Titolo obiettivo	**OB. STRATEGICO: EMERGENZA COVID-19 E MISURE COMUNALI CONSEGUENTI - FASE 1**		
Descrizione			
Settore	**TUTTI**	**Coordinatore:**	**SEGRETARIO GENERALE**
POLICY(linea programmatica mandato):			
Codice Obiettivo strategico DUP			
Priorità strategica			
Complessità			
Totale peso obiettivo:			**5**
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi strategici **(Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi strategici *100=): 100**			

Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)

Nr.	Macro-attività	Servizio (CdR)	SETTORE	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento: anno 2020 G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	anno 2021 1^ sem	2^ sem	anno 2022 1^ sem	2^ sem	Report al	Grado di raggiungimento per settore (rispetto tempistica)	peso*grado raggiungimento
1	Protezione Civile: Predisposizione atti per apertura/chiusura COC e trasmissione degli stessi alle strutture di Protezione Civile (Prefettura, Regione E.R.) - Gestione della consegna dei DPI (mascherine chirurgiche) da parte dell'Agenzia Regionale e della loro successiva distribuzione alla popolazione anche mediante le associazioni locali di volontariato - Presa d'atto del documento *" Misure operative per le componenti e strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile ai fini della gestione di altre emergenze concomitanti all'emergenza epidemiologica COVID-19"* ed adeguamento/aggiornamento del piano di protezione civile con le misure operative in esso riportate. Supporto al Sindaco per mantenimento rapporti con Agenzia Regionale di Protozione civile e Azienda USL. Attivazione interventi di volontariato nell'ambito delle azioni di protezione civile (ad esempio per consegna beni di prima necessità e farmaci).		**ambiente-protezione civile**	**P**		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
				E																			
2	Attivazione tempestiva campagne di informazione e di comunicazione e progressivi aggiornamenti in relazione all'adozione di misure di contenimento adottate a livello statale e regionale, nei confronti di: - cittadini - Associazioni di promozione sociale- Organizzazioni di volontariato - associazioni di categoria - ASP - Istituzioni scolastiche Coordinamento attività con CTSS ed Distretto socio-sanitario sud est della Provincia di Ferrara.		**affari generali/ SUAP-CED/ambiente-protezione civile**	**P**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
				E																			
3	Predisposizione decreti del Sindaco per la definizione delle attività indifferibili da rendere in presenza da parte dei lavoratori e rimodulazioni successive in relazione all'evolversi dell'epidemia (art. 87 D.L. n. 18 del 17.04.2020) e successivamente dei decreti per la definizione delle modalità di erogazioni dei servizi a decorrere dalla fase 2 , dopo D.L. "Rilancio" n.34 del 19/05/2020 .		**Segretario e tutti i settori**	**P**				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				E																			
4	Adozione provvedimenti organizzativi per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi agli utenti, seppur con differenti modalità, con particolare riferimento all'ambito dei servizi al cittadino e dei servizi sociali (e biblioteca dalla fase 2) in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e della richiesta d'aiuto della popolazione		**tutti i settori**	**P**				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				E																			
5	Organizzazione ed attivazione del Lavoro Agile per gran parte dei lavoratori al fine di osservare i divieti imposti dai DPCM agli spostamenti dai propri domicili e per tutelare la salute dei dipendenti comunali.		**SUAP-CED/finanze e personale**	**P**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				E																			
	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale in apposita sezione della home page dedicata al COVID 19, di tutti i provvedimenti legislativi,		**SUAP-**	**P**				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

6	dei D.P.C.M, delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale in materia, delle modifiche alle modalità di erogazione dei servizi, all'attivazione dei servizi di supporto alla popolazione (negozi a domicilio, rifiuti, numeri di sostegno alla popolazione)	**CED/affari generali/ambiente-protezione civile**	**E**																			
7	Adozione atti per la definzione delle misure di sostegno sociale alla popolazione colpita dagli effetti del COVID (3 tipologie di interventi: soggetti storici, nuovi utenti, utenti isolamento). Individuazione requisiti di accesso ai "buoni spesa", organizzazione modalità di emissione dei buoni, istruttoria istanze, gestione della effettiva consegna dei buoni da parte dei servizi sociali. Sostegno alla popolazione attraverso distribuzione beni alimentari attraverso nuova modalità organizzativa compatibile con l'emergenza sanitaria. Sostegno alla popolazione in isolamento covid (monitoraggio telefonico e distribuzione beni)	**affari generali/ambiente-protezione civile**	**P**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			E																			
8	Gestione rapporti con le Istituzioni scolastiche ed il Nido per sospensione attività nonché di tutti i servizi connessi (refezione, trasporto, progetto adolescenti). Gestione dei rapporti contrattuali. Co-progettazione per l'attivazione parziale di servizi di Nido e supporto per l'attivazione di CRE sul territorio compatibilmente con le misure nazionali e regionali approvate. Verifiche rispetto ai contenuti ed all'applicabilità rispetto ai contratti in essere, dell'art. 48 D.L. n. 18 del 17.04.2020 e successivamente della legge di conversione 24 maggio 2020 nonchè dell'art. 107 del D.Lgs.50/2016 e comunicazioni alle ditte appaltatrici di servizi. Supporto alle scuole per la riapertura a settembre 2020 secondo nuove modalità gestionali e logistiche compatibili con le misure COVID.	**affari generali**	**p**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			E																			
9	Revisione e riorganizzazione attività dei cantieri di opere pubbliche a seguito della sospensione disposta per normativa statale e successiva ripresa dei lavori a seguito del DPCM 4 marzo 2020. Con l'avvio della Fase 2 riprogrammazione di tutti i cantieri tenuto dei nuovi protocolli di sicurezza, sia per modalità operative che per adeguamento dei costi. Ridefinizione dei cronoprogrammi dopo la verifica dei tempi di fornitura dei materiali da impiegarsi. Ridefinizione delle soluzioni tecniche, che a parità di prestazioni, consentano lavorazioni semplificate e coerenti con le norme igienico sanitarie e/o le disponibilità di fornitura materiali. Ridefinizione del tempo contrattuale, inizio e fine lavori, a seguito delle mutate necessità degli utilizzatori dei fabbricati. Ripensamento e riorganizzazione interventi manutentivi sul patrimonio comunale in conseguenza delle misure anti-covid.	**lavori pubblici-patrimonio**	**P**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			E			x	x	x	x													
10	Elaborazione proposte per riduzione/esenzione COSAP per esercizi commerciali; valutaizone impatto eventuali slittamento prima rata IMU; valutazione altri interventi a favore di cittadini e imprese da proporre alla Giunta comunale e al Consiglio comunale per fronteggiare la crisi determinata dal lockdown	**entrate/ finanze e personale/SUAP**	**E**																			
11	Rinegoziazione mutui con CDDPP e Ist. Credito sportivo concessi dal Governo ai Comuni per fronteggiare l'impatto sulle finanze degli enti locali dello stato di emergenza.	**finanze e personale**	**P**					x	x	x												
			E																			

12	Adattamento del Corpo di PL in relazione al Covid-19: dotazioni di DPI al personale, disposizioni comportamentali di prevenzione contagio per servizi esterni. Supporto alla cittadinanza sulle interpretazioni e sulle disposizioni di volta in volta emesse dal Governo e dal Presidente della Regione Emilia Romagna. Attività di controllo del rispetto della disposizioni in merito al lock down anche in giorni festivi (ponti del 25 aprile e del 1° maggio). Controlli di ordine pubblico in coordinamento con la Questura di Ferrara in applicazione delle disposizioni della fase 1 (chiusura) e della fase 2 (graduale riapertura), sia volti ai comportamenti delle persone che delle attività commerciali ed artigianali. Organizzazione della riapertura dei mercati. Controlli su strada del rispetto delle disposizioni limitative della circolazione delle persone. Prosecuzione servizi "in presenza" a supporto del Sindaco.		**Polizia Locale**				X	X	x	x	x	x	x	x	x	x							
13	**Sicurezza Luoghi di Lavoro COVID-19** **FASE 1:** Realizzazione dei protocolli di contrasto al diffondersi dell'epidemia, con la collaborazione del RSPP, del Medico Competente, dei Datori di Lavoro e gli RLS. Esecuzione di sopralluoghi, informativa ai lavoratori, collaborazione nell'approvvigionamento dei DPI. Collaborazione con il Sindaco per la chiusura delle aree pubbliche **FASE 2** redazione protocoli di riapertura, gestione in accordo con i DDL della ridistribuzione degli spazi lavorativi, collaborazione con il SUAP e la PL per la gestione della riapertura dei mercati settimanali, esecuzione sopralluoghi di verifica e continuo supporto tecnico ai DDL.		**ambiente-protezione civile/SUAP/PL**				X	X	x	x	x	x	x	x	x	x							
14	Acquisizione attraverso ricerca di mercato, attivazione dell'utenza sul portale, gestione account, organizzazione calendario eventi, spedizione email di invito, prove di funzionamento ed assistenza tecnica videoconferenze per riunioni assembleari istituzionali ed incontri a distanza		**SUAP/CED**				X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
15	Acquisto attrezzature per gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per Sicurezza Luoghi di Lavoro		**lavori pubblici-patrimonio**	**P**			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				E			x	x	x	x													
	TOT. Pesi settori (=100)																				**Grado raggiungimento**		**-**

INDICATORI MISURABILI

Nr.	**Descrizione indicatore**		**cadenza rilevazione**			**Risultato atteso nel 2020**	**risultato ottenuto al 31/12/2020**	**scostamento**	**grado di attuazione %**	
7	n. utenti buoni spesa covid		117 primo turno; 60 secondo turno - 83 pratiche rifiutate	1° liquidazione 10/04/2020		in base alle risorse destinate				
7	tempestività interventi misure covid		1° liquidazione 10/04/2020			entro maggio erogati i				
6	n. news fatte covid		77 totali di cui 10 del servizio affari generali			almeno per i decreti principali adottati				
11	Attivazione procedure per adesione rinegoziazione mutui					Rinegoziazione conclusa				
5	n. accordi di lavoro agile attivati					Numero lavori agili				
5	n. postazioni smart working attivate					Numero remotizzazioni				
14	organizzazione ed assistenza videoconferenze					Numero di riunioni a				
4	Pagamento tempestivo dei buoni spesa ai beneficiari					Mandati pagamento				