



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Prot. n° 3542_del 08.09.2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN AVVOCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 14.02.2020 è stato formulato indirizzo al sottoscritto per la predisposizione di un avviso pubblico di selezione, e del connesso schema di convenzione, finalizzato al reperimento di un avvocato al quale conferire il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio nei prossimi tre anni, escluse le specifiche controversie che il Comune resterà libero di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale, con il quale il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo;
- che con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa R.G. n. 127 di oggi (08.09.2020) è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di un incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Feroletto della Chiesa nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse e che si instaureranno durante il periodo di durata dell’incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

L’incarico comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ovvero d’intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, e, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, talché l’Amministrazione potrà richiedere all’avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant’altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell’instaurazione del giudizio, l’Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Restano escluse dall’incarico le specifiche controversie che il Comune intenderà affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale, con il quale il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L’Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta, l’opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio.

Art. 2 - DURATA

L’incarico avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data della stipula della convenzione di incarico.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo annuo per la prestazione professionale viene stabilito in € 9.000,00 oltre IVA se dovuta e CPA, oltre spese di trasporto e forfettarie individuate in € 2.500,00 annui; al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.) che saranno rimborsate previa richiesta documentata da parte del legale, da comunicare entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all’Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l’esborso al protocollo comunale.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i km percorsi; non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali.

in caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, ecc., le spese vive liquidate dal Giudice dovranno essere incamerate dal Comune, mentre gli onorari di causa verranno liquidati in favore del difensore;

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprehensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi delle domiciliazioni dovranno essere comunque previamente comunicati ed autorizzati dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere Cittadini Italiani o appartenenti ad uno degli Stati facenti parte dell'U.E.
2. Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
3. Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
4. Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
5. Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
6. Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
7. Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
8. Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
9. Non avere liti pendenti con il Comune di Feroletto della Chiesa e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
10. Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Feroletto della Chiesa, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
11. Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
12. Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale;

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda, sottoscritta in modo leggibile e per esteso **sotto pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento**, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla f), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
- b. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo nominata;
- c. di impegnarsi in caso di vittoria a garantire la propria presenza presso la sede municipale almeno due volte alla settimana e, comunque, qualora se ne ravvisi la necessità;
- d. di non assumere, in caso di vittoria della selezione a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori;
- e. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
- f. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 500.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
- g. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Feroleto della Chiesa, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio;
2. l'elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi cinque anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo, civile (lavoro, previdenza, risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), penale, tributario.
3. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del

procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. e dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Feroletto della Chiesa entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.09.2020 con consegna a mano direttamente al protocollo dell'Ente o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non, dell'Ente, con la dicitura nell'oggetto: “Domanda di partecipazione selezione avvocato Comune di Feroletto della Chiesa”; se presentata via Pec l'istanza compresi gli allegati (autocertificazione etc.) deve essere firmata digitalmente.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (**totale punti n. 50**):

- a) voto del Diploma di Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di **cinque** punti. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	5
106-110	4,5
101-105	4
96-100	3,5
91-95	3
86-90	2,5
81-85	2
76-80	1,5

71-75	1
67-70	0,5
66	0

- b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): punti **due**;
- c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, **0,4 punti** per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di punti **sei**;
- d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc."): punti **due**;
- e) esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (agosto 2015 - agosto 2020) con riferimento al numero delle vertenze trattate (**quelle per le quali nel quinquennio considerato è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di punti **ventotto**:
- "Amministrativo": **0,20** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti undici**;
 - "Civile": **0,10 punti** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti quattordici**.

Le cause di lavoro e di previdenza, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non verranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate.

- "Penale": **0,05 punti** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno**;
- "Tributario": **0,05 punti** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti due**;

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera e), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi- convenzioni di cui alla successiva lettera f).

Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio.

- f) incarichi-convenzioni comunque denominati conferiti nell'ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: due punti per ogni incarico-convenzione, per un massimo di **quattro punti totali** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all'anno e le cause patrocinate in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui ai precedenti punti della lettera e); non saranno comunque valutati gli incarichi-convenzioni non

affidati attraverso selezione pubblica;

- g) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di **tre** punti.

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità forense svolta.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione delle parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Feroletto della Chiesa per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n° 2016/679. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dal D.lgs. 33/2013 a tutela degli aventi titolo.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda saranno **pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Feroletto della Chiesa per 15 giorni consecutivi al seguente indirizzo (www.comuneferoletodellachiesa.rc.it)**;

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente"** nella sottosezione "Bandi di gara e contratti".

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

La Convenzione alla scadenza dei tre anni potrà essere prorogata solo per anni uno.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune – sito in Piazza Municipio – 89020 Feroletto della Chiesa, tel. 0966/996035.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'area amministrativa o chi, con provvedimento di nomina, lo sostituisce.

Feroletto della Chiesa, 08 settembre 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Funzionario Osvaldo Priolo

atto firmato digitalmente