



## COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

DECRETO N° 10/2021

Oggetto: Articolo 107, comma 2-3 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267. Attribuzione di funzioni e incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Silvia Anna Ambrogio - Responsabile area affari generali e servizi alla persona

### IL SINDACO

Premesso che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale, in quanto non è previsto nella dotazione organica il ruolo di dirigente essendo Dairago un comune con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti;
- l'art.109, comma 2 del TUEL 18/08/2000, n.267 testualmente recita: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi";

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 17/05/2019 con la quale si è provveduto

- a) alla modifica dell'art. 13 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi,
- b) alla approvazione delle modalità di graduazione delle posizioni organizzative e delle modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di Area,
- c) alla determinazione del valore economico delle retribuzione di posizione e della percentuale dell'indennità di risultato;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/09/2020 con la quale si è provveduto al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura del Comune di Dairago individuando le seguenti 4 aree:

- economico finanziaria
- affari generali e servizi alla persona
- sviluppo e tutela del territorio – infrastrutture e lavori pubblici
- polizia locale e sicurezza

Ritenuto, a seguito dell'attività di definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative, di provvedere alla nomina dell'Istruttore Direttivo Amministrativo – inquadrata in cat. D posizione economica D1- dott.ssa Silvia Anna Ambrogio quale Responsabile dell'area Affari Generali e Servizi alla Personale;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 25 del 27/01/2021 di graduazione delle posizioni organizzative per l'anno 2021, con il parere del NDV;

Visto l'art 13 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 107, comma 2 e 3 del TUEL 18/08/2000 n. 267 – Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267;  
Visto lo Statuto Comunale

### **DECRETA**

- 1) di conferire, con decorrenza dal 1 ottobre 2021 e fino al 30/09/2024, all'Istruttore Direttivo Amministrativo, dott.ssa Silvia Anna Ambrogio, inquadrata in cat. D, posizione economica D1, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'area Affari Generali e Servizi alla Persona;
- 2) di attribuire pertanto alla dott.ssa Silvia Anna Ambrogio posta al vertice della relativa struttura organizzativa del Comune di Dairago, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso decreto per i servizi facenti capo all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, come da deliberazione GC n. 56 del 18/09/2020;
- 3) Di attribuire pertanto alla dott.ssa Ambrogio per l'anno 2021, come da pesatura delle posizioni organizzative ad opera del segretario e del nucleo di valutazione, secondo la metodologia approvata con deliberazione GC n. 58 del 17/05/2019, una retribuzione di posizione pari a € 5.976,53 annua lorda per 13 mensilità;
- 3) di dare atto altresì che, con successivo decreto, verrà attribuita l'indennità annua, come da pesatura delle posizioni organizzative ad opera del segretario e del nucleo di valutazione, secondo la metodologia approvata con deliberazione GC n. 58 del 17/05/2019,
- 4) di disporre che copia del presente decreto venga:
  - inoltrata al dipendente, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione
  - trasmessa all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
- pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Dalla Residenza Municipale, 01/10/2021

**IL SINDACO**  
Rolfi Paola