



Reg. Gen. Det. n. 187 del
15/06/2022

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 64 del 15/06/2022

OGGETTO:

Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) per la copertura di un posto di autista scuolabus categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Premesso che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017, l'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17.03.2022 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024", è stata prevista l'assunzione per l'anno 2022 di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di autista

scuolabus categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali tramite previo esperimento di procedura di mobilità volontaria;

Vista la Decisione della COSFEL n. 32 del 23.03.2022 acquisita al prot. n. 4256 del 01.04.2022 con la quale è stato approvato il fabbisogno e la dotazione organica approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 17.03.2022;

Visto il D.lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Visto l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 che recita "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1"

Visto il Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 18/12/2020 con il quale sono state approvate, tra l'altro, le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 08/06/2022 in ragione delle intervenute modifiche normative;

Atteso che, prima dell'attivazione delle procedure di assunzione mediante concorso pubblico occorre:

- ✓ Comunicare alla funzione pubblica ed alle amministrazioni regionale e provinciale ex art. 34 bis del d. lgs 165/01;
- ✓ Indire una procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura del posto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Dato atto che con nota prot n. 4457 del 6/4/2022 si è provveduto a dare comunicazione alla funzione pubblica ed alle amministrazioni regionale e provinciale ex art. 34 bis del d. lgs 165/01;

Considerato che ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis citato decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica le amministrazioni possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Ritenuto, pertanto, dover avviare la procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs 165/2001) per la copertura di un posto di Autista scuolabus – collaboratore amministrativo categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali, a tempo indeterminato con prestazione di servizio a tempo pieno;

Ritenuta la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

DETERMINA

1. **di avviare**, la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto presso il Comune di Condofuri di Autista scuolabus - collaboratore amministrativo categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali con contratto a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

2. **di approvare** l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di un posto di autista scuolabus cat. B3, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
3. **di approvare** altresì l'allegato modello di domanda di ammissione alla selezione (Allegato "B");
4. **di pubblicare** il Bando di mobilità e la relativa domanda di partecipazione all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet www.comune.condofuri.rc.it;
5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo tecnico da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità tecnico e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Attinà;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B3 CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PRESSO SERVIZI EDUCATIVI (ART.30, D.LGS. N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI),

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 18/12/2020 con il quale sono state approvate, tra l'altro, le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17.03.2022 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024", è stata prevista l'assunzione per l'anno 2022 di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di autista scuolabus categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali tramite previo esperimento di procedura di mobilità volontaria;

Vista la Decisione della COSFEL n. 32 del 23.03.2022 acquisita al prot. n. 4256 del 01.04.2022 con la quale è stato approvato il fabbisogno e la dotazione organica approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 17.03.2022;

RENDE NOTO

ART.1 GENERALITÀ

1. È aperta una procedura di selezione per la copertura di n.01 posto in dotazione organica a tempo pieno indeterminato di un collaboratore tecnico conducente, con qualifica di "AUTISTA SCUOLABUS" categoria di accesso e posizione giuridica B3 CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art.30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.2 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.
2. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione secondo quanto previsto dall'art. 73 del regolamento concorsi sopra citato.

3. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

ART.3 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali.
2. I requisiti generali sono:
 - a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di ruolo nella P.A;
 - b) appartenere alla stessa qualifica o categoria, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
 - c) Essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza al trasferimento immediato del dipendente in caso di superamento della selezione, da rendere nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del Dlgs. 165/2001¹ o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attesti il ricorrere dei casi in cui non è necessario il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
 - d) Non essere stati nell'arco della vita professionale destinatari di sanzioni disciplinari;
 - e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
 - f) Valutazione della performance negli ultimi tre anni, ove esistente;
3. I requisiti speciali sono:
 - a) possesso della patente di guida di categoria "D" in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente "C.Q.C." Persone;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - c) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno un (uno) anno in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART.4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune.

ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) **spedita a mezzo posta con raccomandata A.R.** all'indirizzo del Condofuri (RC), Via Madonna della Pace n. 26. In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.
- b) **presentazione diretta all'ufficio del protocollo** del Comune di Condofuri (RC), Via Madonna

¹ Il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto: nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; di personale assunto da meno di tre anni; qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

della Pace n. 26 e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto;

c) **mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata elettronica** con oggetto: "Mobilità volontaria – riservata - a copertura di n.01 AUTISTA SCUOLABUS B3". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di postaelettronica del Comune di Condofuri diversi dalla casella di PEC indicata: protocollo.condofuri@asmepec.it;

Le modalità di presentazione di cui ai punti a, b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

- 1) in caso di raccomandata A/R la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione (non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando).
- 2) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza (con indicazione dell'ora se trattasi della giornata di scadenza);
- 3) la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario pec (che indica data e ora);

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e all'indirizzo del Comune di Condofuri, anche l'indicazione "**Contiene domanda relativa alla selezione per mobilità volontaria a copertura di n.01 posto in a tempo pieno indeterminato di AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3**";

Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC all'indirizzo Pec protocollo.condofuri@asmepec.it, dovrà essere indicata nell'oggetto la dicitura "NOME E COGNOME CANDIDATO - domanda relativa alla selezione per mobilità volontaria a copertura di n.01 posto in a tempo pieno indeterminato di AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3".

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, pena la non ammissione e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome nome, data e luogo di nascita;
- l'Amministrazione pubblica di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto con la specificazione del contenuto;
- Di essere/non essere stati, nell'arco della vita professionale, destinatari di sanzioni disciplinari;
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì contenere:

- a) nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza al trasferimento immediato del dipendente in caso di superamento della selezione, da rendere nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del Dlgs. 165/2001 o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attesti il ricorrere dei casi in cui non è necessario il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- b) curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- c) copia delle schede di valutazione rilasciate dall'ente datore di lavoro nell'ultimo triennio. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione dal responsabile del personale.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno altresì escluse quelle domande incomplete degli elementi essenziali o della documentazione prevista dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART.6 CRITERI DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione, composta secondo quanto previsto dall'art. 73 del vigente regolamento sui concorsi, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecnico-normative di base, quelle relative alla manutenzione dei mezzi e al Codice della strada oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione con gli utenti del servizio nonché alla capacità di lavoro in gruppo; la capacità e sicurezza nella guida, la conoscenza dei mezzi meccanici in dotazione all'Amministrazione, la capacità di effettuare interventi di piccola manutenzione degli stessi nonché al possesso delle capacità relative al ruolo specifico da ricoprire. Precedenti esperienze/conoscenze/competenze quale autista scuolabus.
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se maturati.

La graduatoria verrà stilata assegnando i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum fino a punti 10: il candidato, a tale proposito deve presentare, allegato alla domanda, un curriculum dal quale si evince lo stato di servizio prestato nella/e precedenti P.A.;

Il punteggio sarà assegnato entro i limiti massimi previsti secondo i seguenti parametri:

- a) Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0,1 per ogni mese o fraz. sup. a gg. 15) fino a max punti 6;
- b) Valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi ecc. (per ogni valutazione positiva fino a punti 1 per un max di punti 3;

- c) Partecipazione a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (punti 0,25 per ogni corso) fino a max punti 1;
- d) Dal punteggio totale potranno essere defalcati punti per provvedimenti disciplinari a carico fino ad un max di punti 3 tenuto conto della seguente scala di gravità:
- punti 0,25 (per ogni provvedimento fino alla censura);
 - punti 0,50 (per ogni sospensione fino a gg. 1);
 - punti 1 (per ogni sospensione oltre gg. 1);

• Esiti del colloquio, fino a punti 20.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

Considerato che il bando è riservato a personale già in servizio presso una Pubblica Amministrazione ed è specificatamente rivolto all'acquisizione di professionalità con la specifica mansione di autista scuolabus, nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- metodi di lavoro usati nelle precedenti p.a.;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.
- ottima capacità e sicurezza di guida in relazione al trasporto di minori;
- buona conoscenza della normativa sul servizio di trasporto scolastico e della circolazione stradale, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- buona conoscenza dei mezzi utilizzati con particolare attenzione alla sicurezza;
- sufficiente conoscenza modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi e delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego e delle operazioni di piccola manutenzione;
- buone capacità relazionali e di autocontrollo sia nei confronti dei minori e delle famiglie che nei confronti del gruppo di riferimento (personale di sorveglianza alunni sugli scuolabus, dipendenti area amministrativa servizi sociali e scolastici), anche in situazioni di stress operativo;
- sufficiente conoscenza del territorio e capacità di memorizzare percorsi;
- sufficiente conoscenza del funzionamento di un ente locale e del sistema scolastico dell'infanzia e dell'obbligo;
- disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle esigenze del servizio;

Per l'idoneità occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 21. A tale proposito la Commissione redigerà un verbale di accertamento di tali requisiti sulla scorta dei metodi di valutazione previsti dal comma

Nel caso di più idoneità la Commissione stilerà una graduatoria in ordine al conseguimento del maggior punteggio.

Le ammissioni e le eventuali esclusioni, così come il calendario del colloquio, verranno comunicate entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande tramite pubblicazione, sul sito istituzionale <http://www.comune.condofuri.rc.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART.7 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale <http://www.comune.condofuri.rc.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione del Comune di Condofuri, pertanto il nulla osta di alla mobilità già allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, non dovrà recare termini o condizioni.

Il Comune di Condofuri prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art.41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Condofuri, con sede in Via Croce.

ART.9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il testo integrale dell'avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune/Albo on-line residente sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.condofuri.rc.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Caterina Attinà. Pec: protocollo.condofuri@asmepec.it. Per informazioni è possibile contattare l'ufficio al tel. 0965776000;

ART.11 DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Condofuri all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Condofuri che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

ART. 12 NORMA DI RINVIO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Condofuri www.comune.condofuri.rc.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al regolamento comunale sul reclutamento e la selezione di personale, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 18/12/2020 e s.m.i.

È fatto inoltre rinvio al D.P.R. 09.05.1994, n.487, al Codice Civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Schema di domanda Allegato "B"

*Al Responsabile dell'area amministrativa
del Comune di Condofuri*

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n.01 posto di Autista scuolabus – Categoria B3, CCNL Enti Locali del 31.03.1999 mediante mobilità esterna volontaria,

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto di organico a tempo pieno indeterminato di collaboratore tecnico conducente, con qualifica di "AUTISTA SCUOLABUS" Categoria B3;

Allo scopo, sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni)

D I C H I A R A

1) che le proprie generalità ed il proprio codice fiscale sono:

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Comune di residenza	
Stato civile	
Codice fiscale	

2) di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ente _____ con il profilo

professionale

di:_____posizione economica:___;

Cat. giuridica B3_____

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti altri Enti

Ente	
Profilo professionale	
Categoria, CCNL	
Dal _____ al	

4) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Indicazione del titolo/dei titoli di studio conseguito/i	
--	--

Istituto/Università dove è avvenuto il conseguimento	
Data di conseguimento	
Votazione riportata	

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di merito valutabili

Indicazione e descrizione dei titoli di studio, professionali e culturali posseduti (oltre a quelli già menzionati)	
Indicazione e descrizione dei titoli di servizio posseduti	
Curriculum formativo e professionale (sottoscritto e allegato)	

6) di essere in possesso di della patente di guida di categoria “D” in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente “C.Q.C.” Persone;

7) di essere in possesso di parere favorevole/nulla-osta alla mobilità proveniente dall’ente di appartenenza che allega alla presente domanda;

8) Di essere/non essere stato, nell’arco della vita professionale, destinatario di sanzioni disciplinari, in caso di risposta positiva indicare i provvedimenti disciplinari a carico _____;

9) Di non avere subito procedimenti penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 • di dare il consenso all’utilizzo dei propri dati personali, da parte dell’Ente, per le finalità concorsuali;

10) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando di Mobilità;

11) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e dei relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000;

12) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art.19 del D.P.R. n.445/2000.

INDICA

quale recapito telefonico, il seguente: _____ (cell. _____) e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente (e mail _____) impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione.

Allega (obbligatorio):

- o curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- o nulla osta alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza nei casi previsti dall’art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 o in alternativa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 che attesti il ricorrere dei casi in cui non è necessario il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza;
- o Copia documento di identità in corso di validità.
- o altro (indicare analiticamente gli ulteriori documenti allegati).

Infine, il/la sottoscritto/a _____, presa visione dell’informativa riportata nell’avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che

lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Data/ luogo

Firma _____

(Ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Marianna Spataro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
