



# COMUNE DI CONDOFURI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

\* \* \* \* \*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Deliberazione n. 8 del 10 Gennaio 2018*

**OGGETTO:** Autorizzazione Dipendente avv. Caterina Attinà- Responsabile area amministrativa- allo svolgimento di incarico di insegnamento presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria per l'a.a. 2017/2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, questo giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **10.40** convocata con le prescritte modalità nella sede della Delegazione di Condofuri Marina si è riunita la giunta comunale. All'appello nominale risulta:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MAFRICI Salvatore	SINDACO	x	
NAIMO Giulia	VICE SINDACO		x
BARRECA Giuseppe	ASSESSORE	x	
ERMIDIO Rocco	ASSESSORE	x	
FOTI Giuseppe	ASSESSORE		x
TOTALE PRESENTI/ASSENTI		3	2

Partecipa il Segretario: dott.ssa Manuela FALDUTO incaricato della verbalizzazione del presente atto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Avv. Salvatore Mafrici, nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

**ACQUISITO**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

**ACQUISITO**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", come riportato in calce alla presente deliberazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con nota acquisita al prot. comunale nr. 14137 del 22/12/2017 l'avv. Caterina Attinà, dipendente del Comune di Condofuri in virtù di contratto a tempo pieno e indeterminato, Responsabile dell'Area Amministrativa, categoria D, ha comunicato a questa Amministrazione l'avvenuto conferimento, a

seguito di partecipazione a procedura selettiva, dell'incarico di insegnamento di diritto civile, per modulo di n. 10 ore presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria e richiesto il relativo nulla-osta ai fini dello svolgimento del predetto incarico.

**CONSIDERATO** che l'avv. Attinà:

- ha chiesto a questa amministrazione di voler concedere autorizzazione all'espletamento del predetto incarico dando atto che lo stesso si svolgerà al di fuori dall'orario di lavoro.

- ha dichiarato, per le vie brevi, di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente pubblico

**ATTESO** l'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001, disciplina la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative ordinarie e straordinarie a favore di soggetti pubblici o privati con il solo vincolo della preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

**VISTO** che il citato art.53, al comma 10, prevede che la richiesta di autorizzazione può essere presentata all'Amministrazione di appartenenza del dipendente sia da soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico, sia dal dipendente interessato;

**VISTO** il Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 2001;

**DATO ATTO** che è volontà dell'Amministrazione Comunale autorizzare il dipendente comunale, avv. Caterina Attinà, Istruttore Direttivo Amministrativo, ad assumere l'incarico di cui in premessa, purché ciò avvenga al di fuori dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione in questione dal momento che lo svolgimento del predetto incarico non può pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa e non è di ostacolo al corretto adempimento dei compiti ai quali il citato dipendente è preposto;

**VISTO** il regolamento comunale sul conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C.n.10 del 09 febbraio 2015;

**ACCERTATA** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.lgs 267/00;

**VISTO** il vigente Statuto comunale,

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**ACQUISITO**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis Tuel, come integrato dal D.L. 174/12, conv. In legge 213/12, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Ufficio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

**CON VOTI UNANIMI** favorevoli espressi per alzata di mano

## D E L I B E R A

1. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 165 del 2001 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C.n.10 del 09 febbraio 2015, il dipendente Caterina Attinà ad assumere l'incarico descritto in narrativa, fatte salve le prioritarie esigenze di servizio;
2. **DI STABILIRE** che la seguente attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun riflesso negativo sul servizio svolto;
3. **DI DARE ATTO** che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in commento la Scuola di Specializzazione per le professioni legali dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria è tenuta a comunicare al Comune l'ammontare dei compensi erogati alla dott.ssa Attinà;

4. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione comporterà l'inserimento del citato dipendente nella banca dati dell'Anagrafe delle prestazioni istituita dall'art. 24 della L. 412/1991;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 12 del D.lgs. n. 165/01, il Responsabile competente dovrà comunicare in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica l'incarico autorizzato in commento con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione dovrà essere inserita sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente- sezione personale- sotto sezione "incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti";
7. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta l'assunzione di impegno di spesa ed altri oneri a carico del bilancio comunale;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al dipendente avv. Caterina Attinà, Istruttore Direttivo Amministrativo, ed all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per gli adempimenti di competenza;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

in relazione all'urgenza della esecuzione del presente provvedimento, con votazione unanime,

### **DELIBERA**

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Manuela Falduto

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Salvatore Mafri

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Falduto Manuela

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla <b>regolarità tecnica</b> F.to Dott.ssa Manuela Falduto	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla <b>regolarità contabile</b>
--	---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15/01/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Condofuri li 15/01/2018

L'addetto alla Pubblicazione  
F.to [Signature]

**CERTIFICATO DI  
ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Falduto Manuela

Condofuri li

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data

L' addetto alla pubblicazione  
F.to \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.

DATA \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Manuela Falduto

[Signature]