



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

DECRETO N° 7/2022

Oggetto: Articolo 107, comma 2-3 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267. Attribuzione di funzioni al dott. Salvo DI MARIA - Responsabile Area Economico Finanziaria

IL SINDACO

Richiamato l'art. 107, comma 2 e 3 del TUEL 18/08/2000 n. 267 – Funzioni e responsabilità della dirigenza:

“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b).....omissis”

Preso atto che con deliberazione GC n. 84 del 06/07/2022 del Comune di San Giorgio Su Legnano e con deliberazione GC n. 84 del 8/7/2022 del Comune di Dairago è stato approvato accordo di collaborazione tra i due enti per la gestione di servizi istituzionali ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 ed ex art. 17 C.C.N.L. 21/05/2018, per il periodo 12/07/2022 – 30/09/2022, autorizzando il dott. Salvo Di Maria, Istruttore Direttivo, in servizio presso il Comune di San Giorgio Su Legnano a tempo indeterminato con inquadramento in categoria giuridica D1, a prestare servizio per lo svolgimento di funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi nell'area economico finanziaria presso il Comune di Dairago per n. 9 ore settimanali;

Premesso che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267 che così testualmente recita: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Considerato che la sopra riportata nuova formulazione richiede che il Sindaco, nell'esercizio della sua prerogativa, attribuisca espressamente ai funzionari nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U.E.L. n° 267/2000;

Ritenuto quindi, di attribuire le funzioni di cui all'art. 107, comma 2-3, del T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267, con decorrenza 12/07/2022 fino al 30/09/2022 al dott. Salvo Di Maria per i servizi finanziari e tributi all'interno dell'area economico finanziaria, funzionario in possesso della necessaria esperienza e qualificazione professionale per l'incarico di cui trattasi;

Visto il vigente contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 21/05/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto lo Statuto Comunale

DECRETA

1) di attribuire con decorrenza 12/07/2022 e sino al 30/09/2022, per le ragioni esposte in narrativa, le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2-3, del TUEL n. 267/2000, al dott. Salvo DI MARIA, per i servizi finanziari e tributi all'interno dell'area economico finanziaria, quale Responsabile di settore - posizione organizzativa;

2) di dare atto che in virtù di quanto previsto nell'art.3 dell'accordo sottoscritto con il Comune di San Giorgio Su Legnano, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 17 del CCNL 25/01/2018 l'indennità di posizione viene fissata in Euro 9.037,67 annui lordi da corrispondere in 13 mensilità, rapportata alle 9 ore settimanali e al periodo oggetto della convenzione e maggiorata del 30% relativamente all'indennità di posizione di entrambi i comuni così come stabilito dall'accordo sottoscritto e secondo le disposizioni del vigente regolamento degli uffici e servizi dell'ente – metodologia valutazione personale dipendente.

3) di disporre che copia del presente venga:

- inoltrata al dipendente, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione
- trasmessa all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
- pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Dalla Residenza Municipale, 12/07/2022

IL SINDACO
Rolfi Paola