

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

2020

COMUNE DI CONDOFURI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: *Avv. Caterina Attinà*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

1) ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

3) RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI
1	Provvedimenti collegati all'emergenza Covid 19	15	Predisposizione atti relativi a Misure di solidarietà alimentare ministeriali e regionali	Approvazione avvisi entro il 31.12.2020 entro il 30.11.2020
2	Completamento procedure di selezione finalizzate alla stabilizzazione dei dipendenti ex LPU contrattualizzati	15	Predisposizione atti preordinati alla definizione della procedura selettiva	Conclusione selezione del personale ex lpu da stabilizzare entro il 31.12.2020
3	SIPROIMI	15	Predisposizione proposta di deliberazione e atti conseguenti per Prosecuzione Progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	Approvazione capitolato gara per individuazione ente gestore entro il 30.12.2020
4	Centri estivi	5	Predisposizione proposta di deliberazione e atti per individuazione realizzazione centri estivi	Individuazione soggetto attuatore e rendicontazione nei termini di legge

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		3
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		2
3	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		3
4	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni		3

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

	innovative e capacità di proposta		
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		5
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale		4

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Arch. Rosanna Grasso

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

1) ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

3) RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

N	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI
1	Recupero nuove aree e rilascio nuove concessioni suoli cimiteriali	15	Predisposizione atti pubblicazione bando ad evidenza pubblica e approvazione graduatoria	Pubblicazione bando di gara
2	Definizione istruttoria pratiche di rilascio concessioni demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo	10	Definizione procedure istruttoria, indizione conferenze di servizi per l'ottenimento dei pareri necessari	Istruttoria istanze degli assegnatari lotti di suoli demaniali marittimi e avvio procedure per il rilascio dei pareri previsti dalla normativa vigente
3	Ripristino sistema di depurazione consortile in località Agrifa del Comune di San Lorenzo	5	Intervento di riefficientamento dell'impianto di depurazione consortile	Affidamento lavori per il riefficientamento dell'impianto, finalizzato al miglioramento delle acque di balneazione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

4	Definizione procedure di gara per l'affidamento dei lavori di demolizione e costruzione nuovo plesso scolastico V. Bachelet	10	Predisposizione atti finalizzati alla definizione della demolizione e nuova costruzione della scuola elementare e media V. Bachelet	Predisposizione atti amministrativi e a redazione di procedura di gara per l'affidamento di appalto integrato

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		3
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato,		2

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

	garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
3	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		3
4	Innovazione e propositività. Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		3
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		5
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale		4

AREA ECONOMICA

RESPONSABILE: Dott.ssa *Caterina Attinà* – Dott.ssa *Laura Direttore*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

1) ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

3) RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

N	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI
2	Esternalizzazione Ufficio tributi (dott.ssa Caterina Attinà qual responsabile procedimento Area economico finanziaria)	10	Predisposizione relazione e proposta di delibera Consiglio Comunale	Approvazione atti di gara per individuazione soggetto gestore entro il 30.06.2020
1	Emissione ruoli ordinari anni pregressi	5	Emissione di almeno un ruolo pregresso	Notifica tutti avvisi di accertamento emessi
2	Predisposizione dei ruoli coattivi	3	Emissione di almeno 2 ruoli coattivi	Trasmissione ruoli Agenzia Entrate e -----

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

3	potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.	2	Iscrizione in bilancio di poste attive indicanti il recupero evasione tributario	Verifica effettuata
4	Miglioramento della banca dati tributaria in modo da poterla rapportare con i dati del catasto unificato al fine di favorire il recupero dell'evasione fiscale e di elaborare attendibili previsioni di bilancio	5	Aggiornamento con le variazioni richieste dagli utenti ed accertate dall'ufficio	

Ufficio Ragioneria

N	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI
1	Predisposizione ipotesi bilancio stabilmente riequilibrato e relativi allegati • Dup 2020/2022	8	Predisposizione proposta delibera consiglio	Entro la scadenza prevista

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

	Variazioni di bilancio e relativi allegati			
2	<ul style="list-style-type: none">• Pareri di regolarità tecnica e contabile• Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria	9	Predisposizione delibere e determine	Nei termini di legge
3	<ul style="list-style-type: none">• Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi• Gestione mutui	8	Emissione mandati	Entro la scadenza prevista per legge

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi		3

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

	efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		2
3	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		3
4	Innovazione e propositività. Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		3
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		5
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale		4

UFFICIO DI SEGRETERIA

Segretario Comunale: Avv. Manuela Falduto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

- 1) ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti
- 2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti
- 3) RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI
1	Provvedimenti collegati all'Emergenza COVID - 19	20	Predisposizione atti per garantire il funzionamento organi da remoto e organizzazione e disciplina delle modalità operative dello smart Working	
2	Supporto e coordinamento attività volta all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e al riscontro di eventuali richieste istruttorie.	20	Atti prodotti e attività svolte	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 30 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 6 punti
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Fino a 5 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta	Fino a 4 punti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Giunta		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 8 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 3 punti
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati.	Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 4 punti
Totale		Max 30 punti