

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

<b>COGNOME E NOME</b>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	
<b>ANZIANITA' NELLA POSIZIONE</b>	
<b>ANZIANITA' NELL'ENTE</b>	

### Numero Risorse Umane affidate

<b>Cat. A</b>	
<b>Cat. B1</b>	
<b>Cat. B3</b>	
<b>Cat. C</b>	
<b>Cat. D</b>	
<b>Cat. D3</b>	
<b>TOTALE</b>	

### Consulenti esterni da coordinare

---

---

---

---

## **LEADERSHIP**

### **Leadership (livello minimo fissato 3)**

Capacità di orientare, influenzare gli altri in modo da coinvolgerli o indurli a realizzare e portare a termine un progetto un impegno speciale, o le normali attività.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 33

### **Gestione del tempo (livello minimo fissato 5)**

Capacità di gestire il tempo, programmando e pianificando le proprie attività quelle dei collaboratori. Capacità di gestire il tempo secondo regole di priorità e non solo urgenza. Avere un quadro generale degli impegni. Rispetto delle scadenze concordate.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 33

### **Orientamento ai risultati (livello minimo fissato 4)**

Capacità di assumere la responsabilità di una decisione e impegnarsi per l'ottenimento di risultati. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 34

## **RISULTATI**

### **Azione amministrativa (livello minimo fissato 3)**

Capacità di elaborare indirizzi politici, in piani di lavoro, individuando le soluzioni tecniche adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 20

### **Orientamento alla gestione economica (livello minimo fissato 4)**

Gestire la propria struttura con sensibilità economica, dimostrando di saper dimensionare in maniera corretta, le risorse finanziarie. Capacità di monitorare le attività secondo principi di economicità.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 20

### **Orientamento alla qualità del lavoro (livello minimo fissato 4)**

Orientamento a lavorare con accuratezza fornendo un prodotto/servizio finale di buona qualità. Favorendo la qualità del lavoro dei collaboratori.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 60

## **COLLABORAZIONE**

### **Capacità di motivare i collaboratori (livello minimo fissato 3)**

Capacità di motivare i collaboratori a raggiungere gli obiettivi affidati. Cura la crescita professionale dei collaboratori, mostrando sensibilità e attenzione alle risorse umane affidate.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 50

### **Collaborazione con altre unità organizzative dell'ente (livello minimo fissato 3)**

Capacità di curare i flussi informativi al fine di garantire collaborazione sia all'interno della propria unità organizzativa verso le altre unità dell'ente, coinvolte nella realizzazione di progetti trasversali.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 25

### **Capacità di prevenire/gestire i conflitti (livello minimo fissato 5)**

Capacità di creare e mantenere un buon clima organizzativo con i collaboratori interni ed esterni al settore e con gli altri interlocutori istituzionali. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche, con le organizzazioni sindacali.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PESO: 25

## **PEG**

### **Risultati conseguiti**

Analisi del grado di raggiungimento dei risultati programmati e formalizzati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

0 – 30%	Punti 0
31 – 80%	Punti in %
81 – 100%	Punti 100