

# Valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti

SETTORE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_

Dipendente \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Categoria

Indicatori di capacità	Descrizione del fattore di capacità	Livello di intensità				Pesi
<b>Capacità realizzative e operative</b>	Il fattore tende a valorizzare le capacità di portare a termine i compiti concordati e affidati nel rispetto dei tempi e in autonomia attraverso un lavoro accorato e di qualità	1	2	3	4	
<b>Capacità di servizio</b>	Il fattore tende a valorizzare la capacità di ascolto e di relazione con gli uffici e/o con l'utente interno o esterno.	1	2	3	4	
<b>Capacità di apprendimento</b>	Il fattore tende a valorizzare la capacità di accrescere e utilizzare le proprie conoscenze per migliorare la prestazione lavorativa	1	2	3	4	
<b>Capacità di motivarsi e motivare</b>	Il fattore tende a valorizzare la capacità di motivarsi nel raggiungimento degli obiettivi fissati e motivare in un gruppo di lavoro quanti sono coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi	1	2	3	4	

TABELLA 1

Approfondimenti

---



---

Firma del responsabile valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma Direttore Generale \_\_\_\_\_

# Scheda di valutazione dei risultati attesi dei dipendenti

SETTORE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_

Dipendente \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Categoria

## Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

	<i>inadeguato</i> 0	<i>appena adeguato</i> 1	<i>soddisfacente</i> 2	<i>buono</i> 3	<i>ottimo</i> 4
<b><i>Compiti istituzionali</i></b>					
<b><i>Obiettivi specifici attribuiti</i></b>					

Firma del responsabile valutatore \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma Direttore Generale \_\_\_\_\_