



Informazioni personali

Cognome e Nome	Bassani Manuela Segretario comunale iscritto alla Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Data di nascita	18 settembre 1971
Incarico Attuale	Dal 17 febbraio 2020 Segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Feltre, segreteria di classe 1 B
Amministrazione	Comune di Feltre (32032 Belluno)
Indirizzo	Piazzetta delle Biade n. 1
Telefono	0439 885111
E-mail	m.bassani@comune.feltre.bl.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

Date (da – a) Tipo di impiego	Dal 1° gennaio al 16 febbraio 2020 Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese e Farra di Soligo (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda
Date (da – a) Tipo di impiego	Dal 1° settembre al 31 dicembre 2019 Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese, Farra di Soligo e Mansuè (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda
Date (da – a) Tipo di impiego	Dal 1 novembre 2017 al 31 agosto 2019, Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese e Pederobba (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda.
Date (da – a) Tipo di impiego	Dal 5 settembre 2016 al 31 ottobre 2017 Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno) e Pederobba (Treviso), segreteria convenzionata di classe terza.
Date (da – a)	Dal 5 settembre 2016 al 31 gennaio 2017 Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Paderno del Grappa (Treviso)
	Dal 13 Luglio al 20 agosto 2016 Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Pederobba (Treviso)
	Da metà luglio a metà agosto 2015 Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di San Zenone degli Ezzelini (Treviso)

Date (da – a)	Dal 01.11.2014 al 04.09.2016
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno) e Paderno del Grappa (Treviso), segreteria convenzionata di classe terza.
Date (da – a)	Dal 01.10.2014 al 31.10.2014
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Santa Giustina (Belluno)
Date (da – a)	Dal 15.07.2012 al 31.10.2014
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Paderno del Grappa (Treviso) ed il Comune di San Tomaso Agordino (Belluno), segreteria convenzionata di classe quarta.
Date (da – a)	Dal 01.06.2012 al 14.07.2012
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente a scavalco della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade (Belluno) e San Tomaso Agordino (Belluno)
Date (da – a)	Dal 22.08.2011 al 30.05.2012
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade e San Tomaso Agordino (Belluno), segreteria convenzionata di classe quarta.
Date (da – a)	Dal 22.08.2011 al 30.10.2014
Tipo di impiego	Segretario della Unione Montana Feltrina (Belluno)
Date (da – a)	Dal 09.05.2011 al 29.07.2011
Tipo di impiego	Vice Segretario comunale reggente del Comune di Falcade (Belluno)
Date (da – a)	Dal 02.09.1997 al 20.08.2011
Tipo di impiego	Segretario dal 27.05.2005 e prima Vice Segretario, Istruttore Direttivo Categoria D3, Responsabile dei servizi Segreteria, Servizio Appalti Associato, del Patto Territoriale di Sviluppo del Comprensorio Feltrino e del Servizio Programmi Comunitari della Comunità Montana Feltrina (Belluno).
Date (da – a)	Da Febbraio 1998 a Febbraio 2001
Tipo di impiego	Segretario dell'Associazione G.A.L. 3 C.A.R.G.A.R. Montagna Istituita nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II ed avente sede a Crespano del Grappa (Treviso).
Date (da – a)	Dal 2000 al 2001
Tipo di impiego	Collaboratore di Ancitel spa (Roma). Partecipazione ad un gruppo di lavoro nazionale per la diffusione dei risultati conseguiti nel progetto sperimentale per l'avvio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive realizzato dal Ministero dell'Industria/Anci/IPI/Ancitel. Attività di docenza e di affiancamento all'interno del progetto Pass 3, realizzato nei Comuni di Catanzaro, Carbonia e Vittoria, sul tema "Il piano di impresa dello Sportello Unico per le Attività Produttive". Attività di docenza e di affiancamento all'interno di un progetto di formazione denominato "La cooperazione intercomunale" rivolto a Responsabili di Sportelli Unici di varie città della Lombardia: Monza (17.05.2001), Bergamo (18.05.2001), Varese (08.06.2001), Cremona (13.06.2001), Lodi (14.06.2001), Sondrio (20.06.2001).
Date (da – a)	Da Marzo ad Ottobre 2000
Tipo di impiego	Collaboratore di Formez (Roma). Relatore al Convegno Nazionale di Rubano (Padova) del 09.03.2000 sul progetto "SI – Sportello Impresa".

Attività di docenza e di affiancamento a Roma all'interno di un progetto di formazione rivolto a soggetti responsabili di Sportello Unico.

Date (da – a) Da Aprile a Settembre 1997
Tipo di impiego Impiegata presso REM'S srl di Pederobba (Treviso), azienda di produzione di scarpe sportive.

Date (da – a) Dal 1989 al 1996
Tipo di impiego Promotore Finanziario
Procacciatore assicurativo
Procacciatore presso agenzia di recupero crediti
Merchandiser e promoter: posizionamento merci, controllo vendita, vendita prodotti di largo consumo per ditte varie.

Istruzione e principale formazione

Date (da – a) Settembre 2017 – Febbraio 2018
Qualifica conseguita Partecipazione al corso di specializzazione denominato Se.F.A. 2016. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione alla fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, giusto Decreto del Prefetto Piermatti protocollo numero 3879 del 10.04.2018.

Date (da – a) Novembre 2013 – Febbraio 2014
Qualifica conseguita Partecipazione al corso di specializzazione denominato Spes 2013. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione in data 04.09.2014 alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, giusto Decreto del Prefetto Cimmino n. 11504.

Date (da – a) Dal 14.12.2009 al 16.07.2010
Qualifica conseguita Partecipazione al corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali (COA III). Dal 27 luglio 2010 e per tre mesi: tirocinio presso il Comune di Cavaso del Tomba (Treviso). Successivo superamento delle prove scritta ed orale. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, assegnata al Veneto, Numero Albo 8569.

Date (da – a) 6.03.1997
Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 107/110 (anno accademico 1995/1996) presso l'Università degli Studi di Trento.

Date (da – a) 1990
Qualifica conseguita Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Dal Piaz" di Feltre con la votazione di 55/60

Date (da – a) Da Febbraio a Dicembre 2009
Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in City Management presso Cà Foscari Formazione e Ricerca.

Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2000
Qualifica conseguita Corso di perfezionamento "Master Quadri e Funzionari" presso il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana.

Date (da – a) Da Ottobre a Novembre 1998
Qualifica conseguita Corso di "Formazione manageriale per Segretari comunali e Dirigenti degli Enti Locali" presso SDA Bocconi Milano.

• Date (da – a)
Qualifica conseguita

Dal 1997 ad oggi
Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali ed inerenti la gestione del personale.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
Intermedio
Intermedio
Intermedio

Corso di lingua inglese livello “Intermediate 2” frequentato a Dublino dall'8 al 19 luglio 2002.

Corso di lingua inglese livello pre – intermediate frequentato a Feltre dal 5 ottobre 2000 al 1° febbraio 2001.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 03.06.2003 e rilasciata dalla Società Elea Spa con attestato in data 09.06.2003.
Moduli superati: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 13 del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e dall'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

13 febbraio 2020

Manuela Bassani
(firma apposta digitalmente)