



COMUNE DI CODEVIGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Vittorio Emanuele III, 33 35020 CODEVIGO C.F. 800024660286 P.IVA 01893400281

COPIA

DETERMINAZIONE N. 443 DEL 09/12/2019

OGGETTO : LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE DOTT.SSA CHIRICO GIUSEPPA - ANNO 2019 FINO AL 03/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 02/01/2019, successivi n. 12 del 08/04/2019 e n. 19 del 20/05/2019 relativi alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'anno 2019;

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta n. 24 del 31/07/2014 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Codevigo, Casale di Scodosia, Loreo, Urbana e Lozzo Atestino;
- Nel corso del 2017 si sono succedute situazioni che hanno modificato l'assetto della convenzione determinando le seguenti situazioni:
 1. L'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali –Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n.0070930 del 30 dicembre 2015 ha preso atto del recesso del Comune di Casale di Scodosia dalla Convenzione di segreteria comunale, la quale diventa “Codevigo/Lozzo Atestino/Urbana/Correzzola” e che a far data dal 30/12/2015 la percentuale di riparto a carico del Comune di Codevigo è del 37,80%;
 2. Con convenzione sottoscritta in data 26/02/2015 entrano in convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale il Comune di Bovolenta ed il Comune di Correzzola; successivamente, il Comune di Bovolenta, con Delibera di Consiglio comunale n. 41 del 28/08/2015, ha esercitato il diritto di recesso dalla convenzione, con efficacia a 90 giorni (dal 28/11/2015);
 3. Con delibera consiliare n. 5 del 11/04/2016 si è proceduto allo scioglimento della precedente convenzione, sottoscritta in data 26/02/2015, in quanto il Comune di Bovolenta e successivamente quello di Casale di Scodosia hanno esercitato il diritto di recesso; a seguito della disponibilità del Comune di San Pietro Viminario ad aderire alla convenzione si è reso necessario riformulare una nuova convenzione tra i Comuni di Codevigo, Correzzola, Lozzo Atestino, San Pietro Viminario ed Urbana;
 4. L'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali –Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Venezia – con decreto prot.n. 0023845 del 27 aprile 2016 ha preso atto della Convenzione della segreteria comunale tra i Comuni di Codevigo, San Pietro Viminario, Correzzola, Lozzo Atestino e Correzzola con titolare la Dr.ssa Chirico Giuseppa; il Sindaco ha certificato l'assunzione della stessa, di conseguenza a far data dal 02/05/2016 la percentuale di riparto a carico del Comune di Codevigo è pari al 29,16%;
 5. Dal 4 aprile 2017 è stata sottoscritta una Convenzione triennale per l'istituzione e la gestione associata dell'ufficio economico-finanziario, tributi e sistemi informatici (art. 15 Legge 24181990 e art. 30 D. Lgs. 267/2000) tra il Comune di Monselice, in qualità di ente capofila, il Comune di San Pietro Viminario e il Centro Servizi per Anziani; viene nominato responsabile dell'ufficio associato il Dr. Pasqualin Gianni, dipendente Responsabile del servizio finanziario del Comune di San Pietro Viminario, con indennità annua di € 18.000,00. Detta indennità dà diritto ai sensi dell'art. 41,

comma 5, del CCNL 16/05/2001 dei dirigenti al c.d. galleggiamento, con conseguente revisione alla retribuzione di posizione spettante al Segretario comunale Dr.ssa Chirico Giuseppa;

6. Per l'esercizio 2018 risulta essere attiva una Unica Convenzione, per tutto l'anno, fra i comuni di Codevigo, San Pietro Viminario, Correzzola, Lozzo Atestino e Correzzola;

Preso atto:

- che con Convenzione assunta in data 15.04.2016, citata al punto sopra n.6, acquisita al n. 661 del Registro degli atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso, i Sindaci dei Comuni convenzionati hanno sottoscritto i patti convenzionali approvati con i predetti atti, alla quale ha fatto seguito la nomina del titolare della Segreteria da parte del Sindaco del Comune di Codevigo, Capofila;
- che con DCC n. 8 del 28.02.2019 la convenzione sopra indicata, è stata prorogata fino al 31.07.2020 a cui ha fatto seguito il provvedimento della Prefettura di Venezia - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione del Veneto – n. 0055730 del 01.08.2019 di presa d'atto di tale proroga;

Preso atto che, nel frattempo:

- il Segretario titolare della Convenzione, Dott.ssa Giuseppa Chirico, con nota del 15.10.2019, acquisita al n. 14569 di Prot., ha comunicato di aver accettato la nomina di una nuova segreteria (Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Campagna Lupia e Sant'Angelo di Piove di Sacco);
- che con nota della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – del 23.10.2019, n. 74930 è stato notificato a questo Comune, Ente Capofila della convenzione, l'assegnazione della Dott.ssa Giuseppa Chirico alla segreteria convenzionata di Campolongo Maggiore, Campagna Lupia, Camponogara, Sant'Angelo di Piove di Sacco;
- che la decorrenza della nomina è stata il 04.11.2019;
- che, pertanto, questo Comune ha cessato di essere Capofila della Convenzione di Segreteria di cui era titolare la Dott.ssa Giuseppa Chirico dalla data stessa di cessazione;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 26/11/2019 ad oggetto "Scioglimento della convenzione per la gestione associata della segreteria tra i comuni di Codevigo (PD), Correzzola (PD), Lozzo Atestino (PD) San Pietro Viminario (PD) e Urbana (PD)", con la quale si è ravvisata l'opportunità di procedere allo scioglimento consensuale della convenzione, ai sensi dell'art. 8 della convenzione stessa;

Preso atto che con delibera di Giunta n. 134 del 27/12/2010 si è provveduto ad adeguare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione dell'art. 16 del D.LGS 150/2009 relativo a: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visti gli artt. 4 e 8, relativi al sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'individuazione e la valutazione dei singoli obiettivi perseguiti dalle Aree di competenza;

Preso atto che in data 05 ottobre 2016 è stato sottoscritto il nuovo CCDI per il triennio 2016/2018 autorizzazione alla sottoscrizione con Delibera di Giunta n.105 del 14/09/2016 avente oggetto "Ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2016-2018 e contratto economico anno 2016", trasmessa all'ARAN in data 10/10/2016, contenente la nota metodologica per la valorizzazione e valutazione del personale, e le schede di valutazione della performance organizzativa ed individuale, attualmente ancora in vigore;

Visto l'orientamento applicativo ARAN del 14 ottobre 2014 SEG_041 in merito alla retribuzione di risultato e valutazione del segretario comunale che indica il percorso a cui attenersi, tra cui la preventiva fissazione di precisi obiettivi ed incarichi aggiuntivi e la valutazione dei risultati ottenuti alla fine del periodo di riferimento utilizzando la metodologia di cui l'ente si è dotato in ottemperanza al titolo II del D. Lgs. n.150/2009;

Preso atto:

1. che l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.02.2001 prevede, tra l'altro, l'attribuzione ai Segretari comunali di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nonché stabilisce precise condizioni e modalità per la relativa corresponsione;
2. gli Enti, per la retribuzione di risultato del Segretario Comunale destinano risorse aggiuntive per un importo non superiore al 10% del monte salario del Segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

Preso atto che le convenzioni che si sono succedute e via via in vigore, per la gestione associata del servizio di segreteria comunale sopra menzionata, dispongono all'art. 6 l'erogazione di detta retribuzione dai singoli enti associati per la rispettiva quota di riparto della spesa come disposto al successivo art. 9;

Visto che:

- il monte salario annuo è costituito dalla voci di cui all'art. 37 del CCNL 16.05.2001 ad eccezione dei soli diritti di segreteria/rogito;
- il CCNL del 1.3.2011 che ridetermina la retribuzione tabellare e gli importi della retribuzione di posizione;

Vista la relazione del Segretario Giuseppa Dr.ssa Chirico Giuseppa, pervenuta il 06 novembre 2019, prot. n. 15565 sull'attività svolta nel periodo 01/01/2019 -31/10/2019 in funzione al riconoscimento ed erogazione per l'anno 2018 della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali;

Richiamata la delibera di Giunta n. 48 del 28/02/2019 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019-2021 – approvazione obiettivi art. 169 del D, Lgs. n.267/2000";

Vista la scheda di valutazione della performance organizzativa ed individuale relativa al risultato del Segretario comunale, a firma del Sindaco e depositata agli atti dell'ufficio ragioneria/personale, che evidenzia per l'anno 2018 una valutazione qualitativa e quantitativa raggiunta pari al 100 %;

Visto il prospetto del monte salari del Segretario comunale per il periodo dal 01/01/2019 - 03/11/2019 (All. A);

Ritenuto quindi di liquidare a favore del Segretario Comunale la somma di € 1.814,41 quale quota della retribuzione di risultato dell'anno 2019, per il periodo dal 01 gennaio al 03 novembre, corrispondente al 10% della retribuzione annua delle seguenti percentuali di riparto a carico del Comune di Codevigo nei periodi sopra meglio descritti e come sotto riepilogati:

1	Dal 01/01 al 31/03	29,16%	gg. 90	527,53
2	Dal 01/04 al 30/06	29,16%	gg. 91	533,72
3	Dal 01/07 al 03/11/2019	29,16%	gg. 126	753,16
0	Su diritti rogito percepiti			0
	totale		307	1.814,41

Visto il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della premessa che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare a favore della Dr.ssa Giuseppa Chirico, segretario comunale in convenzione, la somma di € 1.814,41 quale retribuzione di risultato dell'anno 2019, periodo dal 1 gennaio al 3 novembre, - pari alla misura di valutazione raggiunta del 100% della retribuzione annua rapportata al periodo di servizio e per la quota spettante a questo Comune, come sopra riepilogato e specificato nell'allegato A;
3. Di dare atto che la spesa derivante trova copertura agli appositi capitol i102007-102008-216405 (compenso, oneri ed IRAP) del piano dei conti finanziario integrato U01.01.01.01.004 Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 2 "Segreteria generale" del bilancio di previsione 2019 nel bilancio triennale 2019/2021;
4. Di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese corrente di dicembre;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, affinché provveda agli adempimenti conseguenti per quanto di competenza
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "Performance" – "Ammontare dei premi", come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Sparapan Federico)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.LGS 18.08.2000, n. 267.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Fto Sparapan Federico)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
Espressa dal Responsabile del Servizio competente

Si attesta l'esito positivo della verifica della compatibilità monetaria della spesa oggetto del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2) del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009.
Pertanto la spesa può essere effettuata.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sparapan Federico

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dalal

IL MESSO COMUNALE
(Fto Boscolo Pantalin Maria Beatrice)