



CITTA' DI FELTRE

- **Determina Settore Affari generali ed Istituzionali n. 486** del 30/12/2020
- Settore Affari Generali ed Istituzionali\U. O. Personale Personale

Oggetto: Conferma per l'anno 2021 dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Affari Generali alla dipendente sig.ra Coldebella Paola.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 262 del 12 settembre 2006 e modificato con deliberazione di Giunta comunale numero 310 del 24 ottobre 2006 e numero 193 del 26 luglio 2010, che attribuisce, all'articolo 34, comma 4, ed in coerenza con quanto previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, alla Giunta comunale la competenza ad approvare la macrostruttura dell'Ente, definendo le strutture organizzative di massima dimensione (Settori) e le loro articolazioni interne a livello di Unità Organizzative, nonché le funzioni alle stesse assegnate;
- la deliberazione di Giunta comunale numero 175 del 21 settembre 2020 con la quale si è proceduto all'ultima riorganizzazione dell'Ente mediante approvazione della nuova Macrostruttura e del nuovo Funzionigramma, con l'individuazione dei Settori e delle Unità Organizzative e delle loro competenze;
- la deliberazione di Giunta comunale numero 90 del 6 maggio 2019 con la quale, a seguito del CCNL del 21 maggio 2018, è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità. Il regolamento prevede, all'articolo 3, che l'Ente istituisce le posizioni organizzative e di alta professionalità secondo il proprio assetto organizzativo nonché in base a eventuali esigenze connesse alla realizzazione di specifici progetti e/o obiettivi di particolare rilevanza strategica. L'articolo 5 del regolamento stabilisce inoltre che "la Giunta comunale, su proposta del Sindaco, ovvero dell'Assessore al personale se nominato, sentiti i dirigenti, definisce il numero di posizioni organizzative, il relativo "budget" e la suddivisione delle stesse tra i dirigenti";
- la deliberazione di Giunta comunale numero 104 del 20 maggio 2019 con la quale, a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL del 21 maggio 2018, dal regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità approvato con deliberazione numero 90 del 6 maggio 2019 e dall'assetto organizzativo dell'Ente come definito con apposita deliberazione di Giunta comunale sono state istituite le posizioni organizzative e le posizioni di alta professionalità dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del CCNL funzioni Locali del 21 maggio 2018 la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;
- i Dirigenti, ciascuno per il Settore di competenza, hanno provveduto alla "pesatura" delle posizioni organizzative e delle posizioni di alta professionalità, sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative e di alta professionalità, come stabilito dagli articoli 4 e 5 del citato regolamento;

ATTESO CHE, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21 maggio 2018 e dell'articolo 5 del sopra citato regolamento, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai Dirigenti con proprio atto scritto e motivato;

CHE il citato regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità del personale del Comune di Feltre prevede, tra gli altri, all'articolo 6, che il provvedimento di incarico definisca "le attribuzioni comportanti espressione di volontà con effetti esterni eventualmente delegate ovvero attribuite alla posizione stessa" e che "tale attribuzione può venire integrata e modificata anche con atti successivi";

RICHIAMATA la precedente determinazione numero 108 del 10 marzo 2020 con la quale veniva confermato l'incarico di posizione organizzativa in oggetto alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Coldebella Paola, Istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria D1/D3, fino al 31 dicembre 2020 confermando, nel contempo, i compiti e le responsabilità di cui al provvedimento in data 18 dicembre 2019, protocollo numero 27672 del 19 dicembre 2019;

CONSIDERATO CHE l'articolo 7 del citato regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità del personale del Comune di Feltre stabilisce che l'incarico di titolare di posizione organizzativa può essere conferito per un periodo massimo di tre anni, revocabile prima della scadenza, a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione annuale;

VISTI gli incarichi dirigenziali disposti dal Sindaco con decreto del 17 dicembre 2020, protocollo numero 32446 del 18 dicembre 2020;

ATTESO CHE, con il decreto sopra citato, il Sindaco ha dato atto che spetta ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con proprio provvedimento con il quale possono altresì essere stabilite le deleghe di funzioni;

RITENUTO, stanti le già gravose incombenze a proprio carico, di avvalersi della facoltà di delegare ai titolari delle posizioni organizzative, in quanto in possesso di adeguata professionalità, parte delle funzioni di propria competenza, al fine di garantire l'efficacia nell'espletamento dell'attività amministrativa volta all'attuazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'articolo 107 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

VISTA la legge 241 del 7 agosto 1990 ed in particolare gli articoli 5 e 6 disciplinanti il responsabile del procedimento;

VISTO l'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, numero 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo articolo 20, la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa delegati di funzioni dirigenziali;

DATO ATTO CHE il titolare di posizione organizzativa si obbliga al rispetto di quanto previsto dal comma 1-quater dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge numero 241 del 7 agosto 1990, dagli articoli 6, comma 2, e 7 del decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

DATO ATTO dell'avvenuto preventivo controllo di regolarità amministrativa della proposta della presente determinazione con esito favorevole effettuato dalla sottoscritta;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di confermare, fino al 31 dicembre 2021, alla sig.ra Coldebella Paola, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D1/D3, l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Affari Generali, così come definita nell'ambito della Macrostruttura dell'Ente approvata, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale numero 175 del 21 settembre 2020, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018 e dello specifico regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 90 del 6 maggio 2019, conferito con provvedimento protocollo numero 10703 del 21 maggio 2019, prorogato fino al 31 dicembre 2020 con provvedimento del 18 dicembre 2019, protocollo numero 27672 del 19 dicembre 2019, e confermato con determinazione numero 108 del 10 marzo 2020;
2. di dare atto che l'incarico in oggetto è preordinato a compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di gestione - Piano della Performance e a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa, che comporta, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:
 - pianificazione, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato agli uffici afferenti alla posizione organizzativa;
 - monitoraggio delle necessità e degli utilizzi delle risorse economiche e strumentali assegnate per lo svolgimento dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - predisposizione degli atti dei servizi di competenza, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti;
3. di assegnare, ai sensi dell'articolo 5 della legge numero 241 del 7 agosto 1990, alla titolare di posizione organizzativa nominata, la responsabilità dei procedimenti relativi agli uffici di competenza così come individuati nella nuova macrostruttura del Comune di Feltre approvata con la citata deliberazione della Giunta comunale numero 175 del 21 settembre 2020;
4. di delegare alla titolare di posizione organizzativa nominata l'adozione dei provvedimenti ed atti di seguito indicati, in relazione agli uffici, servizi e materie afferenti alla posizione ricoperta:
 - provvedimenti e atti amministrativi dirigenziali ed altresì atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'espressione dei pareri previsti dall'articolo 147-bis del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, fatta eccezione per i pareri sulle proposte di deliberazione come precisato nel seguito;
 - i seguenti atti di gestione del personale assegnato agli uffici di competenza: la concessione di ferie e permessi, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione alle trasferte, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi, convegni e seminari;
 - la stipula dei contratti relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture il cui importo è inferiore ad euro 40,000,00 (IVA esclusa), afferenti alla posizione ricoperta;
5. di dare atto che rimangono in capo alla sottoscritta Dirigente le seguenti funzioni e compiti:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la firma dei contratti il cui importo è superiore ai 40.000,00 (IVA esclusa);
 - l'affidamento di incarichi non riconducibili al codice degli appalti, di qualunque importo;
 - l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - l'adozione delle ordinanze, escluse quelle dell'U.O. di Polizia Locale;
 - i procedimenti disciplinari;
6. di dare atto che nell'espletamento delle attività sopradescritte l'incaricata di posizione organizzativa è in ogni caso soggetta al controllo funzionale della sottoscritta Dirigente, che risponde comunque del risultato finale;
7. di confermare che l'incarico in oggetto ha durata fino al 31 dicembre 2021 dando atto che lo stesso potrà essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; in questo ultimo caso, prima di procedere alla revoca, dovranno essere acquisite, in contraddittorio, le valutazioni della dipendente interessata anche assistita dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione

- di posizione e risultato mentre la dipendente resta comunque inquadrata nel profilo e nella categoria di appartenenza;
8. di confermare che il conferimento dell'incarico, coerentemente con quanto citato nelle premesse e sulla base della "pesatura" della posizione, comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione pari ad euro 7.500,00 lordi su base annua, rapportati alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
 9. di dare atto che alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale, secondo le previsioni dell'articolo 15 del CCNL del 21 maggio 2018, dell'articolo 13 dello specifico Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità e dell'articolo 20 del vigente regolamento di organizzazione. Alla dipendente, sussistendone i presupposti, competono anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
 10. di dare atto che l'orario di lavoro dei titolari di posizione organizzativa non può essere inferiore a 36 ore settimanali da calcolarsi su base annua. Ai medesimi dipendenti si applicano tutte le categorie di permessi in essere e le forme di riduzione dell'orario previste per legge o dai contratti collettivi di lavoro ad esclusione del part-time e del recupero del lavoro straordinario. Gli incaricati di posizioni organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni affidate. Agli stessi pertanto è assegnata dal Dirigente una tipologia di orario flessibile che preveda la definizione, su base annua, di un monte orario minimo d'obbligo in relazione al quale, in accordo con il Dirigente, il singolo dipendente gestisce la propria presenza in servizio in relazione alla funzione esercitata ed ai risultati da ottenersi;
 11. di precisare che, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno o necessario, nonché in caso di assenza o impedimento della titolare di posizione organizzativa incaricata, la sottoscritta potrà adottare tutti gli atti delegati;
 12. di confermare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2021 – 2023 in fase di approvazione;
 13. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo numero 39 dell'8 aprile 2013 la dipendente alla quale viene conferito con il presente provvedimento l'incarico di titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali, ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante che non sussiste in capo alla stessa alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al medesimo decreto legislativo;
 14. di dare atto che la titolare di posizione organizzativa nominata con la presente determinazione si obbliga, con il ricevimento della stessa, al rispetto di quanto previsto dal comma 1-quater dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33;
 15. di dare atto che copia della presente determinazione sarà consegnata alla dipendente interessata nonché trasmessa all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

* * * * *

Visti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile, sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

fase efficacia: firma digitale del **responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che pertanto diviene esecutivo.

fase efficacia: esecutività - firma digitale del **responsabile Settore Economico Finanziario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.