



CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

- Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Visto il Programma Statistico Nazionale 2008-2010;
- Visto il Piano generale di Censimento approvato dal Presidente dell'Istat con Delibera n.6 del 18 febbraio 2011;
- Vista la Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011, con la quale vengono indicate le modalità di selezione dei rilevatori comunali.

rende noto

che il Comune di Feltre intende avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni relative al **15° Censimento generale della popolazione**.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Non essere stati licenziati o essere decaduti da un impiego pubblico
- Idoneità psicofisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Feltre per raggiungere le zone censuarie;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici e possesso di un personal computer

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti determina l'esclusione dall'incarico in qualsiasi momento.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

Le domande, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate al Comune di Feltre – Ufficio Servizi Demografici e presentate all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12.00 del giorno 8 agosto 2011**.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Feltre – Ufficio Servizi Demografici - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.feltre.bl@pecveneto.it.

Le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. dovranno pervenire entro il giorno 8 agosto 2011; le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono a disposizione presso l'Ufficio Servizi demografici, Piazzetta delle biade n.1, sono inoltre scaricabili dal sito Internet del comune (www.comune.feltre.bl.it)

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

effettivo recapito alla famiglia destinataria;

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e delle ulteriori istruzioni Istat nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile della rilevazione.

I principali doveri dei rilevatori sono:

- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

4 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

L'incarico di rilevatore, comprensivo del periodo di istruzione, dovrà essere espletato indicativamente nel periodo che va **da ottobre 2011 a gennaio 2012**, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati, a decorrere presumibilmente **dalla metà del mese di settembre 2011**. L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e contributivi, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella selezione dei candidati per l'incarico di rilevatore verrà redatta una graduatoria sulla base:

- dei punteggi del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati;
- del punteggio conseguito a seguito del colloquio secondo i criteri di seguito riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita, dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione e secondo le modalità indicate nel modulo di domanda allegato al presente bando.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e Universitario dello Stato.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Costituiscono titoli validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- il possesso di laurea o diploma universitario
- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

Il punteggio attribuito ai titoli, per un massimo di 30 punti, viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente** (massimo punti 4)
– votazione pari ad almeno 9/10 (o analoga) = punti 4
- b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 11):
– laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale = punti 6
– votazione pari ad almeno 8/10 (o analoga) = punti 5;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

- c) **a documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.** (massimo punti 15)

incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT

- esperienza come rilevatore/coordinatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni svolti negli ultimi 20 anni: **punti 3 per ogni rilevazione**
- esperienza come rilevatore/coordinatore in in altre indagini Istat svolte negli ultimi 20 anni: **punti 2 per ogni rilevazione**

esperienze lavorative

- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati- **valutabili in un punto per ogni semestre fino ad un massimo di punti 10**

6- COLLOQUIO

I candidati che si collocheranno entro i primi 30 posti nella graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi come sopra illustrati, verranno convocati per un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice. Inoltre, il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di punti 30. L'idoneità si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

Comune e all'indirizzo internet www.comune.feltre.bl.it.

7 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha **validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi**.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio al quale i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al corso di formazione determina la rinuncia all'incarico.

8 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dei Coordinatori.

L'incarico di rilevatore comporta una totale disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria in relazione ai compiti da svolgere.

I rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da Istat.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare

Per tali ragioni l'UCC si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

9 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10 - INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ.



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

modificazioni e integrazioni.

L'incarico è incompatibile con altro contestuale incarico di rilevatore censuario per qualsiasi indagine censuaria svolta per qualsiasi comune italiano.

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopraggiunto diverso interesse.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI del Comune di FELTRE tel. 0439/885219/245

Feltre, 18 luglio 2011

IL DIRIGENTE
dott.ssa Daniela De Carli



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

Al Comune di FELTRE

OGGETTO: avviso di selezione pubblica per titoli ai fini del reclutamento dei rilevatori pe il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____

2. di essere residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ - Tel. _____

3. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in via _____ n. _____

4. Codice Fiscale _____ mail:(**obbligatoria**) _____

5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____

6. di conoscere la lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

7. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

8 di avere/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____

9. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)

10. di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Feltre per raggiungere le zone censuarie;

13. di essere disponibile a raggiungere le sedi che saranno comunicate dall'Ufficio Servizi demografici, con mezzi propri per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

14. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

conseguito il _____ presso _____

15. di possedere la seguente Laurea Triennale : _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____

16. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Diploma di Laurea (DL – Vecchio ordinamento):/
Laurea Magistrale (LM) _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____

17. Di avere svolto le seguenti rilevazioni dell'ISTAT (descrivere il titolo dell'indagine, il nome dell'Ente per il quale si è svolta, l'anno di svolgimento e la qualifica, rilevatore o coordinatore)

18. Di avere la seguente esperienza lavorativa presso uffici anagrafe, elettorale, centri di elaborazione dati pubblici o privati (specificare)

19. di conoscere e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici e di possedere un personal computer che si impegna ad utilizzare per la rilevazione

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

_____ li _____

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196 del 30/06/2003

Il/la sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

(firma leggibile)



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it

