



# COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: NY8M08

Piazza Municipio n° 11 - 89050 Feroletto della Chiesa (RC)

Tel. +39 0966 996035 - PEC: [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it)

C.F.: 82001390804 - P.I. 00710280801

Web: [www.comune.feroletodellachiesa.rc.it](http://www.comune.feroletodellachiesa.rc.it)

**Determinazione n° 6 del 14/02/2022**

**OGGETTO:**

Determina Area Amministrativa n° 6 R.I. - n° 23 R.G. - Selezione per il conferimento di incarichi di Assistenti specialistici con contratto di prestazione occasionale per Servizi e interventi di supporto all'Istruzione degli Alunni con disabilità anno scolastico 2021-2022 ( L. 104/92 e D.Lgs. 297/94, Diritto allo studio ex L.R. 27/85) - Presa atto verbale Commissione - Nomina vincitori e conferimento incarico.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale in atti al prot. com. n° 5265 del 31/12/2021, con il quale venivano assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 38 del 03/08/2000, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n° 19 del 23/12/2015;

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n° 14 del 07/11/2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 28/12/2012;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 25/05/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020/2022

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 25/05/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

**Considerato** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2022/2024, esercizio 2021, è stato differito dal Governo al 31 marzo 2022 e che in tal caso l'Ente opera ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** l'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016, che prevede un incremento della dotazione del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) 2021 di 215,923 mln, per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi sociali;

**Considerato che:**

- ✓ all'interno della dotazione del F.S.C. 2021, al Comune di Feroletto della Chiesa è stata assegnata la somma di € 4.711,35 per lo sviluppo dei servizi sociali;
- ✓ la somma è destinata ad una finalità predeterminata (il finanziamento dello sviluppo dei servizi sociali comunali) e sulla stessa sussiste un vincolo di competenza;
- ✓ in caso di mancato o difforme utilizzo, la somma dovrà essere restituita all'erario;

**Visto** il D.P.C.M. del 1luglio 2021, pubblicato in G.U. Serie Generale n° 209 del 01.09.2021, riportante in apposita tabella 4 (Azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti) gli interventi attivabili;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 03.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile e in fase di pubblicazione, con la quale veniva dato atto di indirizzo al sottoscritto per l'attivazione del procedimento in questione, nel rispetto degli indirizzi dati;

**Vista** la propria precedente determinazione n° 81 R.I. – n° 209 R.G.- Utilizzo quota F.S.C- anno 2021 per potenziamento servizi sociali - Impegno di spesa - Approvazione Avviso Pubblico e modello di domanda per partecipazione alla Selezione per il conferimento di incarichi di Assistenti specialistici con contratto di prestazione occasionale per Servizi e interventi di supporto all'Istruzione degli Alunni con disabilità anno scolastico 2021-2022 ( L. 104/92 e D.Lgs. 297/94, Diritto allo studio ex L.R. 27/85);

**Visto** l'avviso pubblico, prot. n° 5170 del 24 dicembre 2021, con il quale si avviava la procedura per la presentazione delle istanze da parte degli interessati e veniva fissato il termine per la presentazione delle medesime alle ore 12:00 del 15 gennaio 2022; che alla scadenza di tale termine sono pervenute n° 8 domande;

**Vista** la propria Determina n° 3 R.I. - n° 15 R.G. del 26.01.2022 con la quale veniva no

minata apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute, così composta: Presidente Segretario Comunale Dott. Carmelo Impusino Componenti: Dott. Giuseppe Dangeli – Funz. Osvaldo Priolo;

Considerato che i lavori della Commissione sono stati ultimati e che è stata formulata apposita graduatoria che alla presente sarà allegata quale parte integrante e sostanziale;

ciò posto,

**DETERMINA**

1. La narrativa che precede viene qui richiamata quale parte integrante;
2. Di prendere atto della graduatoria formulata dalla Commissione, che alla presente si allega;
3. Di nominare vincitrici della selezione le prime tre classificate;
4. Di conferire formale incarico alle medesime;
5. Di trasmettere copia della presente al Signor Sindaco e alla Dirigente scolastica;
6. Di pubblicare la medesima sull'albo online per giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso/Selezioni".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

***Funz. Osvaldo Priolo***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Funz. Osvaldo Priolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## **PUBBLICAZIONE**

*La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione)

**Funz. Osvaldo Priolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)