



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZI ALLA PERSONA

n°419

in data 05/12/2019

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C – posiz. econ. C1 - area tutela e sviluppo del territorio - infrastrutture e lavori pubblici

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZI ALLA PERSONA

Visto:

- il Piano del fabbisogno di personale all'interno del Documento Unico di programmazione triennio 2019/2021 di cui alla deliberazione CC n. 12 del 02/03/2019;
- la prima variazione al programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 e al piano occupazionale 2019 di cui alla deliberazione di GC n. 85 del 24/07/2019;
- la seconda variazione al programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 e al piano occupazionale 2019 di cui alla deliberazione di GC n. 123 del 27/11/2019;

Dato atto che nei suddetti documenti:

- è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a supporto dell'area tutela e sviluppo del territorio – infrastrutture e lavori pubblici;
- è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art 33 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- è stata data dimostrazione che la spesa di personale prevista è contenuta entro i limiti della spesa media triennio 2011/2013;

Dato atto, altresì, che:

- il saldo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali 2018, risulta positivo (dato consuntivo 2018);
- con deliberazione n. 18 del 14/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione n. 20 del 08/05/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto esercizio 2018;
- questo Ente non ha ricevuto richieste di certificazione dei crediti ai sensi dell'art 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008;
- che i tempi di pagamento rilevati per l'anno 2016 2017 e 2018 sono mantenuti entro i limiti fissati dall'art 4 del D.Lgs.231/2002;
- questo Ente non risulta strutturalmente deficitario come da documentazione prodotto in sede di approvazione rendiconto 2018;

Accertato che il Comune di Dairago ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2017 e 2018;

Vista:

- la propria determinazione n. 258 del 08/08/2019 di approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo – cat. C – a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'area affari generali – economico finanziaria – servizi alla persona;
- la propria determinazione n. 383 del 14/11/2019 di presa d'atto risultanze finali e approvazione graduatoria finale del concorso pubblico sopra richiamato;

Visto altresì l'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”*

Dato atto:

- che nel bando di cui alla determinazione n. 258/2019 è previsto l'utilizzo della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- che le prime due classificate in graduatoria sono già state assunte da questo Ente con determinazione n. 408/2019 e 409/2019 a tempo indeterminato e la terza classificata a tempo determinato con determinazione n. 418/2019;
- che con nota ns prot. 10300/2019 è stata contattata la Sig.ra Ravasio Pierangela, 4° classificata nella graduatoria finale del concorso di cui sopra;
- che con prot. n. 10429/2019 la sig.ra Ravasio ha presentato la documentazione richiesta e ha dichiarato la Sua disponibilità ad essere assunta in servizio a tempo pieno e determinato per anni 1 eventualmente prorogabile presso il Comune di Dairago con decorrenza 09/12/2019 in qualità di Istruttore Amministrativo – cat C – area tutela e sviluppo del territorio – infrastrutture e lavori pubblici;
- che ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 il dipendente assunto in servizio a tempo determinato per un periodo superiore a sei mesi è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto quindi di assumere a tempo pieno e determinato la Sig.ra RAVASIO PIERANGELA in qualità di Istruttore Amministrativo – cat. C – posizione economica C1 - area tutela e sviluppo del territorio – infrastrutture e lavori pubblici con decorrenza 09/12/2019 per 1 anno eventualmente prorogabile e precisamente fino al 08/12/2020;

Visto l'art. 107 – comma 3 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267;

Visto il provvedimento del Sindaco in data 20/05/2019 n. 8 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 alla sig.ra Graziella Bonafin;

Vista la deliberazione G.C. n. 28 in data 20/03/2019, con la quale sono stati attribuiti obiettivi e dotazioni di bilancio ai responsabili di settore per l'anno 2019, unitamente al potere di assumere atti di gestione, in conformità a quanto disposto dall'art. 107 del T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267;

Vista la deliberazione G.C. n. 3 del 10/01/2018 di approvazione del progetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;

Considerata la propria competenza sulla base delle dotazioni assegnate con la deliberazione sopra citata;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di assumere a tempo pieno ed determinato la Sig.ra RAVASIO PIERANGELA in qualità di istruttore amministrativo – cat. giuridica C – posizione economica C1 - area tutela e sviluppo del territorio – infrastrutture e lavori pubblici - con decorrenza 09/12/2019 per 1 anno eventualmente prorogabile e precisamente fino al 08/12/2020;
- 2) di dare atto che la spesa prevista trova copertura nella missione 01 programma 06 titolo 1 macroaggregati 01 e 02 (cap 108500-108501-108502) del bilancio 2019/2021;
- 3) di predisporre gli adempimenti di competenza per la stipula del contratto, dando atto di corrispondere allo stesso la retribuzione prevista per il personale inquadrato nella categoria C1;
- 4) di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009);
- 5) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- 6) di attestare l'assenza di conflitti di interesse ex art 6 bis della legge 241/1990.
- 7) di dare comunicazione del presente atto alla Sig.ra Ravasio Pierangela;

IL RESPONSABILE

**AREA AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIA -
SERVIZI ALLA PERSONA
Bonafin Graziella**

Art. 151 - comma 4 – T.U.E.L. n. 267/2000

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 della spesa in oggetto.

**LA RESP. AREA AFFARI GENERALI
ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZI ALLA PERSONA
Graziella Bonafin**

