



Reg. Gen. Det. n. 206 del
04/08/2021

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 69 del 04/08/2021

OGGETTO:

FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2018. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2019 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento";

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO che:

- il Dlgs n. 150/2009, cd. Riforma Brunetta, in esecuzione della Legge 15/2009, ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- che una parte importante riguarda la valutazione e la meritocrazia. Sulla base dei principi generali di cui all'art 3 del dlgs n. 150/2009, ogni P.A. è tenuta a misurare e valutare la performance riferita all'amministrazione nel suo complesso e delle unità organizzative o aree di responsabilità (Performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (Performance individuale);
- che ogni Ente deve dotarsi ed adottare metodi e strumenti idonei a misurare e valutare la performance al fine di valorizzare e migliorare la qualità dei servizi e favorire la crescita delle competenze professionali;

VISTI:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2018/2020;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

PRESO ATTO che il Nucleo di valutazione ha avviato il percorso di valutazione delle posizioni organizzative per l'anno 2018 con verbale del 25.01.2021, proseguendo il processo valutativo al fine di integrare informazioni incomplete o mancanti con i successivi verbali del 10.02.2021, del 20.02.2021, del 19.02.2021 e del 23.02.2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21.04.2021, con la quale è stabilito tra l'altro:

- Di prendere atto dei verbali del 25.01.2021, del 10.02.2021, del 20.02.2021, del 19.02.2021 e del 23.02.2021, con i quali il Nucleo di Valutazione ha concluso il percorso di valutazione del segretario comunale e delle posizioni organizzative per l'anno 2018;
- Di trasmettere copia della deliberazione al responsabile dell'area amministrativa per i conseguenti atti di gestione e liquidazione delle indennità di risultato pari alla percentuale di punteggio da ognuno raggiunto;
- Di demandare altresì al predetto responsabile, in ragione delle riserve formulate dalla Giunta comunale nel corso delle riunioni telematiche del 14.04.2021, la trasmissione della presente deliberazione, corredata dalla documentazione pertinente, ai competenti Organi di controllo amministrativo e giudiziario, al fine della valutazione di ogni ipotesi di responsabilità in capo al predetto Nucleo di valutazione.

DATO ATTO che l'indennità di risultato da corrispondere ai responsabili di posizione organizzativa è pari alla percentuale di punteggio da ognuno di essi raggiunto rapportato all'indennità di posizione in godimento secondo quanto previsto dal CCNL del 21.05.2018;

PRESO ATTO delle valutazioni dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa formulate dai rispettivi responsabili a fini dell'erogazione della produttività;

CONSIDERATO che:

- la Giunta Comunale ha autorizzato la parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2018 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 giusta deliberazione n. 153 del 18 dicembre 2018 corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti prot. n. 14083 del 17/12/2018;
- il CCDI anno 2018 è stato definitivamente sottoscritto in data 21.12.2018;

PRESO ATTO che le schede relative alla produttività del personale dipendente redatte dal Responsabile pro tempore competente sono conservate agli atti dell'ufficio personale e saranno rese disponibili in caso di richiesta individuale dell'intestatario, laddove per la presa in visione delle schede di valutazione di altri dipendenti sarà necessaria una motivata richiesta di accesso agli atti;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria n. 20 del 18.05.2018 rimodulata con determinazione n. 63 del 13.12.2018 in conformità al nuovo CCNL con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 19.11.18 avente ad oggetto “Preso atto e approvazione progetti obiettivo area tecnica anno 2018” nella quale vengono stanziati € 3500,00 a favore dei dipendenti impegnati nei progetti obiettivo afferenti all’area tecnica.

VISTA la comunicazione prot. n. 10916 del 04.08.2021 del responsabile dell’area tecnica in ordine al conseguimento dei risultati nell’ambito del progetto obiettivo assegnato dall’area tecnica;

PRESO ATTO che l’importo teorico calcolato in base alle indicazioni di cui al CCDI sopra menzionato a titolo di produttività individuale dei dipendenti ammonta a € 14.413,07 e va suddiviso tra i dipendenti eventi diritto in ragione del punteggio a ciascuno attribuito;

VISTA la nota trasmessa dal nucleo di valutazione ed acquisita al prot. comunale n. 10461 23/7/2021 nella quale, tra l’altro, si sottolinea che il procedimento di valutazione non è concluso con riferimento ai dipendenti Domenico Sgro, Caterina Attinà e Manuela Falduto che hanno anch’essi ricoperto l’incarico di responsabile di posizione organizzativa per l’area economico finanziaria nell’anno 2018 e ritenuto potersi procedere con separato atto ad eventuale integrazione dell’indennità di risultato spettante agli stessi una volta acquisite le relative valutazioni;

RITENUTO, inoltre, attesi i rilievi contenuti sia nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 21.04.2021 che nella nota del nucleo di valutazione sopra citata di dover procedere alla liquidazione delle somme, per come già sollecitato dalle organizzazioni sindacali con nota acquisita al prot. comunale n. 8784 del 18.05.2021 e dal Sindaco con nota prot. n. 9418 del 02.07.2021, dando atto che si procederà alla eventuale ripetizione nei confronti dei dipendenti delle somme erogate in caso di annullamento e/o revoca degli atti presupposti alla presente determinazione;

SENTITO al riguardo in data 28.07.2021 il Segretario Comunale in merito all’opportunità di procedere nei termini sopra evidenziati;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l’esercizio 2018 spettante al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato A alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI i prospetti riepilogativi per la liquidazione dell’indennità di risultato ai responsabili di area predisposti dall’ufficio ragioneria, allegati al presente atto (all. A);

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l’approvazione del prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l’esercizio 2018, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;

- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell’Interno, la nomina dell’Organo Straordinario di Liquidazione per l’amministrazione della gestione e dell’indebitamento pregresso nonché per l’adozione di tutti i provvedimenti per l’estinzione dei debiti dell’Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;

- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l’insediamento del predetto O.S.L.;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario di liquidazione n. 5 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per

la separata amministrazione dei fondi vincolati” nella quale è stabilito, tra l’altro di dare atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Responsabile dell’Area Amministrativa - settore personale è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l’inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, o basati su provvedimenti/atti assunti dai Responsabili di Area, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi;

DATO ATTO che la sottoscritta, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell’art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

DETERMINA

- **di approvare** il prospetto riepilogativo dell’indennità di risultato destinata ai responsabili di posizione organizzativa e al segretario comunale per l’esercizio 2018 sulla base delle risultanze effettuate dall’organismo di valutazione, allegato (Allegato A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** il prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l’esercizio 2018 sulla base delle risultanze effettuate dal Responsabile pro tempore delle Aree, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di depositare** le schede di valutazione dei singoli dipendenti agli atti dell’ufficio personale e di renderle disponibili in caso di richiesta individuale;
- **di liquidare** le quote di produttività ai dipendenti per l’anno 2018 per come riportate accanto al nominativo di ciascun dipendente (allegato A) autorizzando il Responsabile dell’Area Economico- Finanziaria ad emettere apposito mandato di pagamento per i dipendenti dell’Ente;
- **di imputare** la spesa nascente dal presente atto ai pertinenti capitoli di bilancio;
- **di stabilire**, inoltre, attesi i rilievi contenuti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 21.04.2021 e nella nota del nucleo di valutazione prot. n. 10461 del 23/7/2021, che si procederà alla eventuale ripetizione nei confronti dei dipendenti interessati delle somme erogate, in caso di annullamento e/o revoca degli atti presupposti all’assunzione della presente determinazione;
- **di dare atto** che si provvederà secondo quanto stabilito dalla Delibera OSL n. 5 del

15.07.2017 a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, per il pagamento dei crediti da lavoro derivanti dal presente atto;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, t.u.;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
