico del 33,34%;
- 2. che in data 24/11/2014 il Comune di Loreo comunica il recesso unilaterale dalla convenzione, pertanto dal 23/02/2015 la percentuale di riparto a carico è del 40,88%;
- 3. che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0017213 del 24 marzo 2015 ha preso atto della Costituzione della segreteria comunale convenzionata “Codevigo/Bovolenta/Correzzola/Casale di Scodosia/Lozzo Atestino/Urbana” rientrante nelle sedi di Comuni da 10.001 ed i 65.000 abitanti (classe 2<sup>^</sup>) ed ha assegnato, quale titolare della sede di segreteria di questo Comune, la Dr.ssa Giuseppa Chirico iscritta all'Albo dei Segretari comunali - Sezione Veneto – nella fascia professionale B, idonea a ricoprire tale sede, a far data dal 25/03/2015 con una percentuale di riparto a carico del 27,78%;
- 4. che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0060701 del 02 novembre 2015 ha preso atto del recesso del Comune di Bovolenta dalla Convenzione della segreteria comunale che diventa “Codevigo/ Casale di Scodosia/Lozzo Atestino/Urbana/Correzzola” sopra esposta e pertanto a far data dal 03/11/2015 la percentuale di riparto a carico è del 31,04%;
- 5. che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0070930 del 30 dicembre 2015 ha preso atto del recesso anche del Comune di Casale di Scodosia dalla Convenzione della segreteria comunale che diventa “Codevigo /Lozzo Atestino/Urbana/Correzzola” sopra esposta e pertanto a far data dal 30/12/2015 la percentuale di riparto a carico è del 37,80%;

**Premesso** che con delibera di Giunta n. 134 del 27/12/2010 si è provveduto ad adeguare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione dell'art. 16 del D.LGS 150/2009 relativo a:

“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e visto, in particolare, gli artt. 4 e 8 relativi al sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa attraverso anche l’individuazione e la valutazione dei singoli obiettivi perseguiti dalle Aree di competenza;

**Preso atto** altresì che in data 17 dicembre 2013 è stato sottoscritto il nuovo CCDI per il triennio 2013/2015 a seguito dell’autorizzazione alla sottoscrizione espressa con Delibera di Giunta n.104 del 04/12/2013 avente oggetto “Ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2013-2015 e contratto economico anno 2013”, e successiva Delibera n. 2 del 22/01/2014, trasmessa all’ARAN in data 05/02/2014, contenente la nota metodologica per la valorizzazione e valutazione del personale, così dette schede di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

**Visto** in tal proposito l’orientamento applicativo ARAN del 14 ottobre 2014 SEG\_041 in merito alla retribuzione di risultato e valutazione del segretario comunale che indica il percorso a cui attenersi, tra cui la preventiva fissazione di precisi obiettivi ed incarichi aggiuntivi e la valutazione dei risultati ottenuti alla fine del periodo di riferimento utilizzando la metodologia di cui l’ente si è dotato in ottemperanza al titolo II del D. Lgs. n.150/2009;

**Preso atto** altresì:

1. che l’art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.02.2001 prevede, tra l’altro, l’attribuzione ai Segretari comunali di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nonché stabilisce precise condizioni e modalità per la relativa corresponsione;
2. che a tale compenso gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salario riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento e nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

**Preso atto** che le convenzioni che si sono succedute ed in vigore per la gestione associata del servizio di segreteria comunale sopra menzionata dispongono all’art. 6 l’erogazione di detta retribuzione dai singoli enti associati per la rispettiva quota di riparto della spesa come disposto al successivo art. 9;

**Visto che:**

- il monte salario annuo è costituito dalla voci di cui all’art. 37 del CCNL 16.05.2001 ed eccezione dei soli diritti di segreteria;
- che il CCNL del 1.3.2011 che ridetermina la retribuzione tabellare ed gli importi della retribuzione di posizione;

**Vista** la relazione del Segretario Giuseppa Dr.ssa Chirico, pervenuta il 04 maggio 2016, prot.n.5013 e la successiva sostituzione presentata il 21 ottobre 2016, prot. n. 10995, sull’attività svolta nel 2015 in funzione al riconoscimento ed erogazione per l’anno 2015 della retribuzione di risultato prevista dall’art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali;

**Richiamata** la delibera di Giunta n. 104 del 14/09/2016 ad oggetto “Preso atto della relazione dell’Organismo di valutazione per la performance dell’anno 2015 con le indicazioni delle risultanze delle schede di valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative ai fine della relativa liquidazione”;

**Vista** la scheda di valutazione della performance organizzativa ed individuale relativa al risultato del Segretario comunale, a firma del Sindaco e depositata agli atti dell’ufficio ragioneria/personale, che evidenzia per l’anno 2015 una valutazione qualitativa e quantitativa raggiunta pari al 99,05%;

**Visto** il prospetto del monte salari del Segretario comunale per il periodo dal 01/10/2014 – 31/12/2014 (All. A);

**Ritenuto** di liquidare a favore del Segretario Comunale la somma di € 2.205,51 quale quota della retribuzione di risultato dell'anno 2015 corrispondente al 10% della retribuzione annua delle seguenti percentuali di riparto a carico del Comune di Codevigo nei periodi sopra meglio descritti e come sotto riepilogati:

1	Dal 01/01 al 22/02	33,34%	gg. 53	259,94
2	Dal 23/02 al 24/03	40,88%	gg. 30	249,82
3	Dal 25/03 al 02/11	27,78%	gg. 223	1.261,86
4	Dal 03/11 al 30/12	31,04%	gg. 59	333,86
5	Dal 31/12	37,80%	-	
	totale		365	2.205,51

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

## D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della premessa che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare a favore della Dr.ssa Giuseppa Chirico, segretario comunale in convenzione, la somma di € 2.205,51 quale retribuzione di risultato dell'anno 2015 - pari alla misura di valutazione raggiunta del 9,905% della retribuzione annua rapportata ai periodi di servizio e per le diverse quote spettanti a questo Comune, come sopra riepilogato e specificato nell'allegato A;
3. Di dare atto che la spesa derivante trova copertura agli appositi capitoli (compenso, oneri ed IRAP) del piano dei conti finanziario integrato U01.01.01.01.004 Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 2 "Segreteria generale" del bilancio di previsione 2016;
4. Di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese di novembre;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, affinché provveda agli adempimenti conseguenti per quanto di competenza
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "Performance" – "Ammontare dei premi", come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 97/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Fto(ROMANATO MARIA)*

---

<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b>
---------------------------------

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dal .....al .....

**IL MESSO COMUNALE**

*(Fto RANZATO Paola)*

---