

COPIA



## COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

**Deliberazione n° 8**  
**in data 25/01/2018**

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

Approvazione Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2018/2020

L'annodue miladiciotto, addì venticinque del mese di gennaio alle ore 16.40 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Mucchi Sabina	Sindaco	X	
2	Tosi Fabio	Vice Sindaco	X	
3	Trombelli Massimo	Assessore Esterno	X	
4	Tuffanelli Gianni	Assessore Effettivo	X	
5	Romani Melissa	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Esposito Rodolfo quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Mucchi Sabina, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Comunicata alla Prefettura in data: \_\_\_\_\_

Pubblicata all'Albo per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmessa ai Capigruppo Consiliari

**IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG**

Fto Fortini Stefania

## LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** che a decorrere dal 01.01.2014, ai sensi della Legge Regionale n. 18 del 07.11.2013, è stato istituito il Comune di Fiscaglia mediante fusione dei Comuni di Migliarino, Migliaro e Massa Fiscaglia;

**Dato atto** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato nominato nella persona del Segretario Generale;

### **Richiamato:**

- il provvedimento del Commissario Prefettizio n. 10 del 30.01.2014 con il quale si approvava il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2015 con la quale si approvava Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015–2016-2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2016 con la quale si approvava Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2016–2017-2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2017 con la quale si approvava Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al periodo 2017–2018-2019;

### **Considerato:**

- che il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- che la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

### **Considerato** altresì:

- che dal 9 al 30 novembre 2017 è stato pubblicato avviso pubblico di consultazione per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;
- che nei tempi stabiliti non sono pervenute né proposte né osservazioni

**Visto** che il Segretario Generale ha inviato al Sindaco ed alla Giunta il Piano di che trattasi;

**Considerato** che in data 18 gennaio 2018 si è tenuta una conferenza dei capisettore per l'analisi del Piano;

**Visto** che il Piano Nazionale Anticorruzione e trasparenza individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure;

**Dato atto** che nel mese di dicembre 2017 è stato avviato e successivamente completato il processo di mappatura dei processi/procedimenti a rischio corruttivo;

**Rilevato** che il Piano così come proposto contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, mappature, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);

- Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza
  - Codice di comportamento
- nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:
- rispetto dei termini dei procedimenti;
  - iniziative nell'ambito dei contratti pubblici e del governo del territorio
  - tutela del dipendente che segnala illeciti
  - iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere
  - previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità
  - indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;

che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Fiscaglia;

**Inteso**, pertanto, provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018/2020 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la relazione predisposta dal responsabile relativamente all'anno 2017 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto:**

- il decreto legislativo 33/2013 come modificato dal decreto legislativo 97/2016
- le linee guida in materia di trasparenza amministrativa ed accesso civico entrambe approvate definitivamente da ANAC in data 28.12.2016;

**All'unanimità** di voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale Allegato A
3. di approvare la relazione del R.P.C.T. relativa all'anno 2017 che si allega alla presente sotto la lettera "B", quale parte integrante e sostanziale;
4. Di disporre l'invio del presente atto ai responsabili di servizio, al Nucleo di Valutazione e ai Consiglieri Comunali;
5. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla che regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).
6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale link Amministrazione trasparente sottosezione disposizioni generali come indicato da ANAC e all'albo pretorio online
7. valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "*anticorruzione*", data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore ed unanime votazione, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
FtoMucchi Sabina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott. Esposito Rodolfo

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale,**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione e' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo ente (art. 32/C.1 Legge 18/06/2009 n. 69) per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto Dott. Esposito Rodolfo

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito web istituzionale del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 267/2000, il .....
- La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il **25.01.2018** perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto Dott. Esposito Rodolfo