



COMUNE DI CODEVIGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Vittorio Emanuele III, 33 35020 CODEVIGO C.F. 800024660286 P.IVA 01893400281

COPIA

DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 100 DEL 13/11/2019

OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEI COMPENSI INCENTIVANTI LEGATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 3, 4, 13 e seguenti del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTI i provvedimenti del Sindaco decreto n. 3 del 02/01/2019, successivi n. 12 del 08/04/2019 e n. 19 del 20/05/2019 relativi alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'esercizio 2019;

Premesso:

- che in data 05 ottobre 2016 è stato siglato il nuovo CCDI di parte normativa per il triennio 2016/2018 a seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione espressa con Delibera di Giunta n.105 del 14/09/2016 avente oggetto "Ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2016-2018 parte normativa e contratto economico anno 2016", trasmesso all'ARAN in data 10/10/2016, contenente la nota metodologica per la valorizzazione e valutazione del personale;
- che con determina del Responsabile Servizio Finanziario n. 56 del 10/03/2017 è stato costituito in via provvisoria il Fondo risorse decentrate art. 31 CCNL 22/01/2004 anno 2017 nella parte stabile, per consentire l'erogazione degli "istituti stabili", rinviando a successivo atto eventuali integrazioni e modifiche alla luce di quanto stabilito in applicazione del nuovo CCNL del 31/07/2009 e agli artt. 31 e seguenti del CCNL comparto Enti Locali 2002/2005 vigenti, e successiva determina n. 327 del 06/11/2018 di rideterminazione del fondo per adeguamento alla normativa intervenuta con il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, art. 23 comma 2, confermato con Delibera di Giunta n. 103 del 17/11/2017 avente oggetto "Determinazione e costituzione del fondo risorse decentrate – destinazione anno 2017";
- che con determina del Responsabile Servizio Finanziario n. 302 del 30/10/2018 è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2018 in applicazione del CCNL 21/05/2018;

PRESO ATTO che con la Delibera di Giunta n.143 del 19/12/2018 si è addivenuti ad un accordo ponte per l'anno 2018, sottoscritto con la delegazione trattante in data 21/12/2018 ed inviato all'ARAN il 28/12/2018 – ID 5087975, e che pertanto in tale sede si è definita la costituzione e la destinazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2018 di parte economica, rimandando al successivo CCDI 2019/2021 l'allineamento con la contrattazione nazionale, entrata in vigore il 21/05/2018, nonché dell'allegata relazione illustrativa tecnico-finanziaria prevista ai sensi della circolare Ministero Economia e Finanze del 19 luglio 2012, che qui si richiama integralmente;

DATO ATTO che tutte le somme che compongono il fondo 2018 sono state regolarmente previste negli appositi interventi del Bilancio di previsione per l'anno 2018 ed esposti nella relazione illustrativa tecnico-finanziaria sopra citata, che rispetto l'ammontare "storico" del fondo previsto nel 2016, nella parte stabile vengono confermate le variazioni, che per disposizioni dei

CC.NN.LL. vigenti vanno ad incrementare il fondo nella parte stabile, contenute nella relazione stessa al Modulo IV, come sintetizzate in allegato A;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 53 del 28/03/2018 avete ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione sezione finanziaria, per il triennio 2018-2020" con la quale sono state attribuite ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse per la gestione dei servizi previsti dal Bilancio per il triennio 2019-2021, nonché le successive variazioni e modifiche intervenute in corso d'anno;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta 66 del 24/04/2018 che approva il Piano della Performance organizzativa ed individuale per l'anno 2018 e degli obiettivi (Art. 169 del D. Lgs. n.267/2000) assegnati ai singoli Responsabile d'Area, come stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui all'art. 4 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, e della successiva Delibera di Giunta n. 69 del 15/05/2019 di attuazione della citata DGC n. 66 del 24/04/2018;

CONSIDERATO che questo Ente, previa concertazione, con la sopracitata deliberazione di Giunta n. 105/2016, esecutiva, ha approvato altresì la metodologia permanente per la valorizzazione e la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa del personale, in attuazione ai principi di cui agli artt. 16 e 31 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATE le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi, in vigore sino all'applicazione del nuovo CCDI 2019/2021, e precisamente:

- art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 1 aprile 1999;
- art. 37 del CCNL 22 gennaio 2004, il quale prevede che l'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) e h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che la corresponsione di tali compensi può avvenire soltanto a conclusione del processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti, escludendo ogni automatismo ed ogni forma generalizzata di attribuzione;

VISTE le schede di valutazione dei dipendenti, predisposte dai Responsabili di Servizio sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la citata Delibera di Giunta n. 105/2016, per la liquidazione delle risorse legate alla performance individuale/collettiva per l'anno 2018, nonché le attestazioni del raggiungimento degli obiettivi legati alla realizzazione dei singoli progetti individuali allegati alla su menzionata Delibera di Giunta n.58/2017;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 98 del 20/09/2019 ad oggetto "Preso atto della relazione dell'Organismo di valutazione per la performance dell'anno 2018 con le indicazioni delle risultanze delle schede di valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative ai fine della relativa liquidazione", che al punto 3 demanda al responsabile dell'ufficio economico-finanziario le relative liquidazioni;

PRESO ATTO della elaborazione dei dati e delle relative risultanze raccolte negli atti depositati presso l'ufficio ragioneria/personale, che determinano per ciascun dipendente il dovuto per singolo istituto contrattuale, nel rispetto del CCDI vigente, in applicazione del CCNL del 31/07/2009 e delle norme in materia di contenimento della spesa in materia del costo del personale;

VISTO l'art. 184 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di recepire le voci risorse per la produttività per progressioni economiche ed indennità di comparto anno 2018 già erogate mensilmente ai dipendenti e quantificate per ciascun dipendente a consuntivo dall'ufficio personale, come risultanti dagli allegati A e B che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di provvedere, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla liquidazione delle indennità e dei compensi legati alla performance individuale/collettiva relativi fondo risorse decentrate per l'anno 2018 ed i compensi per la realizzazione dei singoli progetti allegati alla Delibera di Giunta n. 66/2018, ai dipendenti elencati nel prospetto riepilogativo Allegato B predisposto dall'Ufficio personale e per gli importi ivi indicati (ad importo zero) e che pertanto si procede al riparto unicamente in base alla valutazione individuale contenuta nella parte A della scheda;
3. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto quantificata in euro 37.326.64 fondo da erogare anno 2018, (impegni n. 25/2018) trova imputazione al bilancio armonizzato triennale 2019-2021 dell'esercizio in corso, per l'importo complessivo di euro 37.326,64 al capitolo 216400 "Fondo risorse decentrate" dell'esercizio in corso re-imputato con fpv relativo all'anno 2018, oltre agli oneri dovuti per legge su capitolo 216411 "Oneri su fondo" (impegno n.26/2018) e capitolo 216401 "Irap su fondo" (impegno n.27/2018), che presentano sufficiente disponibilità;
4. di prendere atto che le schede di valutazione individuale prodotte dai Responsabili di P.O. e riportanti la valutazione espressa di ciascun dipendente, nei termini del sistema di valutazione previsto dal contratto decentrato vigente, sono depositate presso l'ufficio ragioneria/personale e disponibili in caso di richiesta individuale;
5. di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese di novembre corrente;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, affinché provveda agli adempimenti conseguenti per quanto di competenza;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "Performance" – "Ammontare dei premi", come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 coordinato con le modifiche apportate del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto(Sparapan Federico)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dalal

IL MESSO COMUNALE

(Fto Boscolo Pantalin Maria Beatrice)