

COPIA



COMUNE DI FISCAGLIA
PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 51
in data 13/04/2017

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano delle Performance 2017/2019

L'annodue miladiciassette, addì tredici del mese di aprile alle ore 17.00 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Mucchi Sabina	Sindaco	X	
2	Tosi Fabio	Vice Sindaco	X	
3	Trombelli Massimo	Assessore Esterno	X	
4	Tuffanelli Gianni	Assessore Effettivo	X	
5	Romani Melissa	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Romeo Luciana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Mucchi Sabina, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Comunicata alla Prefettura in data: _____

Publicata all'Albo per 15 gg. consecutivi dal _____ e contestualmente trasmessa ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG

Fto Fortini Stefania

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 25/8/2014 si approvava il programma di mandato;
- che con delibera la di Consiglio Comunale n. 8 del 30/3/2017 si approvava il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e il documento unico di programmazione 2017/2019,
- che l'art. 107 del TUEL 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizioni Organizzative, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e del Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio, recante i programmi che l'amministrazione intende realizzare e dai quali discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del PEG, poiché detto strumento risulta necessario ad una corretta lettura del Bilancio e consente ai Responsabili dei Servizi di disporre di un dettagliato quadro delle finalità da conseguire nonché delle dotazioni di risorse a ciascuno di essi attribuita;

DATO ATTO:

- che il PEG assegna sia le risorse di spesa che le previsioni di entrata in ordine alle quali i responsabili di servizio sono tenuti ad adottare gli atti necessari per il loro conseguimento qualora gli stessi siano legati a comportamenti di gestione
- che i centri di Responsabilità fanno riferimento ai rispettivi responsabili preposti
- che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di servizi
- che ai sensi dell'articolo 197 comma 2 lettera a del citato la predisposizione del PEG rappresenta la prima fase di controllo di gestione di cui al successivo articolo 147 comma 1 lettera b;

RILEVATO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

VISTO l'articolo 169 comma 3bis del decreto legislativo 267/00;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co.1, lett.a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo

DATO ATTO:

- che il Piano della performance contiene anche il piano degli obiettivi;
- che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili dei servizi;

DATO ATTO, altresì, che l'amministrazione ha utilizzato tipologie di indicatori diversi, nell'ambito del Piano delle Performance che si differenziano in base alle caratteristiche delle diverse osservazioni svolte: indicatori temporali indicatori finanziari indicatori quantitativi indicatori qualitativi e attraverso il Piano della Performance la determinazione preventiva (e concordata con i Responsabili) di obiettivi e indicatori capaci di descrivere i risultati ex post, consente di individuare indicatori sempre più idonei ed efficienti per la valutazione degli effetti della gestione, inoltre indicatori e target di raggiungimento sono espressi in fase preventiva (nel documento di Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione) e monitorati durante l'anno, con la diretta partecipazione degli Uffici interessati che sono responsabili dell'aggiornamento del P.E.G. oltre che della dimostrazione dei risultati raggiunti in corso di esercizio.

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, derivanti dal programma di Governo individuati nel DUP , obiettivi che si intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi individuati all'interno di detto piano;

VISTI:

- lo schema del Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio Finanziario, che, così come previsto dall'art. 22 - 5° comma- del vigente Regolamento di contabilità, prevede la definizione dell'entrata e della spesa in capitoli;
- il piano delle performance
- lo Statuto;
- il Regolamento di contabilità
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;

Con votazione unanime, favorevole, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1 di approvare il PEG costituito dalla parte contabile, che anche se non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si trova agli atti dell'ufficio segreteria;

2. di approvare il "Piano delle Performance anno 2017", che anche se non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si trova depositato agli atti dell'ufficio segreteria;

3. di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

4. di affidare, pertanto, ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;

5. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

6. di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7. di comunicare il presente atto ai Responsabili di servizio;

8 di demandare al Segretario Comunale l'esecuzione del presente atto e la pubblicazione sul sito internet del Comune;

DELIBERA, altresì,

al fine di dare pronta esecuzione a quanto deliberato, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134/c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
FtoMucchi Sabina

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG
Fortini Stefania

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo ente (art. 32/C.1 Legge 18/06/2009 n. 69) per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito web istituzionale del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 267/2000, il
- La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il **13.04.2017** perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana