

Aggiornamento Piano della Trasparenza 2016

Preso atto che a decorrere dal 01.01.2014, ai sensi della Legge Regionale n. 18 del 07.11.2013, è stato istituito il Comune di Fiscaglia mediante fusione dei Comuni di Migliarino, Migliaro e Massa Fiscaglia.

Per “trasparenza” si intende **l’accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni** (articolo 1 del decreto legislativo 33/2013).

Scopo della trasparenza è quello di **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche**.

Ciò allo scopo di contrastare e circoscrivere la dilagante, ed apparentemente inarrestabile, corruzione del sistema amministrativo dell’apparato burocratico dello stato e degli enti territoriali. Corruzione che il Presidente della Corte dei conti nel 2013 ha definito “**sistemica**”.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali d’uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza è assicurata attraverso la “**pubblicazione**” (art. 2 co. 2 decreto legislativo 33/2013).

Questa consiste nella pubblicazione, nei siti web istituzionali, di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli.

La pubblicazione consente la diffusione, l’indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 co. 1 decreto legislativo 33/2013).

Documenti e informazioni devono essere pubblicati in formato di *tipo aperto* ai sensi dell’articolo 68 del CAD (decreto legislativo 82/2005). Inoltre è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

L’amministrazione comunale di Fiscaglia in osservanza delle disposizioni vigenti ha approvato il piano per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2014/2016 con atto del Commissario Prefettizio n° 13 del 30.01.2014.

Sempre nel 2014 il Commissario Prefettizio con atto n. 10 in data 30.01.2014 ha approvato il piano anticorruzione.

Con atto n. 5 del 30.01.2015 la Giunta Comunale ha approvato l’aggiornamento al piano per la trasparenza e l’integrità per l’anno 2015.

Con il presente atto si procede all’aggiornamento del piano per l’anno 2016.

Il Responsabile per la trasparenza rimane individuato nel segretario generale che si fa carico come previsto dalla normativa di riferimento della predisposizione dell’aggiornamento senza costi ulteriori a carico dell’Amministrazione.

La struttura organizzativa del Comune di FISCAGLIA compone di N. 9 SETTORI:

- Settore AA.GG.
- Settore Ambiente
- Settore Lavori Pubblici
- Settore Urbanistica
- Settore Ragioneria
- Settore Tributi
- Settore Personale
- Settore SUAP-Informatico
- Settore Polizia Municipale

Al vertice di ciascun Settore è designato un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa. Nel Comune di FISCAGLIA non sono previsti dirigenti.

Il Comune di Fiscaglia in ossequio alle disposizioni di cui all’art. 21, commi 1 e 2 della l. n. 69/2009 e dell’art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/09, ha già realizzato un sito internet, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n.105/2010 e n. 2\2012, al fine di rendere pienamente accessibili all’intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder nel 2016 continueranno ad essere inserite nel sito istituzionale nell’apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tutte le informazione

concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione come indicato nella normativa, tale sezione è accessibile dall'homepage.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati per la durata di anni 5 così come stabilito dall'articolo 8 del D. Lgs n. 33/2013 tenendo conto anche delle **Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati**" (*Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014*).

L'aggiornamento di taluni dati, informazioni e documenti deve avvenire in modo "**tempestivo**" secondo il decreto 33/2013. Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti anche molto difforni, pertanto, al fine di "**rendere oggettivo**" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue: **è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 7 (sette) giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti**.

Evidenziato come la trasparenza, intesa "**come accessibilità totale delle informazioni**", è uno degli strumenti principali, se non lo strumento principale, per prevenire e contrastare la corruzione in quanto è risaputo che maggiore è la trasparenza è maggiore è la possibilità per il cittadino di interagire con la pubblica amministrazione.

La misura fondamentale infatti per prevenire la corruzione è la trasparenza, quindi la pubblicazione anche di ciò che per la legge non si è obbligati, fa sì che ci sia trasparenza e la trasparenza sicuramente rende le Amministrazioni più vicini ai cittadini.

Sul sito dell'amministrazione sono pubblicati il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

Sono poi pubblicate le modalità per l'esercizio dell'accesso civico, assicurando la comprensibilità delle informazioni fornite e mettendo a disposizione modelli per le richieste.

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione di tutti i dati e le informazioni da registrare in "**Amministrazione Trasparente**" in conseguenza di ciò ogni responsabile procede alla pubblicazione tempestiva di dati informazioni e documenti.

Azioni da intraprendere nell'anno 2016

Mantenimento del livello di pubblicazione e adeguamento alla normativa vigente e pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano anticorruzione.

Sempre allo scopo di essere trasparenti si prescrive che: gli atti siano essi collegiali che monocratici non devono contenere abbreviazioni o termini non di uso comune e devono quindi essere facilmente leggibile nel caso si utilizzino sigle o acronimi, questi devono essere, comunque, resi intelleggibili con espresse indicazioni almeno fra parentesi; Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.

Si chiede di porre la massima l'attenzione sulla necessità di garantire il massimo rispetto della **Privacy** e del **diritto all'oblio e quindi** la necessità di **eliminare tutti i riferimenti a dati personali che non siano strettamente necessari, rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza , nella redazione degli oggetti e degli atti**

Aggiornamento dinamico del link "come fare per"

Implementazione del sistema del pagamento informatico payER

Approvazione da parte del consiglio comunale del nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso

Collegamenti con il Piano della Performance e con il piano dell'anticorruzione

Il Piano della Performance che il Comune di Fiscaglia predisporrà annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza.

L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare tutte le strutture organizzative comunali.

Nell'ambito del *ciclo di gestione della performance* sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

La trasparenza realizza una misura di prevenzione poiché consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle P.A., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità di prevenzione della corruzione.

Il piano per la trasparenza costituisce una sezione del piano anticorruzione.

La trasparenza si pone quindi come misura fondamentale della corruzione in quanto "*condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino*".

Il comma 15, dell'articolo 1 della legge 190/2012, prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca "*livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili*".

Nell'anno 2016 si continuerà all'implementazione dell'uso della PEC nella corrispondenza dell'amministrazione e anche con i consiglieri comunali ricordando che la **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica

nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

Rimane fermo che per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare che ciascun Ufficio è responsabile per materie di propria competenza I responsabili degli uffici garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, si veda a tal proposito l'articolo 1 comma 33 legge 190 del 2012.

Le limitate risorse dell'ente al momento non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati, rilevazione di dubbia utilità per l'ente, tenuto in ogni caso a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

Per quanto concerne lo sviluppo della trasparenza e della legalità, l'amministrazione intende promuovere occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza che possano contribuire a far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale. E' intenzione altresì dell'amministrazione avviare sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati, intesa quale strumento di efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la qualità dei servizi e del grado di raggiungimento di obiettivi di qualità.

Si individuano quali portatori di interesse i seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non.

Nel 2015 si è avviato un percorso favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza anche nel 2016 appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

Sicuramente non è facile procedere all'adempimento complice spesso anche la duplicazione di pubblicazione ed una normativa spesso disomogenea e sistemi non sempre funzionanti ma il comune di FISCAGLIA è impegnato in questo servizio e assicura la trasparenza mediante la pubblicazione di tutte le informazioni relativi ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione

È importante quindi supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

In quest'ottica di trasparenza che deve essere vista l'applicazione della FISCAGLIAPP che consente l'interazione tra cittadini ed amministrazione e quindi consente all'Amministrazione l'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti provenienti dalla cittadinanza.

Attraverso il programma in trattazione e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende infatti perseguire e realizzare i seguenti obiettivi:

1. la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativa all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Il presente piano viene trasmesso ai responsabili di servizio e al nucleo di valutazione.

Tutte le misure previste nel vigente piano appaiono sostenibili e in quanto attuabili senza oneri aggiuntivi per questa amministrazione e di facile comprensione per i responsabili di servizio chiamati ad attuare le disposizioni.