

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SALVO DI MARIA
<b>Data di nascita</b>	19/08/1985
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO
<b>Incarico attuale</b>	P.O. - SETTORE RAGIONERIA/SEGRETERIA/AA.GG.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0331401564 int. 6
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@sangiorgiosl.org

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- UTILIZZO DI VIDEOSCRITTURA, POSTA ELETTRONICA, INTERNET EXPLORER, FIRMA DIGITALE, PROTOCOLLO INFORMATICO, PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMI SPECIFICI IN DOTAZIONE AL COMUNE.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							